

На основу чл. 34., 38. и 49. Закона о високом образовању, чл. 30. и 32. Закона о научно-истраживачком раду, чл. 111. и 112. Статута Универзитета у Београду и чл. 21., 29., 30. и 44. Статута Правног факултета Универзитета у Београду доносим

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ИНСТИТУТА ЗА ПРАВНЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Чл. 1.

Институт за правне и друштвене науке (у даљем тексту "Институт") је организациона јединица у оквиру научно-истраживачке делатности Правног факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту "Факултет").

У Институту се остварују активности у областима правних и других друштвених наука.

Институт је самосталан у извршењу својих научних и других задатака.

ІІ. ДЕЛАТНОСТИ И ЗАДАЦИ

Чл. 2.

Институт обавља научно-истраживачку и друге научне делатности из области правних и других друштвених наука.

Задаци Института су:

1. да обезбеди научно-истраживачку и друге научне делатности у оквиру плана и програма научног рада на Факултету;
2. да ради на остварењу научних задатака које му Факултет поверава на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
3. да се стара о утврђивању садржаја, спровођењу, реализовању и контроли извршавања стратешког научно-истраживачког пројекта Факултета;
4. да ради на усавршавању научних метода у ужим областима правних и других друштвених наука у којима врши своју научну делатност;
5. да помаже, на захтев Факултета, у извођењу наставе на последипломским студијама, да помаже у организовању и извођењу наставе на студијама за иновацију и стручно усавршавање, као и у другим посебним облицима наставе;
6. да учествује у организовању семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака, округлих столова, летњих школа и других облика научног рада у циљу оспособљавања истраживачких кадрова и службеника у области правних и других друштвених наука;
7. да ради на усавршавању научних метода у области правних и других

- друштвенили наука и да подстиче њихову примену у настави;
8. да остварује сарадњу са сличним установама;
 9. да објављује резултате научно-истраживачког и наставно-научног рада оствареног у Институту;
 10. да обезбеди пројекте и пружа консултантске услуге;
 11. да врши друге послове који му буду поверени.

Савет Правног факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Савет) може да повери Институту поједине задатке и ван његовог плана и програма рада, уз обавезу да за извршење ових задатака обезбеди Институту и одговарајућа средства.

У обављању својих послова Институт мора да се придржава највиших научно-стручних и професионалних стандарда Факултета у циљу повећања угледа Факултета у стручној и широј друштвеној јавности и јачања финансијског положаја Факултета.

III. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Чл. 3.

Научно веће Института (у даљем тексту: Научно веће) је стручни орган Института. Научно веће сачињавају Управник Института и по један представник сваке катедре. Управника Института именује декан Правног факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: декан) из реда наставника Правног факултета.

Представнике катедара бирају катедре.

Мандат управника Института и чланова Научног већа траје три године.

По истеку овог рока управник Института и чланови Научног већа могу бити поново именовани.

Чл. 4.

Управник Института је истовремено и председник Научног већа.

Председник Научног већа сазива седнице, утврђује дневни ред седница, председава седницама, потписује акта Научног већа и врши друге послове које му повери Научно веће.

Чл.5.

Научно веће Института:

1. утврђује предлоге плана и програма научно-истраживачког и наставно-научног рада Института и Факултета;
2. предлаже учешће Факултета на конкурсима за финансирање научно-истраживачких и наставно-научних делатности у оквиру усвојеног плана и програма научно-истраживачког и наставно-научног рада;
3. утврђује тему и садржај стратешког научно-истраживачког пројекта Факултета и стара се о његовом организовању, обезбеђивању средстава, спровођењу, контроли квалитета и представљању резултата;
4. предлаже закључивање уговора о финансирању појединих научно-

истраживачких и наставно-научних делатности у оквиру усвојеног плана и програма научно-истраживачког и наставно-научног рада;

5. разматра организацију научно-истраживачког рада, метода и резултата научно-истраживачког и наставно-научног рада у Институту;

6. разматра питање сарадње Института и Факултета са сродним домаћим и страним установама и организацијама и даје предлоге декану и Савету у вези са овом сарадњом;

7. утврђује извештај о раду Института;

8. предлаже објављивање научних радова у којима се излажу резултати рада постигнути у Институту;

9. обавештава декана о извршавању задатака Института;

10. врши и друге послове предвиђене Статутом као и послове који му буду поверени одлуком декана, Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Београду и Савета.

Чл. 6

Радам Института непосредно руководи управник Института.

Дужности управника Института су:

1. да организује рад на остваривању задатака који су поверени Институту у оквиру плана и програма научно-истраживачког и наставно-научног рада;

2. да предлаже планирање средстава за извршавање научно-истраживачких и наставно-научних делатности обухваћених планом и програмом научно-истраживачког и наставно-научног рада;

3. да по овлашћењу декана извршава усвојене планове утрошка средстава намењених остваривању задатака који су поверени Институту;

4. да предлаже декану Факултета политику запошљавања у Институту.

5. да обавештава Научно веће и декана о извршавању задатака Института;

6. да саставља годишњи извештај о раду Института по претходно прибављеном мишљењу Научног већа и подноси га декану;

7. да врши друге послове које му повере Научно веће, декан и Савет.

Управник Института је самосталан у раду, а за свој рад одговара декану Факултета и Научном већу.

Чл 7.

Управнику Института у руковођењу помаже Заменик управника.

Заменика управника именује декан из реда наставника Факултета.

Заменик управника се именује на период од три године и по истеку овог рока може бити поново именован.

Заменик управника врши све послове које, у договору са Научним већем, одреди управник.

Заменик управника замењује управника Института у случају његовог одсуства.

Чл. 8.

Институт има Секретара.

Секретар Института помаже управнику Института у вршењу његових задатака и

обавља послове које му повери Научно веће и управник Института.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ИНСТИТУТА

Чл. 9.

Научно-истраживачка и друге научне делатности Института остварују се на основу утврђеног плана и програма рада.

Програм рада Института се доноси за период од три године и усваја га Научно веће.

План рада Института се доноси са текућу годину и усваја га Научно веће.

Чл. 10.

У вршењу делатности којима се остварују задаци Института учествују сарадници Института и остали наставници и запослени Факултета.

У раду Института могу учествовати и сарадници из реда научника и стручњака ван Факултета са којима Институт закључи уговор о сарадњи.

Чл. 11.

Запослени наставници и сарадници Факултета не могу бити ангажовани на пројектима Института посредством другог правног лица.

Ангажовање наставника и сарадника Факултета супротно одредби става 1. овог члана представља тежу повреду радне дисциплине управника Института, управника центра, као и самих наставника и сарадника Факултета.

Чл. 12.

Институт декану подноси годишњи извештај о пословању.

V. УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТ

Чл. 13.

У оквиру Института могу се оснивати студијски центри (у даљем тексту: центри), групе и друге организационе јединице у циљу проучавања појединих питања и обраду тема у појединим научним областима.

Центри могу и да:

1. учествују у организовању семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака, округлих столова, летњих школа и других облика научног рада у циљу оспособљавања истраживачких кадрова и службеника у области рада центра
2. да остварује сарадњу са сличним установама;
3. да објављује резултате научно-истраживачког и наставно-научног рада оствареног у центру;
4. да обезбеди пројекте и пружају консултантске услуге.

Чл. 14.

Радом центра руководи управник центра кога из реда наставника Факултета именује декан.

Управник центра се именује на период од три године и по истеку овог рока може бити поново именован.

Управник центра самостално управља центром са пажњом доброг привредника и за успешност пословања одговара управнику Института и декану.

Чл. 15.

При центру се може формирати саветодавно тело сачињено од угледних међународних и домаћих научника и стручњака у области рада центра.

Саветодавно тело помаже центру у обезбеђењу највиших стандарда квалитета рада и успостављању сарадње са институцијама на националном и међународном плану.

Чл. 16.

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника Факултета и сарадника Института на пројектима центра, на основу њихових референтних листа и радних биографија, доноси управник центра и о томе обавештава Управника Института.

Чл. 17.

О резултатима који су остварени у центру, управник центра у форми извештаја обавештава управника Института и декана на крају пословне године.

Најкасније до 15. децембра текуће године, управник центра подноси управнику Института и декану предлог и образложење финансијског плана центра за наредну пословну годину.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЦЕНТАРА ИНСТИТУТА

Чл. 18.

Институт, односно центар, обезбеђује пројекте предлагањем и припремом документације за учествовање Факултета на јавним надметањима која расписују корисници услуга, на непосредни захтев корисника услуга или упућивањем јавног позива заинтересованим корисницима услуга.

У поступку јавног надметања Факултет може учествовати самостално или заједно са другим домаћим и иностраним истраживачким и консултантским организацијама (у даљем тексту: партнер) у својству водећег партнера или члана конзорцијума.

Одлуку о избору партнера доноси декан на предлог управника Института, односно управника центра, водећи рачуна о стручној и научној репутацији партнера.

Чл. 19.

Радам на реализацији пројекта самостално руководи руководилац пројекта кога, полазећи од стручних компетентности, именује управник Института.

Радам на реализацији пројекта из делукруга центра самостално руководи управник центра или руководилац пројекта кога, полазећи од стручних компетентности, именује управник центра.

Чл. 20.

Послови у вези са припремом понуда за пројекте обављају се у Институту, односно центру.

Руководилац пројекта припрема стручни део понуде пројекта (пројектни задатак) и дефинише динамику реализације пројекта.

Руководилац пројекта, у сарадњи са управником Института, односно управником центра, одређује цену пројекта и услове плаћања.

Стручне службе Факултета, на захтев Института, односно центра, обезбеђују потребна документа и друге елементе неопходне за учешће у поступку јавног надметања.

Референтну листу, податке о реализованим пројектима, биографије сарадника и друге елементе понуде припрема Институт, односно центар.

Чл. 21.

Руководилац пројекта самостално планира, организује, координира и води послове и активности у вези са реализацијом пројекта. Руководилац пројекта одговоран је за квалитет и рокове реализације пројекта.

О неочекиваним тешкоћама у реализацији пројекта руководилац пројекта обавештава управника Института, односно управника центра.

Руководилац пројекта и управник Института, односно управник центра у границама својих надлежности, предузимају све потребне активности да се отклоне тешкоће у реализацији пројекта.

Управник Института, односно управник центра процењује финансијске, репутационе и друге ризике за Факултет и о значајним ризицима неодложно обавештава продекана за финансије и декана Факултета.

Управник Института планира средства за реализацију стратешког научно-истраживачког пројекта Факултета у координацији са деканом, продеканом за финансије и Саветом.

Рад Института финансира се из средстава за научно-истраживачки рад и усавршавање предвиђених одлуком Савета, као и из средстава која Институт остварује на основу уговора о финансирању у складу са планом и програмом научно-истраживачког и научно-наставног рада повереног Институту.

Чл. 22.

У Институту, односно центру, у границама кадровских и техничких могућности, обезбеђује се пружање потребне техничке и стручне помоћи руководиоцу пројекта и сарадницима на пројекту, као што су: информисање корисника услуга, организовање састанака, умножавање материјала, припрема уговора, састављање извештаја, фактурисање извршених услуга, итд.

У складу са просторним и другим техничким могућностима, у центру се пружају и друге услуге руководиоцима и сарадницима на пројекту.

Чл. 23.

Учешће Факултета у укупној нето уговореној вредности пројекта обезбеђеног на основу споразума са другим правним лицима износи 25%.

Изузетак у односу на став 1. овог члана предстаљају пројекти пружања услуга обуке (семинара, курсева и сл.), од чије укупне нето уговорене вредности Факултету припада 15%, уколико је број полазника који су платили цену обуке до 15, односно 20%, уколико је број полазника већи од 15.

У одређеним случајевима, као што су пројекти неубичајено велике вредности, већи број раније реализованих пројеката за односног корисника од стране Института, односно центра и слично, руководилац пројекта, уз сагласност управника Института, односно управника центра, може предложити писаним путем повећање или смањење учешћа Факултета у нето уговореној вредности пројекта, о чему коначну одлуку доноси декан Факултета.

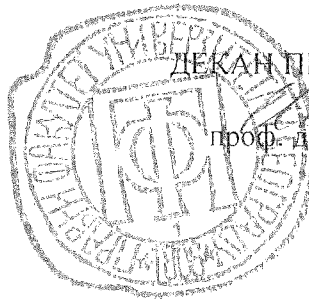
Остатак од нето уговорене вредности пројекта, по одвајању дела за Факултет, служи за исплату ауторских хонорара.

Укупан износ средстава који је намењен за ауторске хонораре самостално распоређује руководилац пројекта на сараднике, уважавајући њихов индивидуални допринос реализацији пројекта, уз сагласност управника Института, односно управника центра.

Чл. 24

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Београд, 10. јун 2015. године



ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

проф. др Сима Аврамовић