

Formular za oglašavanje

Naziv poslodavca	Američka privredna komora u Srbiji www.amcham.rs		
Oglašavam:	<i>Molimo označite ispod tip oglasa i iskoristite poseban formular za svaku poziciju koju želite da oglasite.</i>		
<input type="checkbox"/> POSAO <input type="checkbox"/> MANAGEMENT TRAINEE PROGRAM <input type="checkbox"/> PRAKSA ✓ <input type="checkbox"/> VOLONTIRANJE			
NAZIV POZICIJE:	Regulatory Affairs Intern	BROJ MESTA:	1
LOKACIJA:	Beograd, Smiljanićeva 24		
Opis posla /zaduženja:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u pripremi i slanju pozivnica za događaje i sastanke, kreiranje lista pozvanih učesnika, priprema potrebnih materijala, telefonski follow up, vođenje evidencije prijavljenih, fotografisanje; - registracija učesnika, snimanje događaja, postavljanje sadržaja na društvene mreže, vođenje zapisnika sa sastanaka radnih grupa (srpski i engleski); - pisanje kratkih vesti sa događaja (srpski i engleski), postavljanje finalnih verzija vesti na sajt, kreiranje foto, medijskog i video izveštaja, postavljanje foto i video galerija na sajt - istraživanje i prikupljanje podataka o postojećim propisima i praksama vezanim za regulatorne teme koje su u fokusu AmCham radnih grupa za unapređenje poslovnog okruženja; - praćenje i izveštavanje o statusu regulatornih tema, kroz različite online i medijske kanale; - Predlaganje vesti sa događaja i sastanaka koje treba da uđu u mesečni Newsletter; - Prilagođavanje vesti sa sajta za potrebe Newsletter-a; - Distribucija finalne verzije Newsletter-a; 		
Uslovi koje bi kandidat trebalo da ispunjava (struka, stepen stručne spreme, sposobnosti i sl.):	<ul style="list-style-type: none"> - do 25 godina starosti - završna godina osnovnih studija ili student master studijskog programa Pravnog fakulteta - razvijena kultura pisane i usmene komunikacije na srpskom jeziku - sposobnost sažetog i učitivog komuniciranja sa raznovrsnom publikom - visok nivo opšte kulture i informisanosti - engleski jezik – srednji nivo (B1) ili više - interesovanje i/ili osnovno znanje o regulatornim temama - proaktivnost i znatiželja u izvršenju zadataka uz stručnu pomoć - poznavanje rada na računaru - MS Office paket <p>OPCIONO - učešće u vannastavnim aktivnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskustvo u radu studentskih organizacija: npr. prikupljanje sredstava, organizacija i izvođenje događaja - volonterski rad 		
Način prijave: <i>Dokumentacija potrebna za prijavljivanje i gde biste želeli da Vam se dostavljaju prijave?</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prijave dostaviti putem mejla na vulovic@amcham.rs, kontakt osoba Ana Vulović, Regulatory Affairs & Communication Coordinator, sa naznakom (mail subject): Ime i Prezime - Prijava na konkurs za Regulatory Affairs Intern @ Amcham Srbija - dokumentacija: CV na srpskom i/ili engleskom (ne duži od 2 strane) 		
Rok za prijavu:	Sreda, 13. februar 2019. godine		
Dodatne informacije			
Ako je primenjivo na tip oglasa, molimo navedite:	<p>Trajanje – od 1 do 6 meseci (prvi mesec probno)</p> <p>Planiran početak – 01. mart 2019. godine</p> <p>Da li praksa podrazumeva mentorsku podršku – DA</p>		

	Plata /honorar/novčana nadoknada – Mesečna nadoknada troškova toplog oborka i prevoza u visini do EUR 100 u dinarskoj protivrednosti po srednjem kursu NBS na dan isplate za poludnevno angažovanje (4 sata dnevno).
--	--