

**Универзитет у Београду - Правни факултет
Београд, Булевар краља Александра 67**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 9/2017**

Београд, април 2017. године

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 9/2017, набавка угоститељских услуга*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 614/1 од 14. марта 2017. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 614/2 од 14. марта 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – набавка угоститељских услуга Број 9/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Обрасци који чине саставни део понуде: -Образац понуде - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -Образац трошкова припремања понуде - Образац изјаве о независној понуди - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	13
V	Модел оквирног споразума	26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна конкурсне документације је 37.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579.

2. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе Правног факултета у Београду. Назив и ознака из Општег речника: услуге ресторана и усуге послуживања храном (55300000). Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са више понуђача (најмање три), односно добављача, на период од три године.

4. Критеријум за доделу уговора: "Економски најповољнија понуда".

Понуђена цена - 60 пондера;

Близина културно-историјским споменицима или близина Факултету односно Универзитету – 15 пондера;

Престиж ресторана (дужина присуства на тржишту, репутација, награде и признања) - 25 пондера.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

5. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

7. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА, БРОЈ ЈН 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 9. мајем 2017. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

8. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 9. маја 2017. године са почетком у 12,30 часова на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

9. Оквирни рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, и-мејл: bilja@ius.bg.ac.rs, а у случају одсутности, Владимир Косовац, и-мејл: kosovac@ius.bg.ac.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, Београд, у периоду од три године, у свему према техничкој спецификацији из ове конкурсне документације.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама, а након спроведеног поступка јавне набавке биће закључен оквирни споразум са више понуђача (најмање три).

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Наведене структуре у спецификацијама су оквирне и варираће у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

Имајући у виду да је тачан обим и структуру ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу, у тренутку покретања поступка јавне набавке, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума (у висини процењене вредности на годишњем нивоу), а јединичне цене и укупна вредност понуде служе као основ за рангирање понуђача и њихов избор.

II

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

У циљу испуњавања захтева Наручиоца за набавку угоститељских услуга, приказујемо спецификацију услуга чије се пружање захтева:

а) Понуђена цена – 60 пондера

<i>Назив</i>	<i>Састав</i>	<i>Количина по особи</i>	<i>Јединична цена без</i>	<i>Укупна цена без ПДВа</i>
<i>Хладно предјело</i>	1. Салата од плодова мора	200 гр.		
	2. Пилећа или говеђа салата	200 гр.		
	3. Српска закуска (његушки свињски пршут, ужички говеђи пршут, млад сир, кајмак, пребранац)	200 гр.		
<i>Топло предјело</i>	1. Печурке на жару	300 гр.		
	2. Поховани качквалъ	300 гр.		
	3. Поховане паприке	300 гр.		
	4. Рижото са морским плодовима	300 гр.		
<i>Тестенине</i>	1. Шпагети (Болоњезе, Карбонара, Наполитана)	250 гр.		
	2. Домаће њоке са горгонзолом	250 гр.		
	3. Таљателе са гамборима	250 гр.		
<i>Јела од рибе</i>	1. Бранцин, орада или слична морска риба на жару	250 гр.		
	2. Филе од смуђа	250 гр.		
	3. Туна стек или лосос	250 гр.		
	4. Филе од пастрмке са бадемом	250 гр.		
	1. Телећи котлет	200 гр.		

Јела по поруџбини	2. Карађорђева шницла (пуњена кајмаком)	200 гр.		
	3. Јагњећи котлет	200 гр.		
Стекови	1. Бифтек на жару, рамстек	300 гр.		
	2. Ћурећи филе на жару	300 гр.		
Јела са роштиља	1. Бела вешалица	300 гр.		
	2. Димљена вешалица	300 гр.		
	3. Ћевапчићи или плескавица	300 гр.		
	4. Лесковачки уштипци	300 гр.		
	5. Пилеће бело месо са качкаваљем роловано сланином	300 гр.		
Варива	1. Гриловано поврће	200 гр.		
	2. Медитеранско поврће	200 гр.		
Салате	1. Витаминска салата	200 гр.		
	2. Рукола са пармезаном	200 гр.		
	3. Печена паприка	200 гр.		
	4. Мешана салата	200 гр.		
	5. Шопска салата	200 гр.		
Десерт	1. Ораснице	200 гр.		
	2. Тирамису	200 гр.		
	3. Палачинке на разне начине	200 гр.		
	4. Воћна салата са свежим воћем	200 гр.		
	5. Сладолед са воћном салатом и шлагом	200 гр.		

	6. Чоколадни мус	200 гр.		
	7. Торте	200 гр.		
Бела вина	1. Шардоне, домаћи произвођач	0,75л		
	2. Шардоне, страни произвођач	0,75л		
	3. Рајнски ризлинг, домаћи произвођач	0,75л		
	4. Рајнски ризлинг, страни произвођач	0,75л		
Црвена вина	1. Каберне совињон, домаћи произвођач	0,75л		
	2. Каберне совињон, страни произвођач	0,75л		
	3. Мерло, домаћи произвођач	0,75л		
	4. Мерло, страни произвођач	0,75л		
	5. Вранац, домаћи произвођач	0,75л		
	6. Вранац, страни произвођач	0,75л		
Розе вина	1. Стоно суво розе вино, домаћи произвођач	0,75л		
	2. Стоно суво розе вино, страни произвођач	0,75л		

б) Близина културно-историјским споменицима или близина Факултету односно Универзитету у Београду - 15 пондера;

в) Престиж ресторана (дужина присуства на тржишту, репутација, признања и награде) – 25 пондера.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

Да понуђач у последње две обрачунске године (2015. и 2016.) није исказао губитак и да није био у блокади;

2) Кадровски капацитет:

Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу на неодређено време или одређено време, најмање 20 запослених лица;

3) Технички капацитет:

- Да понуђач поседује ресторан који има најмање 100 места;
- Да понуђач поседује уговор закључен са надлежном установом за санитарни надзор објекта, запослених и намирница;
- Да понуђач припрему хране спроводи у складу са НАССР стандардом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно, с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни део заједничке понуде потписан и оверен *споразум понуђача* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона уписан у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у регистар који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

После отварања понуда, Наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4, као и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац у поглављу IV ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац у поглављу IV ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац у поглављу IV ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет:

Да понуђач у последње две обрачунске године (2015. и 2016.) није исказао губитак и да није био у блокади;

Доказ: Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година), као показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године и податке о блокади до дана пре објављивања Позива за подношење понуда;

2) Кадровски капацитет:

Да понуђач пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу на неодређено време или одређено време, најмање 20 запослених лица;

Доказ: Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у којој понуђач наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено или одређено време. Изјава се подноси на меморандуму понуђача.

3) Технички капацитет:

Понуђач поседује ресторан који има најмање 100 места;

Доказ: Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, о броју места у ресторану, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, а Комисија Наручиоца може наводе понуђача проверавати на лицу места. Изјава се подноси на меморандуму понуђача.

Понуђач има уговор закључен са надлежном установом за санитарни надзор објекта, запослених и намирница;

Доказ: уговор закључен са надлежном установом за санитарни надзор објекта, запослених и намирница;

Понуђач припрему хране спроводи у складу са НАССР стандардом.

Доказ: копија НАССР сертификата.

IV

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН број 9/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Угоститељске услуге, број ЈН 9/2017

а) Понуђена цена – 60 пондера

<i>Назив</i>	<i>Састав</i>	<i>Количина по особи</i>	<i>Јединична цена без</i>	<i>Укупна цена без ПДВа</i>
<i>Хладно предјело</i>	1. Салата од плодова мора	200 гр.		
	2. Пилећа или говеђа салата	200 гр.		
	3. Српска закуска (његушки свињски пршут, ужички говеђи пршут, млад сир, кајмак, пребранац)	200 гр.		
<i>Топло предјело</i>	1. Печурке на жару	300 гр.		
	2. Поховани качкваљ	300 гр.		
	3. Поховане паприке	300 гр.		
	4. Рижото са морским плодовима	300 гр.		
<i>Тестенине</i>	1. Шпагети (Болоњезе, Карбонара, Наполитана)	250 гр.		
	2. Домаће њоке са горгонзолом	250 гр.		
	3. Таљателе са гамборима	250 гр.		
<i>Јела од рибе</i>	1. Бранцин, орада или слична морска риба на жару	250 гр.		
	2. Филе од смуђа	250 гр.		
	3. Туна стек или лосос	250 гр.		
	4. Филе од пастрмке са бадемом	250 гр.		
<i>Јела по поруџбини</i>	1. Телећи котлет	200 гр.		
	2. Карађорђева шницла (пуњена кајмаком)	200 гр.		

	3. Јагњећи котлет	200 гр.		
Стекови	1. Бифтек на жару, рамстек	300 гр.		
	2. Ћурећи филе на жару	300 гр.		
Јела са роштиља	1. Бела вешалица,	300 гр.		
	2. Димљена вешалица	300 гр.		
	3. Ћевапчићи или плескавица	300 гр.		
	4. Лесковачки уштипци	300 гр.		
	5. Пилеће бело месо са качкаваљем роловано сланином	300 гр.		
Варива	1. Гриловано поврће	200 гр.		
	2. Медитеранско поврће	200 гр.		
Салате	1. Витаминска салата	200 гр.		
	2. Рукола са пармезаном	200 гр.		
	3. Печена паприка	200 гр.		
	4. Мешана салата	200 гр.		
	5. Шопска салата	200 гр.		
Десерт	1. Ораснице	200 гр.		
	2. Тирамису	200 гр.		
	3. Палачинке на разне начине	200 гр.		
	4. Воћна салата са свежим воћем	200 гр.		
	5. Сладолед са воћном салатом и шлагом	200 гр.		
	6. Чоколадни мус	200 гр.		
	7. Торте	200 гр.		

Бела вина	1. Шардоне, домаћи произвођач	0,75л		
	2. Шардоне, страни произвођач	0,75л		
	3. Рајнски ризлинг, домаћи произвођач	0,75л		
	4. Рајнски ризлинг, страни произвођач	0,75л		
Црвена вина	1. Каберне Совињон, домаћи произвођач	0,75л		
	2. Каберне совиньон, страни произвођач	0,75л		
	3. Мерло, домаћи произвођач	0,75л		
	4. Мерло, страни произвођач	0,75л		
	5. Вранац, домаћи произвођач	0,75л		
	6. Вранац, страни произвођач	0,75л		
Розе вина	1. Стоно суво розе вино, домаћи произвођач	0,75л		
	2. Стоно суво розе вино, страни произвођач	0,75л		

Напомена: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу.

б) Близина културно-историјским споменицима или близина Факултету односно Универзитету у Београду _____ - 15 пондера;

в) Престиж ресторана _____ (дужина присуства на тржишту, репутација, признања и награде) – 25 пондера.

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана): _____ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2. Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Место _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Угоститељске услуге, број ЈН 9/2017

<i>Назив</i>	<i>Састав</i>	<i>Количина по особи</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Хладно предјело</i>	1. Салата од плодова мора	200 гр.				
	2. Пилећа салата	200 гр.				
	3. Српска закуска (његушки свињски пршут, ужички говеђи пршут, млад сир, кајмак, пребранац)	200 гр.				
<i>Топло предјело</i>	1. Печурке на жару	300 гр.				
	2. Поховани качквал	300 гр.				
	3. Поховане паприке	300 гр.				
	4. Рижото са морским плодовима	300 гр.				
<i>Тестенине</i>	1. Шпагети (Болоњезе, Карбонара, Наполитана)	250 гр.				
	2. Домаће њоке са горгонзолом	250 гр.				
	3. Таљателе са гамборима	250 гр.				
<i>Јела од рибе</i>	1. Бранцин, орада или слична морска риба на жару	250 гр.				
	2. Филе од смуђа	250 гр.				
	3. Туна стек или лосос	250 гр.				
	4. Филе од пастрмке са бадемом	250 гр.				
<i>Јела по</i>	1. Телећи котлет	200 гр.				
	2. Карађорђева шницла (пуњена кајмаком)	200 гр.				

поруџбини						
	3. Јагњећи котлет	200 гр.				
Стекови	1. Бифтек на жару	300 гр.				
	2. Ћурећи филе на жару	300 гр.				
Јела са роштиља	1. Бела вешалица	300 гр.				
	2. Димљена вешалица	300 гр.				
	3. Ћевапчићи или плескавица	300 гр.				
	4. Лесковачки уштипци	300 гр.				
	5. Пилеће бело месо са качкаваљем роловано сланином	300 гр.				
Варива	1. Гриловано поврће	200 гр.				
	2. Медитеранско поврће	200 гр.				
Салате	1. Витаминска салата	200 гр.				
	2. Рукола са пармезаном	200 гр.				
	3. Печена паприка	200 гр.				
	4. Мешана салата	200 гр.				
	5. Шопска салата	200 гр.				
Десерт	1. Ораснице	200 гр				
	2. Тирамису	200 гр				
	3. Палачинке на разне начине	200 гр				
	4. Воћна салата са свежим воћем	200 гр				
	5. Сладолед са воћном салатом и шлагом	200 гр				
	6. Чоколадни мус	200 гр				

	7. Торте	200 гр.				
Бела вина	1. Шардоне, домаћи произвођач	0,75л				
	2. Шардоне, страни произвођач	0,75л				
	3. Рајнски ризлинг, домаћи произвођач	0,75л				
	4. Рајнски ризлинг, страни произвођач	0,75л				
Црвена вина	1. Каберне Совињон, домаћи произвођач	0,75л				
	2. Каберне совињон, страни произвођач	0,75л				
	3. Мерло, домаћи произвођач	0,75 л				
	4. Мерло, страни произвођач	0,75 л				
	5. Вранац, домаћи произвођач	0,75л				
	6. Вранац, страни произвођач	0,75л				
Розе вина	1. Стоно суво розе вино, домаћи произвођач	0,75л				
	2. Стоно суво розе вино, страни произвођач	0,75л				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**О Б Р А З А Ц И З Ј А В Е
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,

*Универзитет у Београду - Правни факултет
 Јавна набавка број 9/2017, набавка угоститељских услуга*

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга, број 9/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке угоститељских услуга, број 9/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Финансијски капацитет:

Понуђач у последње две обрачунске године (2015. и 2016.) није исказао губитак и није био у блокади;

Кадровски капацитет:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу на неодређено време или одређено време, најмање 20 запослених лица;

Технички капацитет:

Понуђач поседује ресторан који има најмање 100 места;

Понуђач поседује уговор закључен са надлежном установом за санитарни надзор објекта, запослених и намирница;

Понуђач припрему хране спроводи у складу са НАССР стандардом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке угоститељских услуга, број 9/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис Подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Правног факултета Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ:101729152, Матични број 7032579.
Телефон: 3027 600; Телефакс: 3221 299
кога заступа: декан, проф. др Сима Аврамовић.
(у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача

Добављача 1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач);

Добављача 2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач);

Добављача 3.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и других подзаконских аката којим се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 9/2017, чији је предмет набавка угоститељских услуга;

- да је Извршилац 1 доставио Понуду бр.....од.....2017. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

- да је Извршилац 2 доставио Понуду бр..... од.....2017. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

- да је Извршилац 3 доставио Понуду бр.....од.....2017. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној

набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка и испорука услуга - угоститељских услуга, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 9/2017, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника страна у Оквирном споразуму.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума за 2017. годину износи _____, без урачунатог ПДВ-а.

(Наручилац уписује укупну планирану вредност ове набавке)

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће одласком у објекат Извршиоца извршити конкретну набавку.

По потреби, Наручилац ће телефонским позивом извршити заказивање коришћења услуга (са прецизно наведеном потребном количином (број особа) и термином коришћења услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом. Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, Београд.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Средства за обавезе по закљученим појединачним уговорима обезбеђена су Планом набавки Правног факултета Универзитета у Београду за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017.

години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са Финансијским планом за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. и 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. и 2019. години. У супротном, Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 8(осам) истоветних примерака од којих по 2(два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове;
2. Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове;
3. Образац понуде;
4. Модел оквирног споразума;
5. Образац структуре цене
6. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
7. Изјава о независној понуди.
8. Изјава понуђача у којој наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено или одређено време. Изјава се подноси на меморандуму понуђача.
9. Изјава на меморандуму понуђача да поседује ресторан који има најмање 100 места;
10. Уговор закључен са надлежном установом за санитарни надзор објекта, запослених и намирница;
11. Копија НАССР сертификата.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а за оцену понуде узимаће се цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна и мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему на начин и према условима утврђеним уговором. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање, биће одбијена као неприхватљива.

9. Начин, рок и место извршења услуге

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу с обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен оквирни споразум, односно појединачни уговор по основу оквирног споразума.

10. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, који подразумева рангирање благовремених и прихватљивих понуда на основу следећих елемената критеријума:

а) Понуђена цена – 60 пондера;

б) Близина културно-историјским споменицима или близина Факултету односно Универзитету у Београду- 15 пондера;

в) Престиж ресторана (дужина присуства на тржишту, репутација, признања и награде) – 25 пондера.

11. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исти број пондера, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

12. Понуда по партијама

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

13. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

14. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

15. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

16. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку угоститељских услуге, ЈН бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу наручиоца, електронске поште, на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs или факсом на број: 3221 299, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.9/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти

начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

19. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора, Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

20. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поврљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

22. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 3221 299, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Ако неки од понуђача чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Став 3. Закона о јавним набавкама).