

ЧЕСТА ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

1. Да ли је услов за пријављивање за мобилност да студент буде држављанин Републике Србије?

Студент не мора бити држављанин Републике Србије, али мора бити уписан на Правни факултет Универзитета у Београду, да би се пријавио за мобилност.

2. Да ли студент има могућност да се пријави истовремено на више отворених конкурса за мобилност?

Студент има могућност истовременог пријављивања на више конкурса за мобилност.

3. Да ли је могуће да студент више пута током студија учествује у мобилности?

Студент може више пута да учествује у мобилности током студија, под условом да се поштује предвиђено ограничење минималног трајања мобилности у циљу студирања од 3 месеца и максималног трајања мобилности у оквиру једног нивоа студија од 12 месеци.

4. Да ли студент има могућност да слуша и полаже предмете на другој високошколској установи који нису предвиђени студијским програмом Правног факултета Универзитета у Београду или предмете чији садржај битно одступа од садржаја који се уклапају у исход процеса учења који је дефинисан студијским програмом?

Студент има могућност да слуша и полаже факултативне предмете који неће бити признати као део студијског програма од стране Правног факултета Универзитета у Београду, а који се уносе у Уговор о учењу и по завршетку мобилности се посебно евидентирају у додатак дипломи.

5. Коме је студент који се пријављује за мобилност дужан да достави силабусе предмета које планира да слуша и положи на другој високошколској установи, а који се уносе у Уговор у учењу?

Студент је дужан да достави особи задуженој за међународну сарадњу на Правном факултету Универзитета у Београду силабусе предмета које планира да положи на

другој високошколској установи ради процене обима поклапања садржаја предмета. Силабусе предмета предвиђених програмом друге високошколске установе студент преузима са веб-сајта те установе или се обраћа особи задуженој за међународну сарадњу у другој високошколској установи са молбом за достављање силабуса наведених предмета. Уколико студент не успе да прибави силабусе предмета које планира да положи током мобилности, може се обратити ради асистенције особи задуженој за међународну сарадњу на свом матичном факултету најкасније 15 дана пре истека рока за подношење пријава.

6. Да ли постоји могућност измене Уговора о учењу за време трајања мобилности?

Уговор о учењу може се мењати за време трајања мобилности, уз писану сагласност ЕСПБ координатора матичног факултета, након изјашњавања предметног координатора о предмету који ће бити признат.

7. Да ли студент може добити већи износ за покривање путних трошкова од износа који је предвиђен за конкретну раздаљину?

С обзиром да су путни трошкови одређени у фиксним износима за одређене раздаљине, студент је дужан да сам доплати разлику уколико карта за превоз кошта више него што је предвиђено правилима Еразмус+ програма.

8. Која високошколска установа врши исплату стипендије?

Високошколска установа из програмске земље, која је координатор програма мобилности, потписује уговор са стипендистом (*Grant Agreement*) и врши исплате стипендије.

9. Да ли је студент обавезан да попуни и достави извештај по окончању периода мобилности?

Студент је дужан да попуни и достави евалуациони извештај у одређеном року како би се период мобилности завршио.

10. Која је обавеза студента по завршетку мобилности?

По завршетку мобилности студент доставља Одсеку за основне академске студије, односно Одсеку за мастер и докторске студије молбу за признавање положених

предмета, заведен и потписан Уговор о учењу, оригинална документа која му је издала високошколска установа на којој је мобилност реализована и превод преписа оцена оверен од стране судског тумача. Одсек за основне академске студије, односно Одсек за мастер и докторске студије, на основу приложене документације о одслушаним и положеним предметима на другој високошколској установи и Уговора о учењу, доноси решење о признавању од слушаних и положених предмета.