

Универзитет у Београду - Правни факултет  
Београд, Булевар краља Александра 67



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ  
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ И МАШИНСКИ РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ И  
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЛА ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА УНУТАР ЗГРАДЕ  
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 40/2017**

**Октобар 2017. године**

На основу члана 36. ст. 1. тач. 5) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3427-17 од 5. октобра 2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01- број: 1930/1, 11. октобра 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 01- број: 1930/2 од 11. октобра 2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
за јавну набавку грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и  
реконструкцији дела таванског простора унутар зграде  
Правног факултета Универзитета у Београду  
ЈН број 40/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуд	12.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 40/2017 су додатни (непредвиђени) радови - грађевинско-занатски радови и машински радови на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, по Уговору, 01-број: 930/20 од 28. јуна 2017. године, о извођењу радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000-грађевински радови; 45262000 – посебни грађевински занатски радови.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и позаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је одредба члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и позитивно мишљење Управе за јавне набавке, број 404-02-3427-17 од 5. октобра 2017. године.

Чланом 36. став 1. тачка 5) Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат ни у првобитан уговор о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године и да се такви радови не могу раздвојити, у техничком и економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не прозрокују несразмерно велике техничке тешкоће и несразмерно велики трошкови за наручиоца.

### 3. Контакт

Миљко Ваљаревић, имејл: [miljko@ius.bg.ac.rs](mailto:miljko@ius.bg.ac.rs) и Биљана Живановић Ступар, имејл: [bilja@ius.bg.ac.rs](mailto:bilja@ius.bg.ac.rs).

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПРЕГЛЕД

**додатних непредвиђених радова приликом извођења грађевинско-занатских и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, Ул. Булевар Краља Александра бр. 67**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН						
Ред.бр.	ВРСТА И ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена матер ијала, без ПДВ-а	Јед.цена рада, без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	Све браварске радове извести у радионици или на лицу места квалификованом радном снагом. У радионици урадити први заштитни премаз чистим минијумом и на градилиште допремити елементе спремне за уградњу. У цену ставке улазе сва потребна штемовања, ојачања, анкери и евентуалне поправке оштећених површина.					
1	Набавка потребног материјала, транспорт и израда нових челичних решетке које ојачавају постојећу конструкцију. Челичне решетке израдити у свему према пројекту и статичком прорачуну од челика С0361, С0371, са монтажним наставцима и везама оствареним заваривањем или завртњевима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Нове решетке израдити од следећих елемената: горњи и доњи појас чине по два U180 профила повезана лимовима 80x10мм на сваких 100мм. Крајње дијагонале решетке израдити од два U160 профила повезана везним лимовима 80x10 мм на сваких 100 мм. Дијагонале испуне и вертикале израдити од два U120 профила повезана везним лимовима 80x10 мм на сваких 50 мм Елементе конструкције допремити на место уградње заштићене основним премазом. У цену позиције улази и помоћна скела потребна за извођење радова. Цена обухвата набавку комплетног материјала, укупан транспорт и рад на извршењу описане					

	позиције, као и све непоменуте активности које могу наступити. Обрачун по кг уграђеног челика.					
	- челични профил U180	kg	1.619,00			
	- челични профил U160	kg	231,00			
	- челични профил U120	kg	1.080,00			
	- везни лимови	kg	2.650,70			
2	Набавка потребног материјала, транспорт и израда челичне конструкције новог пода поткровља. Челичну конструкцију израдити у свему према пројекту и статичком прорачуну од челика Š0361, Š0371, са монтажним наставцима и везама оствареним заваривањем или завртњевима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Конструкцију пода израдити од роштиља челичних носача. Главни челични носачи су управни на решетке и ослањају се у чворове доњег појаса решетки. У бочним деловима поткровља ослонци главних носача су масивни зидови од опеке. Главне носаче пода израдити од вруће ваљаних носача ИПЕ 200 и ИПЕ 240. Секундарни челични носачи постављају се управно на главне и израђују се од И 120 челичних профила. Елементе конструкције допремити на место уградње заштићене основним премазом. Цена обухвата набавку комплетног материјала, укупан транспорт и рад на извршењу описане позиције. Обрачун по кг уграђеног челика.					
	- челични профил ИПЕ 240	kg	2.140,00			
	- челични профил И 120	kg	1.235,00			
	- везни лимови	kg	887,10			
3	Набавка потребног материјала,					

	<p>транспорт и израда челичне конструкције пода галерије. Челичну конструкцију израдити у свему према пројекту и статичком прорачуну од челика Š0361,Š0371, са монтажним наставцима и везама оствареним заваривањем или завртњевима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Конструкцију галерије израдити од роштиља челичних носача. Главни челични носачи се ослањају на масивне зидове и стубове од опеке. Главне носаче пода израдити од вруће ваљаних носача ИПЕ 200 и ИПЕ 240. Секундарни челични носачи постављају се управно на главне и израђују се од И 120 челичних профила. Елементе конструкције допремити на место уградње заштићене основним премазом. Цена обухвата ангажовање потребне радне снаге, набавку комплетног материјала и укупан рад на извршењу описане позиције.</p> <p>Обрачун по кг уграђеног челика.</p>				
	- челични профил ИПЕ 240	kg	1.441,98		
	- челични профил И 120	kg	3.913,25		
	- везни лимови	kg	747,26		
4	<p>Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња прозора од алуминијумских профила са прекидом термичког моста. Алуминијумски профили имају храстову облогу са унутрашње стране. Масив храста дебљински је ламелиран. Прозори алуминијум-дрво са крилом дубине 105мм и допрозорником 90мм, са полиамидним профилима ширине 32мм и пуњењем међупростора стиродуром. Прозори су застакљени термопан стаклом д= 6+12+4 мм, квалитета ФЛОТ, нискоемисионо пуњено аргоном. Фиксирање стакла извести алуминијумским лајснама и гумом. Прозоре снабдети потребним квалитетним оковом и шаркама (Мако - Аустрија или слично) .</p> <p>У завршној обради спољашња страна алуминијумских профила пластифицира се у браон боју, а дрвена облога унутрашње стране профила тонира се и лакира мат еколошким водоразредивим транспарентним или нетранспарентним премазима. Цена обухвата ангажовање потребне радне снаге, набавку</p>	Ком.	12,00		

комплетног материјала и укупан рад на извршењу описане позиције, као и све непоменуте активности које могу наступити.

трокрилни прозор дим.280/60 цм

Обрачун по комаду.

**УКУПНО :**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
		<b>ДОКАЗ:</b> лиценца И090А1 за извођење грађевинско занатских радова на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културе и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине или лиценцу И090А2 за извођење грађевинско занатских радова на објектима у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине);



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **лиценце И090А1** за извођење грађевинско занатских радова на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културе и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине **или лиценцу И090А2** за извођење грађевинско занатских радова на објектима у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), у виду неоверене копије.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);

**Доказ:** лиценца **И090А1** за извођење грађевинско занатских радова на објектимау границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културе и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине или лиценцу **И090А2** за извођење грађевинско занатских радова на обектима у заштићеним подручјима у складу са актим о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине);

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је цена додатних радова, начин плаћања, рок извођења.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку додатних радова - грађевинско-занатски радови и машински радови на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 40/2017, по Уговору, 01-број: 930/20 од 28. јуна 2017. године о извођењу радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - додатни радови- грађевинско-занатски радови и машински радови на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 40/2017, по Уговору, 01-број: 930/20 од 28. јуна 2017. године о извођењу радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду

<b>ЈН број 40/2017 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
Укупна цена додатних радова, без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ	
Укупна цена додатних радова, са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок завршетка радова ( не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	_____ календарских дана
Гарантни рок за све радове у складу са основним уговором	У трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова
Рок важења понуде ( не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ календарских дана
Начин плаћања	а) аванс _____% (словима _____)- највише до 70%; б) без аванса

Датум

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.бр.	ВРСТА И ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена материјала, без ПДВ-а	Јед.цена рада, без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Све браварске радове извести у радионици или на лицу места квалификованом радном снагом. У радионици урадити први заштитни премаз чистим минијумом и на градилиште допремити елементе спремне за уградњу. У цену ставке улазе сва потребна штемовања, ојачања, анкери и евентуалне поправке оштећених површина.					
1	Набавка потребног материјала, транспорт и израда нових челичних решетки које ојачавају постојећу конструкцију. Челичне решетке израдити у свему према пројекту и статичком прорачуну од челика С0361,С0371, са монтажним наставцима и везама оствареним заваривањем или завртњевима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Нове решетке израдити од следећих елемената: горњи и доњи појас чине по два U180 профила повезана лимовима 80x10мм на сваких 100мм. Крајње дијагонале решетки израдити од два U160 профила повезана везним лимовима 80x10 мм на сваких 100 мм. Дијагонале испуне и вертикале израдити од два U120 профила повезана везним лимовима 80x10 мм на сваких 50 мм Елементе конструкције допремити на место уградње заштићене основним премазом. У цену позиције улази и помоћна скела потребна за извођење радова. Цена обухвата набавку комплетног материјала, укупан транспорт и рад на извршењу описане позиције, као и све непоменуте активности које могу наступити. Обрачун по кг уграђеног челика.					
	- челични профил U180	kg	1.619,00			
	- челични профил U160	kg	231,00			



	- челични профил U120	kg	1.080,00			
	- везни лимови	kg	2.650,70			
2	Набавка потребног материјала, транспорт и израда челичне конструкције новог пода поткровља. Челичну конструкцију израдити у свему према пројекту и статичком прорачуну од челика Č0361,Č0371, са монтажним наставцима и везама оствареним заваривањем или завртњевима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Конструкцију пода израдити од роштиља челичних носача. Главни челични носачи су управни на решетке и ослањају се у чворове доњег појаса решетки. У бочним деловима поткровља ослонци главних носача су масивни зидови од опеке. Главне носаче пода израдити од вруће ваљаних носача ИПЕ 200 и ИПЕ 240. Секундарни челични носачи постављају се управно на главне и израђују се од И 120 челичних профила. Елементе конструкције допремити на место уградње заштићене основним премазом. Цена обухвата набавку комплетног материјала, укупан транспорт и рад на извршењу описане позиције. Обрачун по кг уграђеног челика.					
	.- челични профил ИПЕ 240	kg	2.140,00			
	.- челични профил И 120	kg	1.235,00			
	.- везни лимови	kg	887,10			
3	Набавка потребног материјала, транспорт и израда челичне конструкције пода галерије. Челичну конструкцију израдити у свему према пројекту и статичком прорачуну од челика Č0361,Č0371, са монтажним наставцима и везама оствареним заваривањем или завртњевима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Конструкцију галерије израдити од роштиља челичних носача. Главни челични носачи се ослањају на масивне зидове и стубове од опеке. Главне носаче пода израдити од вруће ваљаних носача ИПЕ 200 и ИПЕ 240. Секундарни челични носачи постављају се управно на главне и израђују се од И 120 челичних профила. Елементе конструкције допремити на место уградње заштићене основним премазом. Цена обухвата ангажовање потребне радне снаге, набавку комплетног					

	материјала и укупан рад на извршењу описане позиције. Обрачун по кг уграђеног челика.				
	- челични профил ИПЕ 240	kg	1.441,98		
	- челични профил И 120	kg	3.913,25		
	- везни лимови	kg	747,26		
4	<p>Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња прозора од алуминијумских профила са прекидом термичког моста. Алуминијумски профили имају храстову облогу са унутрашње стране. Масив храста дебљински је ламелиран. Прозори алуминијум-дрво са крилом дубине 105мм и допрозорником 90мм, са полиамидним профилима ширине 32мм и пуњењем међупростора стиродуром. Прозори су застакљени термопан стаклом д= 6+12+4 мм, квалитета ФЛОТ, нискоемисионо пуњено аргоном. Фиксирање стакла извести алуминијумским лајснама и гумом. Прозоре снабдети потребним квалитетним оковом и шаркама (Мако - Аустрија или слично) .</p> <p>У завршној обради спољашња страна алуминијумских профила пластифицира се у браон боју, а дрвена облога унутрашње стране профила тонира се и лакира мат еколошким водоразредивим транспарентним или нетранспарентним премазима. Цена обухвата ангажовање потребне радне снаге, набавку комплетног материјала и укупан рад на извршењу описане позиције, као и све непоменуте активности које могу наступити.</p> <p>трокрилни прозор дим.280/60 цм Обрачун по комаду.</p>	Ком.	12,00		

**УКУПНО :**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. и 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5. и 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке додатних (непредвиђених) грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 40/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке додатних (непредвиђених) грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 40/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке додатних (непредвиђених) грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 40/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

\_\_\_\_\_

Адреса седишта, број поште и место \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке \_\_\_\_\_

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Правном факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правни факултет), по основу Уговора, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (**попуњава наручилац**) о набавци додатних (непредвиђених) грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, а који је Понуђач закључио са Правним факултетом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_.

Овом изјавом овлашћујемо Правни факултет да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора, без обрачунатог пореза на додатну вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, (**попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача**), као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Правног факултета и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Меницу и меничну изјаву доставља само избрани понуђач при потписивању уговора, с тим што се уз меницу доставља и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.*



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Правни факултет Универзитета у Београду, ул. Булевар краља Александра 67, Београд**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку додатних радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. октобра 2017. године, до 12,00 часова.**

Отварање понуда биће обављено на Правном факултету у Београду, Булевар краља Александра 67, Београд, у Сали за седнице на првом спрату, дана 16. октобра 2017. године у 12,30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац 6).

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Правни факултет Универзитета у Београду, ул. Булевар краља Александра 67, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** додатних грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, **ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** додатних грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, **ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** додатних грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, **ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** додатних грађевинско-занатских радова и машинских радова на адаптацији и реконструкцији дела таванског простора унутар зграде Правног факултета Универзитета у Београду, **ЈН бр.40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

Аванс до 70% вредности понуде и по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни период је 2 (две) године од дана примопредаје радова.

### **8.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла.

### **10.2. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал **сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ( "Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл.гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006-др.закон и 31/2011).

Након истека рока важења уговора и рока трајања менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да: 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди; 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; 3) чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail bilja@ius.bg.ac.rs или факсом на број: 3221 299, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.40/2017**”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је цена додатних радова, начин плаћања, рок извођења.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

**Неприменљиво.**

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs или факсом на број: 3221 299 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Правни факултет Универзитета у Београду; јавна набавка ЈН број 40/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.