

357/8
21. 12. 15

На основу члана 21. Статута Правног факултета Универзитета у Београду
доносим

ПРАВИЛНИК
о издавачкој делатности

Члан 1.

Овим правилником се уређује издавање публикација на Правном факултету Универзитета у Београду, утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, одређују услови и поступак издавања публикација, регулишу права и обавезе аутора, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Публикацијама се сматрају: уџбеници (основни, помоћни и допунски), приручници, зборници радова, научна баштина Правног факултета, светска научна баштина, часописи и годишњаци, монографије, мастер радови и докторске дисертације, резултати истраживања, преводи значајних образовних и научних дела, као и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду.

Члан 3.

Издавачку делатност на Факултету остварује Центар за издаваштво и информисање (у даљем тексту: Центар) као посебна организациона јединица у оквиру Правног факултета.

Центар обавља издавачку делатност на основу програма рада утврђеног од стране декана Правног факултета за период од три године, као и на основу годишњих планова издавачке делатности.

Годишњи план издавачке делатности се утврђује на основу предлога наставника и сарадника, катедара, Центра, декана најкасније до краја јануара године на коју се односи, а може се по потреби допуњавати и током године.

Публикације које имају периодични карактер (часопис „Анали“, библиотеке „Научно наслеђе Правног факултета у Београду“, „Светска правна баштина“, „Политика и друштво“, „Трагови“, годишњаци и слично) који се стално и непрекидно објављују на Факултету улазе у годишњи план издавачке делатности.

Члан 4.

За овај рад Центру се додељује одговарајући простор за седнице Издавачког одбора и редакције часописа „Анали Правног факултета“, простор за стручно-технички рад запослених у Центру, простор за књижару, као и простор за магацин издања Центра.

Члан 5.

Делатност Центра:

- 1) Припрема за штампу и издавање публикација предвиђених чланом 2. Правилника;
- 2) Организује стручну помоћ наставницима и сарадницима Факултета и другим ауторима у припреми њихових текстова за штампу и издавању прихваћених рукописа;
- 3) Дистрибуира и продаје публикације у књижари Факултета и посредством књижарске мреже;
- 4) Организује представљање публикација Факултета;
- 5) Шири интересовање студената и грађана за публикаје Факултета путем сајмова правне књиге, штампе, радија, телевизије и на друге начине;
- 6) Издавање формулара, образаца и другог материјала за потребе студената;
- 7) Обављање других делатности предвиђених овим Правилником.

Члан 6.

Публикације из члана 2. Правилника Центар издаје самостално или у сарадњи са другим издавачима.

Када Центар издаје публикације у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи издавача се уређују посебним уговором који, у складу са доредбама овог Правилника, закључује декан Факултета, по претходно прибављеном мишљењу Правне службе.

Када је у питању издавање публикација из претходног става, декан може одлучити да се њихово уређивање повери посебном редакционом одбору, уз именовање главног и одговорног уредника.

Члан 7.

О пословима издавачке делатности Центра, у оквирима дугогодишњег програма рада и годишњих планова издавачке делатности, одлучује Издавачки одбор. Чланове Издавачког одбора именује декан из реда наставника и сарадника Факултета по претходно прибављеном мишљењу катедара на период од три године. Декан одлучује и о престанку мандата чланова Издавачког одбора у случају њихове спречености или неактивности.

Издавачки одбор се састоји од десет чланова: седам представника катедара Факултета, продекана за науку Факултета, управника Центра и главног и одговорног уредника часописа "Анали Правног факултета у Београду".

Издавачки одбор ради на седницама које се сазивају по потреби. Издавачки одбор се обавезно сазива на захтев управника Центра, декана Факултета или најмање 1/3 чланова Издавачког одбора.

Издавачки одбор има секретара. Секретар се бира из реда сарадника Факултета. Секретар за свој рад одговара Издавачком одбору и управнику Центра.

Члан 8.

Извршавање задатака, послова и организовање издавачке делатности на Факултету, у складу са вишегодишњим и годишњим плановима издавачке делатности, извршење одлука Издавачког одбора, као и руковођење Центром поверава се управнику Центра.

Управника Центра именује Декан из реда стално запослених наставника на период од три године уз могућност поновног избора. Управник Центра је истовремено и председник издавачког одбора.

Управник Центра је по свом положају главни и одговорни уредник публикација Центра, осим часописа "Анали Правног факултета у Београду", ако Издавачки одбор у конкретном случају или у погледу одређених научних и стручних публикација не повери функцију главног и одговорног уредника неком другом члану Издавачког одбора.

Члан 9.

Управник Центра:

- 1) представља Центар;
- 2) управља радом Центра, организује редовно обављање делатности Центра и врши координацију рада свих органа у Центру;
- 3) доноси одлуке неопходне за остваривање циљева Центра;
- 4) стара се о припремама седница органа Центра;
- 5) обавља друге послове предвиђене овим Правилником.

За свој рад одговара Издавачком одбору и декану Факултета.

Члан 10.

У оквиру Центра послује књижара у којој се врши продаја публикација Центра, набавка и дистрибуција формулара, образаца и другог материјала за потребе студената Факултета или трећих лица.

Књижара Факултета има стално запослене раднике којима се поверавају послови из става 1. Овог члана, у складу са Правилником о систематизацији радних места.

Члан 11.

У оквиру Центра постоје стално запослени радници, који у складу са Правилником о систематизацији обављају административне и друге послове који се односе на издања Центра, израду образаца, дистрибуцију публикација и других образаца у књижару Факултета, као и дистрибуцију истих и другим правним и физичким лицима по основу уговора о продаји или комисионој продаји или набавку публикација од трећих лица за књижару Факултета, вођење

рачуна о стању магацина и друге послове које им повери Управник Центра и Издавачки одбор.

Члан 12.

На посебном рачуну Факултета воде се средства за издавачку делатност стечена продајом штампаних публикација Центра, средства од остварених услуга, средства која су за ову намену додељена из средства Факултета, или прибављена од стране трећих правних или физичких лица, укључујући наменски одређена средства од стране надлежних државних органа, приватних фондација и фондова.

Члан 13.

Приликом издавања уџбеника водиће се првенствено рачуна о унапређивању наставе на Факултету, као и о интересовању и потребама студената Правног факултета.

Уџбеником се сматра дело које је на основу предлога одговарајуће катедре и одлуке Наставно-научног већа утврђено као обавезна литература за рад у настави и припремање испита.

Тираж уџбеника утврђује Издавачки одбор на предлог аутора и управника Центра, а на основу претходно прибављеног мишљења декана.

Члан 14.

Предлог за издавање уџбеника аутор или аутори подносе управнику Центра.

Предлог за издавање уџбеника садржи:

1) назив уџбеника, податке о аутору (ауторима), назив наставног предмета и смер студија за који је уџбеник написан, податак да ли се уџбеник објављује први пут или се ради о поновљеном, измењеном или допуњеном издању, податак о обезбеђеним средствима за штампање уџбеника или о евентуалном начину њиховог обезбеђивања;

2) образложење потребе за објављивање уџбеника, предлог тиража и обим уџбеника.

Уз предлог за издавање уџбеника, аутор прилаже примерак рукописа и две рецензије научних радника из одговарајуће области за коју се уџбеник објављује.

Члан 15.

Уколико је продато више од 80% тиража уџбеника, а постоји потреба да се издање понови, аутор уз предлог за ново издање прилаже рецензије ако обим измена прелази 25% првобитног текста.

Члан 16.

Издавачки одбор доноси одлуку о уношењу уџбеника у годишњи издавачки план на основу сагласности декана, уколико утврди:

1) да се могу испоштовати обавезни рокови утврђени Статутом факултета у погледу времена објављивања уџбеника за потребе студената;

2) ако су испуњени услови за издавање уџбеника из члана 14. овог Правилника;

3) ако је објављивање уџбеника финансијски исплативо.

Члан 17.

Након уношења издавања уџбеника у годишњи план издавачке делатности са аутором се закључује издавачки уговор.

За издавача уговор потписује декан.

У уговору се прецизно одређују услови издавања уџбеника, а посебно питања која се односе на услове штампања, одређивање и начин исплате ауторског хонорара, као и остала питања од значаја за издавање конкретног уџбеника.

Члан 18.

На сваком уџбенику који се издаје у складу са овим Правилником треба да буду одштампани:

- 1) Назив уџбеника;
- 2) Име аутора и рецензента;
- 3) Назив и седиште издавача;
- 4) Име лица које представља издавача;
- 5) Име управника Центра;
- 6) Име главног и договорног уредника;
- 7) Име уредника публикације;
- 8) Име лектора или коректора (ако их има);
- 9) Име или назив уредника техничке припреме;
- 10) Редни број издања;
- 11) Назив и седиште штампарије;
- 12) Место и година штампања;
- 13) ИСБН – међународни стандардни број за књигу;
- 14) ЦИП- каталогски запис који издаје Народна библиотека Србије у Београду.

На првој страници корица поред имена аутора и назива дела треба да стоји још и назив: Правни факултет Универзитета у Београду, као и лого Факултета.

Члан 19.

На свим уџбеницима које издаје Центар, на једној од страна импресума мора бити одштампано да су ауторска права задржана и да је забрањено свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродукција уџбеника, односно делова текста.

Члан 20.

Уговором са аутором се такође одређује да се конкретни уџбеник објављује по правилу на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 21.

Ауторски хонорар се исплаћује по претходном намирењу штампарских и осталих трошкова, одбијања пореских и других давања које плаћају издавач и продавац, у износу од 75 % од реализованог прихода. Центру припада, на име рабата и осталих трошкова износ од 25% реализованог прихода. Уговором се одређује тираж.

Члан 22.

Уговором се аутор може обавезати да конкурише за финансијска средства код одговарајућих институција.

Члан 23.

У зависности од тиража уџбеника аутору припада уговором утврђен број бесплатних примерака.

Члан 24.

На остале публикације Центра по правилу се примењују одредбе овог Правилника о издавању уџбеника. Центар се стара о штампању и дистрибуцији часописа „Анали Правног факултета у Београду“.


Члан 25.

Сараднику Факултета који треба да објави свој рад или докторску дисертацију у одређеном броју примерака, средства под одређеним условима обезбеђује Издавачки одбор својим годишњим планом, уз претходну сагласност декана.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА


проф. др Сима Аврамовић