

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 67
БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
И РАЧУНАРСКИХ КОМПОНЕНАТА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 35/2017**

Београд, септембар 2017. године

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 35/2017, рачунарска опрема и рачунарске компоненте*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 1596/1 од 15. септембра 2017. године и Решења о образовању комисије, 01-број:1596/2 од 15. септембра 2017. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске опреме и рачунарских компонената
ЈНМВ број 35/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничка спецификација, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Обрасци за оцену испуњености услова	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VII	Образац понуде	33
VIII	Модел уговора	39

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, Шифра делатности: 85.42.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 35/2017: набавка рачунарске опреме и рачунарских компонената.

Предмет јавне набавке је набавка добара - рачунарске опреме и рачунарских компонената за потребе Правног факултета Универзитета у Београду. ОРН: 30200000-рачунарска опрема и материјал; 30230000-рачунарска опрема.

Предмет јавне набавке:

1. десктоп рачунар (15 комада)
2. десктоп монитор (15 комада)
3. лаптоп рачунар (40 комада)
4. десктоп монитор (1 комада)
5. пројектор (2 комада)
6. пројекционо платно (2 комада)
7. пратећа опрема за пројекторе (8 комада)
8. мрежни разделник (2 комада)
9. мрежни разделник (2 комада)
10. мрежни разделник (6 комада)
11. ХДД док станица (1 комада)
12. ХДД интерни диск (2 комада)
13. Видео конференцијска камера (1 комад)

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Критеријум за доделу уговора:

Додела уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице Наручиоца (www.ius.bg.ac.rs).

7. Правни факултет Универзитета у Београду, ул. Булевар краља Александра 67, Београд, (у даљем тексту: Наручилац), позива понуђаче да поднесу понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу достављеног позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме и рачунарских компонената, број ЈН 35/2017.

Понуде морају да се припреме и поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, при чему може Наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

8. Начин и место подношења понуде

Понуде се подnose непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И РАЧУНАРСКИХ КОМПОНЕНАТА, БРОЈ ЈН 35/2017-НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Понуде се достављају у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно најкасније до 22. септембра 2017. године, до 10,00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену понуду, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. Место, време и начин отварања понуда:

Понуде ће се отварати у просторијама Наручиоца, Правног факултета Универзитета у Београду, ул. Булевар краља Александра 67, Београд.

Поступак отварања понуда обавиће се 22. септембра 2017. године, са почетком у 10,30 сати. Отварање понуда је јавно.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда у име понуђача, а у противном, наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

10. Рок за доношење Одлуке о додели уговора:

Наручилац ће донети одлуку у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Лице за контакт:

Биљана Живановић Ступаре, и-мејл: bilja@ius.bg.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке и назив, без ПДВ-а:

Предмет јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 35/2017 је набавка добара - набавка рачунарке опреме и рачунарских компонената:

Јавна набавка добара је према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

2. Опис партија, назив и ознака из Општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара - рачунарске опреме и рачунарских компонената за потребе Правног факултета Универзитета у Београду. ОРН: 30200000-рачунарска опрема и материјал; 30230000-рачунарска опрема.

Предмет јавне набавке:

1. десктоп рачунар (15 комада)
2. десктоп монитор (15 комада)
3. лаптоп рачунар (40 комада)
4. десктоп монитор (1 комада)
5. пројектор (2 комада)
6. пројекционо платно (2 комада)
7. пратећа опрема за пројекторе (8 комада)
8. мрежни разделник (2 комада)
9. мрежни разделник (2 комада)
10. мрежни разделник (6 комада)
11. ХДД док станица (1 комада)
12. ХДД интерни диск (2 комада)
13. Видео конференцијска камера (1 комад)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет набавке:

Јавна набавка мале вредности добара-ЈНМВ 35/2017, рачунарска опрема и рачунарске компоненте

Предмет јавне набавке је набавка добара - рачунарске опреме и рачунарских компонената за потребе Правног факултета Универзитета у Београду. ОРН: 30200000-рачунарска опрема и материјал; 30230000-рачунарска опрема.

Предмети јавне набавке:

1. десктоп рачунар (15 комада)
2. десктоп монитор (15 комада)
3. лаптоп рачунар (40 комада)
4. десктоп монитор (1 комада)
5. пројектор (2 комада)
6. пројекционо платно (2 комада)
7. пратећа опрема за пројекторе (8 комада)
8. мрежни разделник (2 комада)
9. мрежни разделник (2 комада)
10. мрежни разделник (6 комада)
11. ХДД док станица (1 комада)
12. ХДД интерни диск (2 комада)
13. Видео конференцијска камера (1 комад)

Конфигурација - BRAND NAME

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе **BRAND NAME/ МОДЕЛ** из Обрасца спецификације понуде и да достави на свом меморандуму тачну интернет адресу са сајта где је наведена понуђена конфигурација (односно модел опреме и спецификације), у супротном понуда неће бити разматрана.

Конфигурација за пројекторе

Понуђач мора поседовати доказ о ауторизацији локалне канцеларије произвођача опреме (MAF - Manufacturer's Authorization Form), насловљена на наручиоца којом гарантује да је понуђач понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне јавне набавке.

Место и рок испоруке

Место испоруке за рачунарску опрему и рачунарске компоненте је Правни факултет Универзитета у Београду, улица Булевар краља Александра бр. 67, Београд, најкасније 30 дана од датума закључења уговора.

Квалитет

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Гаранција

Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.

Гаранција

1. Понуђени десктоп рачунар (15 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године на делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
2. . Понуђени десктоп монитор (15 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
3. Понуђени лаптоп рачунар (40 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
4. Понуђени десктоп монитор (1 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
5. Понуђени пројектор (2 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
6. Понуђено пројекционо платно (2 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
8. Понуђени мрежни разделник (2 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
9. Понуђени мрежни разделник (2 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
10. Понуђени мрежни разделник (6 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
11. Понуђени ХДД док станица (1 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
12. Понуђени интерни ХДД (2 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

13. Видео конференциска камера (1 комад) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

Испоручилац је обавезан да изврши инсталацију и иницијално подешавање уређаја.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Техничка спецификација за десктоп рачунар - BRAND NAME

Техничка спецификација	
Напајање	fabričko
Процесор	Intel Core i5 Процесор
Меморија	8 GB
Графика	Integrисана Intel® HD Graphics
Hard Disk	128GB SSD
Оптички уређај	DVD+/-RW
LAN	Integrисана LAN 10/100/1000
USB portovi	USB 3.0 i USB 2.0
Tastatura	USB, Slovni raspored tastature SER, dužina kabla minimum 180cm
Miš	USB, optički, pune veličine (NE MINI), dužina kabla minimum 180cm
Garancija	3 godine
Komada	15

2. Техничка спецификација за десктоп монитор - исти BRAND NAME као рачунар

Техничка спецификација	
Величина екрана	21.5" или 22"
Технологија	LED LCD
Резолуција	1920 x 1080
Aspect Ratio	16:9
Осветљење	250 cd/m2
Контраст	8.000.000:1
Garancija	3 godine
Komada	15

3. Техничка спецификација за лаптоп рачунар BRAND NAME

Техничка спецификација	
Екран	15.6" (39,6cm) LED HD 1366 x 768

Procesor	Intel Core i3 Procesor (min 2 GHz, 3 MB cache, 2 cores)
Memorija	8 GB
Hard Disk	128 GB SSD
Optički uređaj	DVD+/-RW
WiFi	IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
LAN	10/100/1000 Mbps
Priključci	USB 3.0, USB 2.0, Čitač kartica SD/MMC, 1 x Kensington security, HDMI, VGA (VGA izlaz OBAVEZAN)
Kamera	Web kamera
Tastatura	Tastatura sa izdvojenim numerickim delom
Baterija	Litijum-jonska, broj ćelija baterije 4
Garancija	3 godine
Komada	40

4. Техничка спецификација за десктоп монитор - BRAND NAME

Техничка спецификација	
Veličina ekrana	24"
Tehnologija	IPS LED
Rezolucija	1920 x 1200
Aspect Ratio	16:9
Osvetljenje	250 cd/m ²
Kontrast	2M:1
Garancija	3 godine
Komada	1

5. Техничка спецификација за пројектор

Техничка спецификација	
Tip	Projektor Ultra Short Throw tipa u DLP tehnologiji, osvetljava minimalno 3200 ANSI lumena, prirodne rezolucije minimalno 1920 x 1080 piksela, životnog ciklusa lampe minimalno 4000 sati, projekcioni faktor 0,25:1, težine do 4,8 kg, vertikalna keystone korekcija +-5 stepeni, sa zidnim nosačem. Mogućnost udaljenog upravljanja putem mreže uz pomoć softvera, automatska power on/off funkcija.
Garancija	3 godine
Komada	2

6. Техничка спецификација за електрично пројекционо платно

Техничка спецификација	
Tip	Električno projekciono platno, aspektnog odnosa 16:9, dimenzija 220 x 168 cm (Š x V)
Garancija	3 godine
Komada	2

7. Техничка спецификација пратеће опреме за пројекторе

Tehnička specifikacija	
Tip	Komada
A) Zidna priključna ploča od metala sa VGA, audio 3,5 mm i HDMI konektorima	2
Б) Profesionalni HDMI kabl 7,6 m	2
В) Profesionalni VGA kabl 7,6 m	2
Г) Profesionalni audio kabl 3,5 mm stereo 7,6 m	2

8. Техничка спецификација за мрежни разделник

Tehnička specifikacija	
Tip	Gigabit Smart Switch 48x10/100/1000T sa 4xSFP kombo porta
Garancija	Minimum 1 godina
Komada	2

9. Техничка спецификација за мрежни разделник

Tehnička specifikacija	
Tip	Gigabit Smart Switch 24x10/100/1000TX/ 4xSFP kombo porta
Garancija	Minimum 1 godina
Komada	2

10. Техничка спецификација за мрежни разделник

Tehnička specifikacija	
Tip	Fast ethernet switch (desktop) 5x10/100TX, ext. PSU
Garancija	Minimum 1 godina
Komada	6

11. Техничка спецификација за ХДД док станица

Tehnička specifikacija	
Tip	HDD docking station kompatibilan sa ATA i SATA tipovima HDD-a
Garancija	Minimum 1 godina
Komada	1

12. Техничка спецификација за интерни ХДД

Tehnička specifikacija	
Tip	HDD NAS SATA 8TB
Garancija	Minimum 1 godina
Komada	2

13. Техничка спецификација за видео конференцијска камере

Tehnička specifikacija	
Tip	USB, Zoom 18X, Full HD, Auto focus, dupleks mikrofon, eksterni zvučnik, eliminacija spoljne buke
Garancija	Minimum 1 godina
Komada	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНМВ број 35/2017

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – добара, број ЈНМВ 35/2017 - набавка рачунарске опреме и рачунарских компонената за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. Број	У с л о в
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
	Доказ - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган; (податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
	Доказ • правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

		<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • предузетник и физичко лице као понуђач: <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</p> <p><i>Напомена:</i></p>

		<i>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</i>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	- за обављање делатности која је предмет јавне Набавке није предвиђена посебна дозвола;
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време подношење понуде (члан 75. став 2.) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	<ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: - потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности; или - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; • предузетник као понуђач: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности; или - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; • физичко лице као понуђач: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова <p><i>Напомена: Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда</i></p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	У с л о в	
	Располаже неопходним техничким капацитетима и то: а) да поседује или користи возило за испоруку опреме на адресу наручиоца б) да има овлашћен сервис за поправку добара предметне набавке (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	а) и б) као доказ да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о техничком капацитету која је саставни део конкурсне документације (Образац 2).
2а.	Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ	
	Доказ	- овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача - мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, подизвођач мора испунити и додатни услов који је Наручилац захтевао (Тачка 1а и б.)

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 2а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве, (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, Образац 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду

неоверене копије. Наручилац напомиње да за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV, Образац 4.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЈНМВ 35/2017**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези са учешћем у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се током спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

_____ (потпис)

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде, потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама,

_____ ,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ЈНМВ 35/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује или користи возило за испоруку опреме на адресу наручиоца, као и да има овлашћени сервис за поправку добара предметне набавке.

Сву опрему и средства, неопходна за испоруку добара већ поседујемо или ћемо је набавити о сопственом трошку, с тим да гарантујемо да је иста стандардног квалитета.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

(потпис)

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.

2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде, потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЈНМВ 35/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме и рачунарских компонената ЈНМВ 35/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Додатни услови:

У погледу неопходног техничког капацитета, и то:

- а) да поседује или користи возило за испоруку опреме на адресу наручиоца
- б) да има овлашћен сервис за поправку добара предметне набавке

Овлашћење за потписивање понуде које се доставља само у случају да понуду потписује лице које није заступник уписан у регистру Агенције за привредне регистре.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЈНМВ 35/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме и рачунарских компонената, ЈНМВ 35/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

_____ (потпис)

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

3. Поред ове изјаве, подизвођач потписује и изјаву о техничком капацитету (Образац 2);

ОБРАЗАЦ 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.*

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЈНМВ 35/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме и рачунарских компонената, број 35/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

(потпис)

НАПОМЕНЕ:

1. Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈНМБ 35/2017**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

М.П.**ПОНУЂАЧ**_____
(потпис)

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА ЈНМВ 35/2017

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о набавци рачунарске опреме, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____
(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ %
вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____
(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ %
вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____
(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ %
вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

(потпис)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНА ИЗЈАВА ЈНМВ 35/2017 (Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2017. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Правном факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правни факултет), по основу Уговора, 01-број: _____ од _____ 2017. године (**попуњава наручилац**) о набавци рачунарске опреме и рачунарских компонената за потребе Правног факултета, а који је Понуђач закључио са Правним факултетом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Правни факултет да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора, без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, (**попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача**), као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Правног факултета и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** при потписивању уговора, с тим што се уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 12. Средства финансијског обезбеђења.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на којем је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Све у складу са чланом 18. Закона, наручилац дозвољава да део понуде - документ Техничка спецификација - може бити, у целини или делимично, на енглеском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV, Образац 4 конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације, као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Правни факултет Универзитета у Београду, 11000 Београд, Булевар краља Александра 67.**

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку добара - “Набавка рачунарске опреме и рачунарских компонената” ЈНМВ бр. 35//2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуде је 8 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до 22. септембар 2017. године до 10,00 сати.

Правни факултет ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Правни факултет у Београду није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде биће враћене понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме и рачунарских компонената, број ЈНМВ 35/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме и рачунарских компонената, број ЈНМВ 35/2017 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме и рачунарских компонената, број ЈНМВ 35/2017 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме и рачунарских компонената, број ЈНМВ 35/2017 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао (Поглавље IV од тачка 1а).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена:

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. ст. 9. Закона, односно у вези са ст. 10 и 11 истог члана.

8. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

12. Средства финансијског обезбеђења - Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем, коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично овлашћење, из Обрасца 9, садржаног у делу V конкурсне документације, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора, без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Образац (меничне изјаве) попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депо картонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде, без обрачунаог пореза на додатну вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20. став 6. Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је bilja@ius.bg.ac.rs. Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, Београд, Булевар краља Александра 67, уз напомену „Објашњења- јавна набавка број 41/2016“.

15. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Најнижа понуђена цена представља укупну цену свих врста опреме.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исте рокове испоруке и плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења одлуке.
(члан 109. Закона о јавним набавкама)

19. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 011/3221-299 (радno време од 7,00 до 15,00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права, мора да садржи, између осталог, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке

на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

1) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

3) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
JHMB 35/2017

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Правног факултета Универзитета у Београду, за учешће у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци рачунарске опреме и рачунарских компонената за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, дајемо понуду

број: _____ од _____ *(уписати датум)*

коју подносимо

A) самостално

B) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

B) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

VII /2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
JHMB 35/2017

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони Број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ

(*потпис*)

**VII /3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЈНМВ 35/2017**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

	Улица и број	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони Број понуђача		
Шифра делатности		

***НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

М.П.

ПОНУЂАЧ – члан групе

(потпис)

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЈНМВ 35/2017**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

	Улица и број	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони Број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис)

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VII /5
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈНМВ 35/2017

1) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Р. Бр.	(опис добра)	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Коли чина ком.	Укупна цена без ПДВ-а (2x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x4)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Модел-brand* Десктоп рачунар			15		
2.	Модел-brand Десктоп монитор			15		
3.	Модел-brand лаптоп рачунар			40		
4.	Модел-brand Десктоп монитор			1		
5.	Пројектор			2		
6.	Пројекционо платно			2		
7. А)	Пратећа опрема за пројектор			2		
7. Б)	Пратећа опрема за пројектор			2		
7. В)	Пратећа опрема за пројектор			2		
7. Г)	Пратећа опрема за пројектор			2		
8.	Мрежни разделник			2		
9.	Мрежни разделник			2		
10.	Мрежни разделник			6		
11.	ХДД док станица			1		
12.	Интерни ХДД			2		
13.	Видео конференцијска камера			1		
Укупна цена						

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Ово је рок дефинисан Законом о јавним набавкама у члану 90.).

Рок испоруке износи _____ дана од дана закључења уговора. (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора).

Временски период гаранције за испоручена добра:

1. Понуђени десктоп рачунар (15 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године на делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
2. . Понуђени десктоп монитор (15 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
3. Понуђени лаптоп рачунар (40 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
4. Понуђени десктоп монитор (1 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
5. Понуђени пројектор (2 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
6. Понуђено пројекционо платно (2 комада) мора да има гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
8. Понуђени мрежни разделник (2 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
9. Понуђени мрежни разделник (2 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
10. Понуђени мрежни разделник (6 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
11. Понуђени ХДД док станица (1 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
12. Понуђени интерни ХДД (2 комада) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
13. Видео конференцијска камера (1 комад) мора да има гаранцију минимум 1 (једну) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

Испоручилац опреме обавезан је да изврши инсталацију и иницијално подешавање опреме.

Рок и начин плаћања:	
-----------------------------	--

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис)

Напомене:

- ***Model brand предмета набавке уписати у колону (I)- опис добра;**
- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЈНМВ 35/2017

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Правног факултета Универзитета у Београду, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа декан, проф. др Сима Аврамовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:....., ..Шифра делатности:.....,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа
(удаљем тексту: Добављач).

(Понуђава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 35/2017, чији је предмет набавка рачунарске опреме и рачунарских компонената, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 1596/1 од 15. септембра 2017. године;

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** (биће преузето из понуде понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде) која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ (понуђава Наручилац), изабрао Добављача за набавку предметних добара;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (понуђава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме и рачунарских компонената, у свему према овом Уговору и понуди Добављача, број _____ од _____ 2017. године (*биће преузето из понуде*) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом (*биће преузето из понуде*).

Цена је фиксна.

Јединичне цене опреме наведене су у понуди Добављача која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати трошкови које Добављач има у реализацији јавне набавке - набавка рачунарске опреме и рачунарских компонената, 35/2017.

У цену су урачунати испорука свих добара на адреси Правни факултет Универзитета у Београду и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијално подешавање уређаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена у целости, уплатом на рачун Добављача _____ (*попуњава Добављач*), који се води код банке _____ (*попуњава Добављач*), у року од _____ дана (*попуњава Добављач*) од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђена испорука рачунарске опреме и рачунарских компонената, као и записника о исправности испоручене робе, потписаног од стране Наручиоца и Добављача.

Наведени рачун Добављач је дужан да достави Правном факултету Универзитета у Београду, као и да у истом наведе број овог Уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема уредно сачињеног рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. (*минимум 15 дана*)

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12 и 68/2015), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи.....

..... динара (*понуђава Наручилац,*) у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, чија овера не може бити старија од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан да достави и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011и 80/2015).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу најдоцније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу (одложни услов) и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог Уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама Уговора,
3. достави Добављачу примедбе на испоручена добра,
4. обавести Добављача о контакт особи,
5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези испоручених добара,
5. поступа у свему према спецификацији добара која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Булевар краља Александра 67, Београд.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора извршиће се у року од _____ дана (*рок не може бити дужи од 30 дана, попуњава Добављач*) од дана закључења Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добра која су предмет овог Уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција добара која су предмет овог уговора је произвођачка, и то у свему према понуди Добављача, број _____ од _____ 2016. године (*биће преузето из понуде*) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је дужан да приликом испоруке достави неопходну техничку документацију за испоручену опрему.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Добављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уз достављање писаног обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 4. став 1. овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и сукцесивна испорука добара које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор

Проф. др Сима Аврамовић, декан