



# ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

## УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРУ ПРАВНОГ  
ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 40/2018**

*август 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01-број: 1405/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-број: 1405/2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности број 40/2018 - услуге одржавања хигијене у простору Правног фекултета Универзитета у Београду

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења услуга	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о обиласку објекта	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Правни факултет Универзитета у Београду

Адреса: Београд, Булевар Краља Александра бр. 67

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 40/2018 су услуге одржавања хигијене пословних просторија.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 12 месеци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милош Сандић,

Е - mail адреса: [milos@ius.bg.ac.rs](mailto:milos@ius.bg.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.40/2018 су услуге – одржавања хигијене пословних просторија  
Назив и ознака из општег речника набавки: 90900000 – Услуге чишћења зграде

### 2. Партије

Јавна набавка је није обликована по партијама.

## III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА

Предмет набавке је одржавање хигијене и машинско третирање подних површина комуникација (улаз, хол, ходници, степеништа) и одржавање хигијене у пет амфитеатра (Јована Стерије Поповић, Слободана Јовановића, Живојина Перића и Томе Живоановића и Радомира Лукића), као и прање доступних и недоступних стаклених површина.

Површине подних облога које су предмет набавке:

- Терацо подови, 2.392 m<sup>2</sup>
- Керамика, 385 m<sup>2</sup>
- Мермерни подови, 578 m<sup>2</sup>
- Бетон, 956 m<sup>2</sup>

- Паркет, 58 m<sup>2</sup>

Површине амфитеатара : „Јована Стерије Поповић“, површине 169,38 m<sup>2</sup>, II – „Слободана Јовановића“ површине 205,81 m<sup>2</sup>, „Живојина Перића“, површине 168,27 m<sup>2</sup> „Томе Живоановића“, површине 131,68 m<sup>2</sup>. и „Радомир Лукић“, површине 498,00 m<sup>2</sup>.

Стаклене површине:

- Доступних стаклених површина, 270 m<sup>2</sup>
- Недоступних стаклених површина, 630 m<sup>2</sup>

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА

Спецификација послова:

Свакодневно (од 22 ч до 06 ч – од понедељка до петка и недељом од 08 до 16 ч):

- Механичко чишћење свих подних површина
- Усисавање подова
- Машинско и ручно прање свих тврдих подова (терацо, керамика, мермер, бетон и паркет)
- Брисање клупа у 5 амфитеатра
- Брисање врата у 5 амфитетра
- Брисање инвентара у 5 амфитеатра
- Прикупљање и изношење смећа

Два пута недељно

- Машинско полирање терацо и мермерних подова

Двомесечно

- Машинско третирање терацо и мермерних подова (уклањање старе заштите – емулзије, машинско прање подова и наношење подлоге и емулзије – заштите у најмање три слоја)

Тромесечно

- Прање доступних стаклених површина

Годишње

- Прање недоступних стаклених површина (алпинистичком методом, прање са скеле и сл.).

**Напомена: Услуге се пружају 11 месеци – годишње (због летњег распуста факултет не ради месец дана). Фактурише се само за период када се пружају услуге.**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – није предвиђено у овој набавци

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет: да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017) није имао пословни губитак као и да у току 2018. године до дана објаве позива није био у блокади .

2) Пословни капацитет: да је понуђач осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 1.250.000,00 динара по једном осигураном случају; да поседује или по другом основу користи најмање 1 теретно возило; да поседује или користи најмање 3 комбиноване машине (комбимат) које поседују доказ да задовољавају захтеве Правилника о електромагнетној компатибилности („Сл. Гласник РС“ бр. 13/2010); да поседује или по другом основу користи најмање 1 монтажно демонтажну скелу радне висине од најмање 12 м; да поседује или користи намање 5 комплета алпинистичке опреме.

3) Кадровски капацитет: да има радно ангажованих најмање 20 лица која су обучена за безбедан и здрав рад; да има најмање 5 радно ангажованих лица оспособљених за рад на висини; да има у радном односу или на други начин ангажовано правно или физичко лице задужено за безбедан и здрав рад које

поседује Уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду у зависности да ли је у питању правно или физичко лице.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно изузев услова финансијског капацитета који мора да испуњава сваки члан групе.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Није примењиво у овој набавци.
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017) није имао пословни губитак као и да у току 2018. године до дана објаве позива није био у блокади - **Доказ:** биланс стања и успеха за претходне 3 обрачунске године ( 2015., 2016. и 2017) ; потврда НБС о броју дана неликвидности у 2018. години до дана објаве позива.

2) Пословни капацитет: да је понуђач осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 1.250.000,00 динара по једном осигураном случају; да поседује или по другом основу користи најмање 1 теретно возило; да поседује или користи најмање 3 комбиноване машине (комбимат) које поседују доказ да задовољавају захтеве Правилника о електромагнетној компатибилности („Сл. Гласник РС“ бр.13/2010); да поседује или по другом основу користи најмање 1 монтажно демонтажну скелу радне висине од најмање 12 м; да поседује или користи намање 5 комплета алпинистичке опреме. - **Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима; за возила у власништву понуђача доставити очитане примерке саобраћајних дозвола а за возила која се користе по другом основу (закуп или лизинг) доставити и уговор о закупу или лизингу као и потврду закуподавца или лизинг куће да понуђач све рате измирује на време као и фотокопију послисе обавезног осигурања; за комбимат машине доставити фотокопију Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године и Потврду о усаглашености у складу са Правилником о електромагнетној компатибилности („Сл. Гласник РС“ бр.13/2010); за монтажно демонтажну скелу доставити фотокопију Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године и стручни налаз да је скела безбедна за коришћење; за алпинистичку опрему доставити фотокопију Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године или уколико опрема не спада у основна средства изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу.

3) Кадровски капацитет: да има радно ангажованих најмање 20 лица која су обучена за безбедан и здрав рад; да има најмање 5 радно ангажованих лица оспособљених за рад на висини; да има у радном односу или на други начин ангажовано правно или физичко лице задужено за безбедан и здрав рад које поседује Уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду у зависности да ли је у питању правно или физичко лице - **Доказ:** М обрасци и уговори о раду за лица која су у радном односу односно уговори о радном ангажовању за лица која су ангажована по другом основу; Обрасци б у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду за сва лица; за лица која су



*оспособљена за рад на висини доставити и лекарска уверења о оспособљености за рад на висини не старија од 12 месеци од дана отварања понуда; за лице задужено за безбедност и здравље на раду које је радно ангажовано код понуђача доставити и Уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду а уколико је у питању правно лице доставити уговор којим је то лице ангажовано и Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду; Уверење ЦРОСО (Централног регистра обавезног социјалног осигурања) не старији од дана објаве позива на Порталу јавних набавки у коме ће на видљив начин бити обележена горе наведена лица.*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно изузев услова неопходног финансијског капацитета који морају да испуне сви чланови групе.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у могућности да уместо доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН достави оверену и потписану изјаву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који се се води код АППа није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до тач. 4)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Пре достављања понуде, а ради сагледавања предметног задатка, понуђач је дужан да о свом трошку изврши обилазак објекта у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак објекта, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања).

Понуђачи су обавезни да изврше обилазак објекта ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку објекта. Потврда о обиласку објекта се издаје понуђачу који је дужан да је приложи као саставни део понуде. Понуда понуђача који није извршио обилазак објекта ће се сматрати неприхватљивом.

Пријаве за обилазак се достављају на мејл адресу: [milos@ius.bg.ac.rs](mailto:milos@ius.bg.ac.rs), факсом на број 322-1299, или директно, предајом пријаве на писарницу насловљено на Правни факултет Универзитета у Београду, са напоменом: „Пријава за обилазак објекта у циљу учествовања у поступку јавне набавке бр. 40/2018 – Услуге одржавања хигијене у простору Правног факултета Универзитета у Београду.

Пријаве се подnose најкасније три дана пре рока за обилазак објекта. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак објекта. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред зграде Наручиоца. Лице за контакт и контакт телефон представника наручиоца, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

Обилазак ће бити организован у два термина, и то:

1. 03.09.2018. године, у 8,30 часова
2. 04.09.2018. године, у 8,30 часова

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности - услуге одржавања хигијене у простору Правног факултета универзитета у Београду број 40/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности - услуге одржавања хигијене у простору Правног факултета универзитета у Београду број 40/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Прилози могу бити и на страном језику а уколико наручиоцу буде неопходан превод ради исправне оцене доказа, понуђачу ће оставити примерен рок да достави исти.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду доставити на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, Београд, Булевар Краља Александра бр. 67, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге одржавања хигијене, ЈН бр 40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.09.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Образац понуде.
- Модел уговора.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
- У случају заједничке понуде Уговор о заједничком наступању.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, Београд, Булевар Краља Александра бр. 67, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене, ЈН бр. 40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене, ЈН бр. 40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене, ЈН бр. 40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене, ЈН бр. 40/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) и став 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће све време трајања уговора поседовати Полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања уредне фактуре за претходни обрачунски месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.3. Други захтеви:**

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе списак средстава која ће користити приликом вршења услуге одржавања хигијене. У прилогу списка доставити за сва средства Безбедносне листове и Извештаје о здравственој исправности.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 60 дана од дана отварања понуда, а не мањи од рока важења понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2) **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **ће у року од 7 дана од дана закључења уговора**, предати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail [milos@ius.bg.ac.rs](mailto:milos@ius.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 40/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из о постојању негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Под ценом се подразумева укупна месечна цена без ПДВ-а.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази на дан објаве позива.

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [milos@ius.bg.ac.rs](mailto:milos@ius.bg.ac.rs), или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека тока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље радње наручиоца.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе,
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса  
подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

ЗЗП; назив наручиоца;  
број или ознака јавне набавке

поверилац - прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

Место: Београдско кредитно на www.државна.срб

## НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

шифра

плаћања

253

валута

РСД

износ

=

Износ таксе

рачун дужника - налогодавца

Бр. рачуна налогодавца

број

модела

позив на број (задужење)

рачун повериоца - примаоца

840-30678845-06

број

модела

позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте



кино

Образац, бр. 3

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса  
подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

ЗЗП; назив наручиоца;  
број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

шифра

плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одржавања хигијене, ЈНМВ број 40/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге одржавања хигијене

<i>Цена за услуге одржавања хигијене на месечном нивоу без ПДВ-а</i>	
<i>Износ ПДВ-а на месечну цену (20%)</i>	
<i>Цена за услуге одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Спецификација послова	Површина (m <sup>2</sup> )	Планирани број чишћења за период од месец дана	Укупна површина која се одржава - месечно (m <sup>2</sup> )	Јединична цена за једно чишћење, без ПДВ-а (дин/ m <sup>2</sup> )	Цена за један месец, без ПДВ-а 5 = 4 x 3
		1	2	3	4	5
1	Дневно одржавање – механичко чишћење, усававање, машинско и ручно прање тврдих подних облога (терацо, керамика, мермер, бетон и паркет) Брисање клупа, брисање врата, брисање инвентара, прикупљање и изношење смећа	4.369,00	26	113.594,00		
2	Два пута недељно одржавање – машинско полирање подова (терацо и мермер)	2.970,00	8	23.760,00		
3	Двомесечно - машинско третирање терацо и меермерних подова (уклањање старе заштите – емулзије, машинско прање подова и наношење подлоге и емулзије – заштите у најмање три слоја)	2.970,00	1/2	1.485,00		
4	Тромесечно - прање доступних стаклених површина	270,00	1/3	90,00		
5	Годишње - прање недоступних стаклених површина	630,00	1/12	52,50		
6	УКУПНО ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА, БЕЗ ПДВ-а					
7	ИЗНОС ПДВ-а (20%)					
8	ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

Наручиоца: **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

са седиштем у Београду, улица Булевар Краља Александра бр. 67, ПИБ: ПИБ: 101729152,  
кога заступа вд декан факултета професор доктор Владан Петров (у даљем тексту:  
**Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: 40/2018

да је Извршилац, на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део уговора и да је Наручилац у складу са Одлуком о избору најповољније понуде број: ----- од -----2018. године изабрао Извршиоца.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у простору Правног факултета Универзитета у Београду, у периоду од 12 месеци, односно до утрошка одређених средстава за ову намену, а у складу са спроведеним поступком јавне набавке бр. 40/2018, као и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а у свему према прихваћеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

(Пружалац \_\_\_\_\_ услуга \_\_\_\_\_ наступа \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ подизвођачем \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну услугу, у делу: \_\_\_\_\_).

## Члан 2.

Услуге из чл. 1 овог уговора Извршилац ће вршити по следећој динамици и спецификацији: одржавање хигијене и машинско третирање подних површина комуникација (улаз, хол, ходници, степеништа) и одржавање хигијене у пет амфитеатара (Јована Стерије Поповић, Слободана Јовановића, Живојина Перића, Томе Живоановића и Радомира Лукића), као и прање доступних и недоступних стаклених површина.

Површине подних облога које су предмет набавке:

- Терацо подови, 2.392 m<sup>2</sup>
- Керамика, 385 m<sup>2</sup>
- Мермерни подови, 578 m<sup>2</sup>
- Бетон, 956 m<sup>2</sup>
- Паркет, 58 m<sup>2</sup>

Површине амфитеатара : „Јована Стерије Поповић“, површине 169,38 m<sup>2</sup>, II – „Слободана Јовановића“ површине 205,81 m<sup>2</sup>, „Живојина Перића“, површине 168,27 m<sup>2</sup> „Томе Живоановића“, површине 131,68 m<sup>2</sup>, и „Радомир Лукић“, површине 498 m<sup>2</sup>.

Стаклене површине:

- Доступних стаклених површина, 270 m<sup>2</sup>
- Недоступних стаклених површина, 630 m<sup>2</sup>

Услуге из чл. 1 овог уговора Извршилац ће вршити по следећој спецификацији:  
Свакодневно (од 22 ч до 06 ч – од понедељка до петка и недељом од 08 до 16 ч):

- Механичко чишћење свих подних површина
- Усисавање подова
- Машинско и ручно прање свих тврдых подова (терацо, керамика, мермер, бетон и паркет)
- Брисање клупа у 5 амфитеатра
- Брисање врата у 5 амфитеатра
- Брисање инвентара у 5 амфитеатра
- Прикушљање и изношење смећа

Два пута недељно

- Машинско полирање терацо и мермерних подова

Двомесечно

- Машинско третирање терацо и мермерних подова (уклањање старе заштите – емулзије, машинско прање подова и наношење подлоге и емулзије – заштите у најмање три слоја)

Тромесечно

- Прање доступних стаклених површин

Годишње

- Прање недоступних стаклених површина (алпинистичком методом, прање са скеле и сл.).

### Члан 3.

Уговорене услуге се врше 11 месеци годишње у складу са Техничком спецификацијом из понуде.

Месечн цена за уговорене услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се може мењати искључиво у висини стопе раста цена на мало, према податцима Републичког завода за статистику, или повећања цене рада, шестомесечно, и то након истека важности понуде.

Уговорена цена се може променити на захтев за промену цене, уз писмену сагласност друге уговорне стране, која је дужна да одговор на захтев за промену цене достави у року од 10 дана од дана пријема захтева.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену месечну цену, плати на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна испостављеног за извршене услуге.

### Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави Извештај о извршеним услугама.

Наручилац својим потписом потврђује да су извршене све услуге по Уговору.

Уколико Наручилац утврди да нека услуга није извршена, у Извештају се наводи примедба на неизвршене услуге, које извршилац мора накнадно извршити.

Рачун који у прилогу не садржи Извештај потписан од стране овлашћеног радника Наручиоца, неће бити плаћен до момента отклањања примедби из Извештаја.

### Члан 6.

Извршилац је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог Уговора.

### Члан 7.

Извршилац је дужан да, даном почетка извршења услуга, овлашћеном лицу Наручиоца достави личне податке лица ангажованих на пословима одржавања хигијене на објекту Наручиоца.

Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора, о чему писано обавештава Наручиоца.

### Члан 8.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радно ангажованих – извршилаца услуга Извршиоца.

Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих Извршилаца утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног обавештења од стране Наручиоца, у року од 48 сати од настанка штете.

Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца.

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања односно до утрошка опредељених сретстава за ову намену.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок од 15 дана почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

#### Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за Наручиоца

за Извршиоца



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у простору Правног факултета, Универзитета у Београду, бр 40/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_\_ 2018. године обишао објекат зграду Правног факултета, ул. Булевар краља Александра бр. 67, која је предмет јавне набавке број 40/2018 – Услуга одржавања хигијене у простору Правног факултета универзитета у Београду и стекли увид у све информације и податке који су неопходни за припрему понуде за предметну јавну набавку.

### НАПОМЕНА :

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

За Наручиоца потврђујемо да је

\_\_\_\_\_,  
(име и презиме представника Понуђача )

дана \_\_\_\_\_ 2018. године обишао предметну локацију

\_\_\_\_\_  
За Правни факултет, потпис