

На основу члана 21. тачка 7. Статута Правног факултета Универзитета у Београду и Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС" број 15/2002. и 100/2004.). доносим

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ НАУЧНОГ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАБАВКЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Члан 1.

Правилником о финансирању научног и стручног усавршавања и набавке стручне литературе (у даљем тексту: Правилник) регулише се право и обавеза редовних професора, ванредних професора, доцената, асистената и асистената-приправника (у даљем тексту: наставника и сарадника) Факултета да се образују и усавршавају у циљу подизања своје научне, стручне, педагошке и радне способности.

Факултет ће према својим потребама и могућностима обезбедити својим наставницима и сарадницима да се под једнаким условима образују и усавршавају ради што успешнијег извршавања послова и задатака утврђених програмом и планом рада Факултета.

Одредбе овог Правилника не примењују се на делегације Факултета и службена путовања.

ДЕО I: Научно и стручно усавршавање

Члан 2.

Под научним и стручним усавршавањем у смислу овог правилника подразумева се:

- учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, студијски боравак у иностранству,
- стручно усавршавање у иностранству,
- учешће на интеркатедарским скуповима.

Члан 3.

Финансирање научног и стручног усавршавања из члана 2. овог Правилника обезбеђује се из сопствених средстава и предвиђена су финансијским планом Факултета за текућу годину.

Члан 4.

Наставници и сарадници имају право уз подношење одговарајуће документације да користе посебну накнаду за учешће на међународним научним и стручним скуповима или домаћим научним и стручним скуповима са међународним учешћем у висини до 1.000 (хиљаду) евра у динарској противвредности, уколико имају прихваћен рад на скупу.

Право на коришћење средстава из става 1. овог члана наставник или сарадник може искористити једном у року од две године или 50% овог износа у току једне године.

Члан 5.

Пријава за научно и стручно усавршавање са образложењем и износом средстава подноси се Декану Факултета.

Декан одобрава захтеве до износа предвиђеним чланом 4. Правилника.

ДЕО II: Посебни део

Члан 6.

Научни и стручни скупови у земљи и иностранству

Право на покривање трошкова учешћа на научном и стручном скупу у земљи и иностранству (симпозијуми, саветовања итд.) има наставник односно сарадник Факултета уколико на скупу има писмени или електронски прилог (реферат, кореферат, саопштење, визуелна презентација и сл.).

Изузетно асистент-приправник може остварити право из става 1 овог члана без писменог рада или електронског прилога ако је реч о међународном скупу у иностранству.

Члан 7.

Наставник односно сарадник може право из члана 4. користити највише за учешће до два скупа годишње.

Члан 8.

Наставник односно сарадник подноси писмени захтев декану са обавештењем о скупу, броју коаутора, укупном износу трошкова учешћа на скупу, структуром трошкова, коме се уплаћује и на које рачуне и колико средстава покрива организатор, домаћин скупа или неки други донатор, уколико постоји такво покриће трошкова.

Члан 9.

Доказ о учествовању на скупу се може поднети и накнадно, а најкасније месец дана после одржаног скупа.

Члан 10.

Доказ о учествовању је **Зборник радова** или апстракт са скупа или потврда организатора о прихватању рада, односно да је наставник или сарадник

имао саопштење на скупу, као и потврда организатора да је наставник или сарадник изложио рад или имао саопштење на скупу.

Члан 11.

За коауторске радове се износ из члана 4 распоређује се сразмерно броју коаутора, а у складу са Правилником.

Члан 12.

Све исплате по основу члана 4. по правилу, врше се са рачуна Факултета плаћањем организатору, превозницима, хотелима и друго.

Члан 13.

Изузетно се новац рефундира наставнику и сараднику према приложеној документацији, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеним рачунима, а трошкови ноћења до износа цене хотела "А" и "Б" категорије, док накнада трошкова превоза сопственим возилом може бити највише у висини 30% од цене једног литра супер бензина по пређеном километру.

Члан 14.

Накнада из члана 8 и 11. овог Правилника се исплаћује у износу који одговара поднетој документацији (превозне карте, хотелски рачуни и друго), а највише до износа из члана 4. Правилника.

Члан 15.

Факултет покрива накнаде по основу члана 4. само уколико организатор међународног или домаћег скупа, домаћин скупа или неко други није донацијом покрио одговарајуће трошкове учесника.

Члан 16.

Уколико је организатор међународног или домаћег скупа, домаћин скупа или неко други донацијом покрио део трошкова учесника, онда се право из члана 4. остварује само до покрића пуног износа трошкова према приложеној документацији из члана 8, а највише до висине износа из члана 4. Правилника.

Члан 17.

Рачуни који се прилажу морају поред фискалног рачуна, садржати и оригинал (готовински) рачун који садржи назив услуге на коју се односе. Рачуни не могу бити старији од три месеца.

Члан 18.

О остварењу права из члана 4. се стара продекан за науку и Финансијска служба. Прodeкан за науку се стара о евиденцији одлазака наставника и сарадника на међународне и домаће научне и стручне скупове и евиденцији потрошених средстава и потписује сагласност за исплате.

Интеркатедарски скупови**Члан 19.**

Факултет подстиче организовање и учешће на интеркатедарским скуповима у земљи и региону.

Факултет сноси трошкове учешћа наставника и сарадника на интеркатедарским скуповима у складу са чланом 4. Правилника, уколико их не сноси организатор скупа.

Факултет сноси трошкове организовања једног интеркатедарског скупа годишње на Факултету у Београду.

Одлуку о финансирању интеркатедарског скупа из става 3. овог члана доноси Управа Факултета на предлог заинтересоване Катедре.

Накнада за набавку стручне литературе**Члан 20.**

Наставници и сарадници имају једанпут годишње право на посебну накнаду за набавку стручне литературе у висини до 300 (триста) евра у динарској противвредности, уз подношење прописног рачуна, под условом да купљену књигу у моменту куповине не поседује Библиотека Факултета.

Члан 21.

Наставници и сарадници остварују право из члана 20. уз услове да Библиотека Правног факултета не поседује књиге за чију се набавку исплаћује накнада, као и да издање књиге не може бити старије од две године.

Члан 22.

Набавка се остварује тако што наставник подноси листу књига Библиотеци а плаћање се врши са рачуна Факултета.

Члан 23.

Изузетно се новац рефундира наставнику и сараднику који је купио књигу, према приложеној документацији (фискални и готовински рачун).

Члан 24.

Рачуни којима се правда набавка стручне литературе морају поред фискалног рачуна, садржати и оригинал (готовински) рачун који садржи назив књиге на коју се односе. Рачуни не могу бити старији од два месеца.

Члан 25.

О остварењу права из члана 20. овог Правилника се стара продекан за науку, управник Библиотеке и финансијска служба. Прodeкан за науку заједно са управником Библиотеке води евиденцију о остваривању права из члана 20. потписује сагласност за набавку наручених књига и сагласност за исплате на основу наручених књига.

Члан 26.

Купљене књиге постају део библиотечног фонда, заводе се обавезно пре исплате накнаде из члана 20. овог Правилника, а наставник и сарадник који је наручио/набавио их враћа у Библиотеку најкасније 2. године после набавке.

Ако наставник или сарадник не врати књиге у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, нема права на нову набавку.

Члан 27.

Наставници и сарадници из члана 26. овог Правилника на молбу других наставника, сарадника или других корисника библиотечног фонда Правног факултета којима су исте потребне омогућиће краће коришћење или увид у књиге и пре истека рока од две године.

Члан 28.

На крају године Управа објављује Извештај о коришћењу средстава из члана 4. и 20. овог Правилника, као и податке о објављеним радовима на основу коришћења средстава по основу овог Правилника.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана стављања на огласну таблу Факултета.



ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Професор др Сима Аврамовић

На основу члана 31. став 4. Правилника о изменама и допунама и другим примањима запослених Правног факултета Универзитета у Београду, члана 21. Статута Правног факултета Универзитета у Београду и Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ број 15/2002. и 100/2004, доносим следећи

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама

Правилника о финансирању научног и стручног усавршавања и набавке стручне литературе Правног факултета Универзитета у Београду

Члан 1.

У Правилника о финансирању научног и стручног усавршавања и набавке стручне литературе Правног факултета Универзитета у Београду 01-број:3330/1 од 28.12.2012. године, у члану 4. брише се став 2.

Члан 2.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Професор др Сима Аврамовић



На основу члана 21. Статута Правног факултета Универзитета у Београду, а у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“, бр. 15/2002 и 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), доносим

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о финансирању научног и стручног усавршавања и набавке стручне литературе Правног факултета Универзитета у Београду

Члан 1.

Овим правилником врше се измене и допуне Правилника о финансирању научног и стручног усавршавања и набавке стручне литературе Правног факултета Универзитета у Београду 01 бр. 3330/1 од 28. децембра 2012. године.

Члан 2.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

О остварењу права из члана 4. овог правилника старају се продекан за научни и стручни рад, продекан за међународну сарадњу и Одсек за материјално-финансијско пословање.

Продекан за научни и стручни рад води рачуна о евиденцији одлазака наставника и сарадника на домаће научне и стручне скупове и евиденцији потрошених средстава и потписује сагласност за исплате.

Продекан за међународну сарадњу води рачуна о евиденцији одлазака наставника и сарадника на међународне научне и стручне скупове и евиденцији потрошених средстава и потписује сагласност за исплате.“

Члан 3.

Ове измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Сима Аврамовић