

## ЗАПИСНИК

са V седнице Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Београду, одржане 19. марта 2007 године, са почетком у 18<sup>20</sup> часова.

Седницом је председавао декан, проф. др Мирко Васиљевић.

### ДНЕВНИ РЕД

1. Примање записника са IV седнице
2. Саопштења
3. Информација о мерама Факултета против корупције
4. Доношење Пословника о раду Наставно-научног и Изборног већа
5. Утврђивање Предлога одлуке о продужењу радног односа проф. др Будимиру Кошутићу и проф. др Кости Чавошком
6. Утврђивање предлога за расписивање конкурса за избор:
  - а) предавача за стране језике
  - б) једног асистента за научне области Трговинско и Саобраћајно право
7. Давање сагласности за рад:
  - а) у оквиру Универзитета у Београду:
    - проф. др Ђорђа Игњатовића на Факултету политичких наука у Београду
    - проф. др Ђорђа Лазина на Факултету политичких наука у Београду
    - проф. др Слободана Панова на Факултету политичких наука у Београду
  - б) изван Универзитета у Београду:
    - проф. др Александре Јовановић
8. Допуна плана извођења наставе из Националне историје државе и права на Катедри за правну историју
9. Докторске дисертације
10. Магистарске тезе
11. Утврђивање Предлога одлуке о признавању дипломе о високом образовању Маријанти Поп-Георгијеве
12. Признавање испита из предмета Уставно право положеног на Правном факултету Универзитета "Унион" у Београду

Разно.

**Наставно-научно веће је донело следеће важније одлуке.**

#### Ад. 4.

### ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ И ИЗБОРНОГ ВЕЋА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

#### Члан 1.

Овим Пословником се уређује рад Наставно-научног и Изборног већа Правног факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Већа). Његове одредбе односе се на чланове Већа и на

лица која су позвана да у његовом раду учествују.

## **Члан 2.**

Састав и надлежност Наставно-научног и Изборног већа одређен је Статутом Правног факултета Универзитета у Београду.

Веће ради као целина и само на седницама врши надлежности утврђене Статутом Факултета и Законом.

## **Члан 3.**

Члан Већа има право да присуствује и учествује у раду Већа.

Члан Већа који не може да присуствује седници дужан је да о својој спречености извести председника Већа, наводећи разлоге неприсутвовања.

Члан Већа може одсуствовати са седнице највише три пута у току академске године. За сваки следећи изостанак, члану Већа ће се умањити зарада за износ, који је утврђен Правилником о зарадама.

## **Члан 4.**

Председник Већа може позвати и лица која нису чланови Већа да присуствују одређеној седници Већа, без права одлучивања. У том случају, обавезан је да на почетку седнице обавести чланове Већа која су то лица. Изузетно, Веће може одлучити да та лица не могу присуствовати седници.

## **Члан 5.**

Председник Већа сазива, отвара и закључује седницу Већа, руководи радом и одржава ред на седници.

## **Члан 6.**

Председник се стара о примењивању овог Пословника, водећи рачуна о рационалности и ефикасности рада Већа.

## **Члан 7.**

Припреме за седницу врши председник, у сарадњи са продеканима и Секретаром Факултета.

## **Члан 8.**

Седнице Већа се одржавају према потреби. Заказују се писменим позивом који се упућује сваком члану Већа. Обавештење о одржавању седнице се објављује и на огласној табли Факултета и на сајту Факултета.

Седница Већа се може одржати ако је присутна већина чланова Већа (кворум присутних).

## **Члан 9.**

Седнице Већа сазива председник и то по сопственој иницијативи, на захтев 1/3 чланова Већа или Савета Факултета. Овај захтев мора да садржи предлог дневног реда.

Ако председник не сазове седницу Већа у року од 15 дана од пријема захтева, чланови Већа који су тражили сазивање седнице Већа или Савет Факултета, могу сами сазвати седницу.

## **Члан 10.**

Позив за седницу мора бити достављен члановима Већа, по правилу, 7 дана пре дана за који се седница сазива. Он мора садржати време и место одржавања седнице.

Предлог дневног реда, заједно са записником са претходне седнице Већа и други материјал потребан за рад Већа мора бити достављен члановима Већа, по правилу, 4 дана пре дана за који је седница сазвана.

У циљу одржавања рока из претходног става, извештаји, предлози и други материјали морају бити благовремено достављени Декану Факултета, а најмање 6 дана пре седнице.

У изузетним случајевима када то налаже хитност, седница Већа се може заказати без обзира на рокове из става 1. и 3. овог члана, уз назначење у позиву.

#### **Члан 11.**

Седницу отвара и седници председава председник Већа, а у случају његове спречености, неко од продекана, по правилу, продекан за наставу.

Пре почетка и у току рада Већа, председник уз помоћ секретара Факултета утврђује да ли постоји кворум за рад Већа.

#### **Члан 12.**

По отварању седнице Већа утврђује се дневни ред на предлог председника. Сваки члан Већа може пре, а само изузетно на седници поднети предлог за измену или допуну дневног реда који је предложио председник.

Приликом утврђивања дневног реда председник води рачуна да на почетак седнице стави питање за које је неопходно присуство представника студентског парламента и асистената-приправника. Председник је такође дужан да упозна Веће са писменим предлозима појединих чланова Већа, комисија и других тела Факултета који се тичу дневног реда, а које он није усвојио, уз образложење.

У току седнице, Веће може одлучити да одређено питање буде стављено на дневни ред неке од следећих седница.

#### **Члан 13.**

После утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне или претходних седница Већа. На записник се могу ставити примедбе о којима Веће одлучује без расправе. Примедбе које буду усвојене уносе се у записник.

#### **Члан 14.**

Пошто записник са претходне седнице буде усвојен, односно исправљен, председник даје саопштења, уколико та саопштења нису дата у материјалу за седницу. О саопштењима се не води расправа.

#### **Члан 15.**

О питању које је на дневном реду на седници Већа отвара се расправа. Расправа почиње објашњењем председника, известиоца, односно предлагача. Расправа се завршава када председник утврди да се нико више не јавља за реч. Изузетно, расправа се може завршити и раније, ако Веће већином гласова присутних одлучи да прекине расправу.

#### **Члан 16.**

Члан Већа има право да поставља питања из делокруга Већа, даје предлоге и покреће иницијативе и на други начин доприноси квалитетном раду Већа.

Сваки члан Већа има право да добије реч у току седнице. Председник даје реч по реду пријављивања.

О једном питању члан Већа може да говори највише два пута, уколико се на седници не одлучи другачије. Осим тога, члан Већа има право да одговори на излагање другог члана Већа које се непосредно на њега односи и да пружи потребно објашњење.

Ако Веће не одлучи другачије, поједина дискусија може трајати до 7 минута, о чему води рачуна председник.

Реплика може трајати до 3 минута.

Председник се стара да говорник не буде ометан у свом говору.

Члан Већа, у оквиру наведеног времена може прочитати унапред припремљено излагање.

#### **Члан 17.**

После расправе приступа се одлучивању. Председник формулише предлог о коме ће се гласати.

Ако је поднето више предлога, о њима се гласа по реду подношења.

Одлука о томе да ли ће се о неком питању расправљати доноси се већином присутних.

Приликом одлучивања члан Већа гласа: "за", "против", односно "уздржава" се од гласања.

#### **Члан 18.**

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине чланова Већа.

Одлука се доноси јавним гласањем, уколико законом или другим општим актима није предвиђено тајно гласање. Такође, чланови Већа могу да одлуче (јавним гласањем) да гласање буде тајно. Јавно гласање се врши дизањем руку или поименичном прозивком. Прозивка почиње од најстаријег члана Већа.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних чланова Већа, односно већина чланова који имају право да одлучују.

#### **Члан 19.**

По завршеном гласању, председник утврђује и објављује резултат гласања.

#### **Члан 20.**

Када се заврши и последња тачка дневног реда, председник закључује седницу.

#### **Члан 21.**

О одржавању реда на седници Већа стара се председник.

#### **Члан 22.**

За повреду прописаног реда на седници присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- 1) опомена
- 2) одузимање речи
- 3) удаљење са седнице

Изречене мере за повреду на седници уносе се у записник о седници.

#### **Члан 23.**

Опомена ће се изрећи лицу из члана 22. став 1. Пословника које својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред.

Опомену изриче председник.

#### **Члан 24.**

Одузимање речи изриче се лицу из члана 22. став 1. Пословника које својим говором на седници грубо нарушава прописани ред или је већ на истој седници опоменуто. Такође, ова мера може се изрећи лицу чије излагање није у вези са тачком дневног реда или са надлежношћу Већа.

Одузимање речи изриче председник.

#### **Члан 25.**

Председник Већа може, након јавног опомињања, изрећи лицу из члана 22. став 1. Пословника меру удаљења са седнице Већа уколико његово излагање поприми облик вређања или другог непримереног понашања, или износи податке са циљем да дисквалификује или повреди другог члана Већа.

Мера удаљења се изриче само за текућу седницу.

Лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Ако се лице не удаљи седница се прекида.

#### **Члан 26.**

На седници се води записник.

Записник води лице које одреди декан.

У записник се уносе подаци о времену одржавања седнице, дневном реду, присутним члановима и о томе ко је седници председавао. Поред тога, у записник се уносе и подаци о поднетим предлозима, учесницима у дискусији, сажетак расправе, резултатима гласања, као и одлукама које је Веће донело.

Члан Већа који жели да његово излагање на седници остане забележено, може га у току седнице предати лицу које води записник, како би било заведено на архиви Факултета.

Записник потписују председник Већа и лице које води записник.

#### **Члан 27.**

Тумачење одредаба овог Пословника у надлежности је Већа.

#### **Члан 28.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

#### **Ад. 8.**

### **О Д Л У К А**

—  
Наставу из предмета **Национална историја државе и права** на Катедри за правну историју изводиће, поред предметног наставника, **доц. др Зорана Мирковића**, и **проф. др Жика Бујукилић**.

Седница је закључена у 22<sup>30</sup> сати.

**ЗАПИСНИК ВОДИЛА**

**Биљана Живановић**

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

**Професор др Мирко Васиљевић**