

ЗАПИСНИК

са XII седнице Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Београду, одржане 23. децембра 2013. године, са почетком у 18⁰⁰ часова.

ДНЕВНИ РЕД

1. Примање записника са XI седнице
2. Саопштења
3. Утврђивање предлога за расписивање конкурса за избор:
 - а) једног сарадника у настави за Међународноправну ужу научну област – предмет Међународно јавно право
 - б) једног сарадника у настави за Међународноправну ужу научну област – предмет Увод у право европских интеграција
 - в) два демонстратора за ужу научну област Социологија права – предмет Основи социологије права
4. Давање сагласности за рад:
 - а) доц. др Марку Давинићу – Војна академија у Београду
 - б) асист. Вуку Цуцићу – Војна академија у Београду
5. Докторске дисертације и магистарске тезе
6. Разматрање Правилника о испитима на основним академским студијама
7. Разматрање Правилника о организацији испита
8. Доношење Одлуке о условима уписа на вишу годину студија
9. Извештаји Комисије за нострификацију диплома основних и последипломских студија
10. Признавање испита положених на другим факултетима
11. Разно.

Ad 6.

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Садржај

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују правила о испитним роковима, организацији, начину полагања испита, оцењивању и праву на приговор.

Значај испита

Члан 2.

Рад студента у савладавању појединог предмета се континуирано прати током периода наставе, а успех коначно утврђује испитом.

Испитни рокови

Члан 3.

Испитни рокови су утврђени Законом и Статутом Факултета, а организују се у складу са годишњим планом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку школске године.

За најбоље студенте са студијских група, који су раније савладали предвиђено градиво у целости, на крају семестра је по одобрењу декана могуће организовати полагање испита у предроку, најраније седам дана пре почетка редовног испитног рока.

Испити обављени ван рокова утврђених Статутом и одлуком Наставно-научног већа, као и испити евидентирани ван испитног записника, су ништави.

У случају обављања испита ван испитних рокова односно супротно закону, Статуту Универзитета или Факултета или Правилнику о полагању испита, наставник сноси дисциплинску одговорност.

Право на полагање испита

Члан 4.

Право на полагање испита има студент који је испунио предиспитне обавезе утврђене Статутом, другим општим актима Факултета, планом извођења наставе и одговарајућим студијским програмом.

Пријава испита

Члан 5.

Студент пријављује испит у роковима и према условима које прописује Правилник о организацији испита, у складу са Статутом.

Подношење пријаве

Члан 6.

Пријава испита се врши електронски преко портала Е-правни, у објављеним терминима.

Уколико се испит не пријави благовремено и уредно, студент неће добити распоред испита.

У изузетно оправданим случајевима (смртни случај, болничко лечење и сл.), продекан за наставу може студенту одобрити право да накнадно пријави испит, уз одговарајућу надокнаду за накнадно сачињавање распореда.

Објављивање испитног распореда

Члан 7.

Факултет објављује распоред испита благовремено, пре почетка рока, преко веб-сајта Факултета.

Место и време извођења испита

Члан 8.

Испити се одржавају у просторијама Факултета у времену од 8 до 21 часа. Уколико се испит не обави у току радног времена, наставља се првог наредног радног дана.

Термини за испите

Члан 9.

Термине за испите одређују испитивачи и благовремено их достављају надлежној служби Факултета.

Испитивачи су дужни да воде рачуна о броју пријављених студената и равномерном одређивању испитних термина, обавезно обезбеђујући термине на почетку, у средини и на крају испитног рока.

Ближе одредбе о терминима за испите прописују се Правилником о организацији испита.

Јавност

Члан 10.

Испити су јавни. Јавност полагања испита остварује се објављивањем времена и места одржавања испита и присуством других лица на испиту.

Испитивачи

Члан 11.

Испите обављају наставници Факултета.

Сарадници Факултета помажу наставницима у извођењу испита у припреми података о предиспитним обавезама кандидата, организацији испита и другим техничким пословима везаним за извођење испита.

Обавезе испитивача

Члан 12.

Наставник је дужан да испита све студенте који су распоређени да код њега полажу одређени испит. Непоштовање ове обавезе подлеже дисциплинској одговорности.

Наставник код којег постоји објективна могућност настанка сукоба интереса у вези са испитивањем појединих кандидата, дужан је да поднесе захтев за изузеће, о којем одлучује декан.

Број предмета које испитује наставник

Члан 13.

Наставник може да испитује највише два општеобавезна и један изборни предмет, односно један обавезни и два изборна предмета.

Одређивање наставника за испитивача по предметима врши Наставно-научно веће приликом усвајања семестралног плана рада.

Изузетно, декан може да одреди за испитивача и наставника који није биран за одређени предмет, али је биран за одговарајућу научну област, узимајући у обзир мишљење шефа Катедре.

У случају изузетних околности, декан може одредити испитивача који ће испитивати и један предмет више од броја предвиђеног у ставу 1. овог члана.

У извођењу испита из предмета практичне наставе и вештина, могуће је ангажовати и друга квалификована лица на основу одлуке Наставно-научног већа.

Материјал за припремање испита

Члан 14.

Испити се припремају на основу обавезне и допунске литературе односно других материјала који су коришћени у остваривању предиспитних обавеза, у складу са одлукама Наставно-научног већа о извођењу наставе у наредној школској години и Правилником о уџбеницима.

Уџбеник и испитни материјал на основу кога студенти припремају испит мора бити доступан студентима најмање три месеца пре почетка испитног рока.

Испитна питања

Члан 15.

Списак испитних питања се објављује у писаном облику благовремено, а најкасније два месеца пре почетка испитног рока. Списак испитних питања мора бити доступан студентима у факултетској скриптарници и на веб сајту Факултета.

За сваки предмет се обезбеђује јединствени списак питања, без обзира на број испитивача или уџбеника из којих се испит припрема.

Начин полагања испита

Члан 16.

Испит се полаже у складу са усвојеним наставним програмом.

Испит се може организовати као усмени, писмени, а изузетно писмени и усмени.

Уколико се испит полаже писмено и усмено, писмени део има квалификациони карактер.

Поступак полагања писмених испита регулише се посебним Правилником.

О начину извођења испита одлучује Наставно-научно веће приликом доношења плана извођења наставе за школску годину.

Испитни термини у току дана

Члан 17.

Ближа правила о броју испитних термина у току дана, броју студената, времену одржавања испита и распоређивању кандидата, садржана су у Правилнику о организацији испита.

Одлагање испита од стране наставника

Члан 18.

У случају објективне спречености да одржи заказани испит, наставник је дужан да по сазнању за дату околност обавести декана или продекана за наставу и да, уз његову сагласност, утврди нови термин. О промени термина се одмах обавештавају студенти преко сајта Факултета и писаним обавештењем које се истиче на огласној табли и просторији која је била предвиђена за одржавање испита.

Студент који је спречен да приступи испиту у новом термину који је одредио наставник, може да полаже испит истог дана код другог наставника, уколико други наставник има испите тог дана на основу решења декана или продекана за наставу.

Усмени испит

Члан 19.

Усмени испит се полаже пред једним испитивачем. Испиту, по правилу, присуствује асистент или сарадник у настави.

Усмени испит пред комисијом

Члан 20.

После три неуспела полагања испита из једног предмета, студент има право да испит полаже пред испитном комисијом од најмање два члана.

Писмени испит

Члан 21.

Уколико се испит полаже писмено и усмено, испит се организује најмање три пута у току рока, и то на почетку, у средини и на крају испитног рока. Питања морају да буду дефинисана у складу са објављеним списком питања. На писменом испиту се питања могу формулисати и као практични задаци – на пример, састављање тужбе, израда пресуде и слично.

Уколико наставник током трајања писменог испита напусти просторију у којој се испит одржава, регуларност испита обезбеђују сарадници.

Ближа правила о утврђивању испитних питања и организацији писмених испита садржана су у Правилнику о писменим испитима.

Полагање путем електронских медија

Члан 22.

Полагање испита из предмета који имају карактер вештина (правна информатика, правна клиника, писање правних аката и други), могу се обављати и електронским путем, у складу са посебним сигурносним мерама.

Општи услови за извођење испита

Члан 23.

Испитивач је обавезан да пре започињања испита лично провери идентитет кандидата.

Испитивач је дужан да се према студентима опходи са дужном пажњом и поштовањем, као и да, на основу показаног знања кандидата, водећи рачуна о броју поена и оцени коју је студент добио на вежбама и другим предиспитним обавезама из одређеног предмета, утврди коначну оцену.

Студент је дужан да се на испиту примерено понаша, као и да његов изглед буде прилагођен академским стандардима.

Испити под посебним околностима

Члан 24.

За студенте са посебним потребама (студент са хендикепом), студенте који имају статус врхунског спортисте (репрезентативци и чланови екипа који се такмиче у првом рангу националне лиге), студенте који учествују на такмичењима у симулацији суђења, беседништву или другим сличним такмичењима на којима представљају Факултет, правила о предиспитним обавезама, пријављивању, времену, начину одржавања испита и његовом току, могу се прилагодити специфичностима појединих случајева.

О регуларности спровођења оваквих испита стара се декан и о томе доноси посебно решење.

За студента из става 1. овог члана може се организовати посебан испитни рок (полагање испита у апсолвентском року) или се продужити постојећи испитни рок.

Право из става 3. овог члана студент може користити само уколико је био спречен да полаже испит у том року.

Мировање

Члан 25.

Студент коме је у смислу чл. 68. Статута одобрено мировање права и обавеза, може у периоду мировања да пријављује и полаже испите из највише два предмета, за које је предиспитне обавезе испунио пре него што му је одобрен статус мировања.

Полагање испита пре редовног рока

Члан 26.

Студент који је у текућој школској години испунио све обавезе закључно са јунским испитним роком има право да у наредним роковима те школске године пријави и полаже испит из једног предмета који још није слушао.

Студент који у прве две године студија постигне просечну оцену најмање 8,50 и није поново уписивао исти програм студија, има право да заврши студије у краћем року од предвиђеног, у складу са чл. 85. ст. 2 Статута.

У захтеву да заврши студије у краћем року од предвиђеног, студент се опредељује за предмете које ће полагати, из којих је дужан да испуни предиспитне обавезе.

Студент из става 2. овог члана има право да полаже испите у редовним и апсолвентским роковима.

Студенту престаје право из става 2. овог члана ако не положи све испите из наставних предмета треће године студија закључно са октобарским роком.

Однос предиспитних обавеза и испита

Члан 27.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Укупни број поена потребних за позитивне оцене из једног предмета је 100. Од тога најмање 30, а највише 70 поена студент може да оствари кроз предиспитне обавезе.

Број питања на испиту

Члан 28.

Минималан број питања на испиту зависи од броја поена остварених кроз предиспитне обавезе. Он не може бити мањи од три за оне који испиту приступају са остварених 30 поена или најмање једно за оне који су остварили максимум предиспитних поена. Испитивач може да постави и допунска питања уколико није у стању да утврди оцену на основу одговора на питања која је претходно поставио.

Испитивач може да утврди оцену и пре него што студент заврши одговоре на свако од постављених питања, уколико закључи да студент не поседује елементарна знања и да није довољно спреман за испит.

Позитивна оцена

Члан 29.

Позитивна оцена на испиту се утврђује уколико су предиспитне активности кандидата позитивно оцењене и уколико је на испиту дао одговоре које је испитивач оценио позитивном оценом.

Оцене

Члан 30.

Успех студента се утврђује збирном оценом и изражава нумерички, а по потреби се може изразити и писано и нумерички.

<u>Нумеричка оцена</u>	<u>Писана оцена</u>	<u>Ненумеричка оцена</u>
10	одличан	A+
9	изузетно добар	A
8	врло добар	B
7	добар	C
6	довољан	D
5	није положио	F

Урачунавање предиспитних поена

Члан 31.

Приликом утврђивања збирне оцене на испиту узима се у обзир број поена остварених на основу свих предиспитних наставних обавеза, али само до максимума броја поена прописаних наставним програмом за дати предмет.

Уписивање оцене

Члан 32.

Оцена у нумеричком облику се уписује у индекс, извештај о резултату испита, испитни записник и преноси у лични досије студента. Оцена пет се у индекс уписује само на лични захтев студента.

У додатку дипломе оцена се уписује нумерички и писано.

Неуспех на испиту

Члан 33.

Кандидат који закључно са испитом није остварио одговарајући број поена (100), није положио испит из одређеног предмета.

Испит није положио кандидат који, без одговарања, прекине испит пошто су му постављена питања и од њега одустане.

Приговор

Члан 34.

Студент који сматра да је током испита дошло до битних повреда Статута и овог Правилника и да су му због тога повређена права, може да поднесе образложени приговор декану у року од 36 сати од момента саопштења оцене, односно наредног радног дана, уколико рок од 36 сати истиче нерадног дана.

Приговор се може истаћи само једном у току испитног рока за сваки полагани испит.

Поступак по приговору

Члан 35.

Декан или продекан за наставу, у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси решење. При разматрању приговора декан или продекан је обавезан да се упозна са ставом и аргументима испитивача.

Ако се приговор усвоји, декан доноси решење о поништењу оцене и формира комисију пред којом ће кандидат полагати испит.

Студент полаже комисијски испит најкасније у року од три дана од дана пријема решења.

Поништавање положеног испита

Члан 36.

Студент који жели да поништи положени испит има право да тај испит поново полаже пред Комисијом до краја школске године у којој је испит полагао, а пре полагања испита из наредне године студија.

Захтев за поновно полагање се мора поднети у року од два дана од полагања испита.

Приступањем испиту престаје да важи претходно добијена оцена.

Полагање положеног испита из једног предмета може се поновити само једном.

Комисију из става 1. овог члана именује декан.

Евиденција успеха на испиту

Члан 37.

Евиденција о испитима је службени документ који се чува у надлежној служби Факултета у писаном и електронском облику.

Подаци о испитима су доступни запосленима који су непосредно задужени за обраду и чување података и лицима која имају правни интерес, у складу са законом.

Забрањено је давање информација о оценама студената било ком лицу које нема правни интерес, у складу са законом.

Испитни записници

Члан 38.

Испитни записници и извештаји су службене исправе на којима нису дозвољене преправке, допуне или измене, без сагласности декана.

У испитни записник се уноси оцена коју је студент добио на испиту у нумеричком и писаном облику. Уколико је студент одустао од испита, поред негативне оцене, податак о одустајању се уписује у рубрици „Напомене“.

На крају испитног записника наставник уписује у нумеричком и писаном облику укупан број студената који су приступили испиту.

Исправку у испитном записнику може извршити испитивач у случају утврђене грешке у евиденцији, при чему исправку мора оверити својим потписом.

У случају да испитивач из објективних разлога није у стању да изврши исправку утврђене грешке у евиденцији, грешку исправља декан посебним решењем о утврђивању тачне оцене.

Свако неовлашћено уписивање или промена података у службеној документацији са испита повлачи одговорност у складу са законом, статутима Универзитета у Београду и Факултета, као и Правилником о дисциплинској одговорности.

Коришћење недозвољених средстава при полагању испита

Члан 39.

Уколико наставник посумња да студент користи недозвољена средства приликом полагања испита, јавно ће затражити од њега да отклони основ сумње на примерени начин.

Ако се утврди да студент користи недозвољена средства, испитивач је дужан да прекине испит, упише оцену пет (5) у испитни записник и поднесе дисциплинску пријаву декану.

Коришћење недозвољених средстава при полагању испита повлачи дисциплинску одговорност, у складу са Правилником о дисциплинској одговорности.

Промена испитивача и одлагање испита

Члан 40.

Промена испитивача и одлагање испита врши се у складу са Правилником о организацији испита.

Одлагање испита без накнаде

Члан 41.

Студент има право да у првом испитном року после зимског и летњег семестра захтева промену заказаног термина за полагање испита код истог испитивача без накнаде, уколико му је распоредом предвиђен размак мањи од два дана између испита.

Евалуација

Члан 42.

На крају школске године Факултет припрема преглед резултата обављених испита за сваког наставника и за сваки предмет.

Преглед резултата испита садржи податке о броју пријављених кандидата, оценама, броју одусталих и броју кандидата који су тражили промену испитивача.

Преглед резултата испита се разматра на седници Катедре и Наставно-научног већа Факултета најмање једном годишње, ради уједначавања критеријума и обезбеђивања адекватне пролазности студената на испитима.

Престанак важења досадашњих општих аката Факултета

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о испитима на основним и мастер студијама број: 03-1509/1 од 24. маја 2007. године, са свим изменама и допунама.

Ступање на снагу

Члан 44.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Ad 7.

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ ИСПИТА

Садржај

Члан 1.

Овим Правилником уређује се редовна пријава испита, одређивање испитивача, право на избор испитивача, термини за испите, број студената на испитним списковима и испитни дани, одлагање испита, предаја испитних спискова, стављање ван снаге и ступање на снагу.

Редовна пријава испита

Члан 2.

Пријава испита врши се преко система Е-правни у терминима који су објављени на интернет страници Факултета.

Пријављивање испита након истека рока који је одређен обавештењем о пријављивању испита није дозвољено, осим у изузетно оправданим случајевима, о чему одлучује декан или продекан.

Студенту који не изврши одговарајућу уплату или не достави доказ о извршеној уплати (први примерак уплатнице) у предвиђеном року за пријаву испита, распоред полагања испита неће бити одређен.

Студент који је уплатио накнаду за полагање мањег броја испита него што је у привви навео, распоред ће бити одређен само за онај број испита за које је уплаћена накнада. Избор предмета аутоматски сачињава компјутер.

Одређивање испитивача

Члан 3.

Испитиваче предлаже одговарајућа катедра, а одређује Наставно-научно веће Факултета. На општеобавезним предметима Факултет мора обезбедити најмање два испитивача. Уколико испитивач из било ког разлога није у могућности да испитује у одређеном испитном року, дужан је да писмено обавести декана или продекана за наставу пре почетка пријаве испита за тај рок.

Испитивач се одређује искључиво компјутерски, коришћењем одговарајућег компјутерског програма.

Право на избор испитивача

Члан 4.

Право на избор испитивача студенти стичу после првог пријављивања испита.

Уколико студент не искористи могућност избора испитивача приликом другог пријављивања испита то право се преноси на наредно пријављивање испита.

Студент који искористи право на избор испитивача, право на нови избор испитивача стиче после првог следећег пријављивања испита.

Избор испитивача врши се искључиво приликом пријављивања испита, попуњавањем одговарајуће рубрике на web пријави.

Уколико студент искористи право на избор испитивача у испитном року у коме изабрани испитивач из било ког разлога не испитује, о чему није при пријави испита био обавештен, има право избора другог испитивача у том испитном року или то право може искористити у првом следећем испитном року у коме изабрани испитивач испитује.

Студент који је компјутерским распоредом распоређен да похађа вежбе или стручну групу из одређеног предмета код наставника – испитивача, има право да у првом испитном року (по завршетку семестра) полаже испит из тог предмета код наставника који је пратио његов рад. Ово право студент може да оствари само уколико је испунио предвиђене предиспитне обавезе

Промена испитивача у другим случајевима није дозвољена.

Изуетно од става 1 овог члана, студенти друге, треће и четврте године студија имају право на избор испитивача приликом првог пријављивања испита на оним предметима за које је одобрена употреба два уџбеника.

Термини за испите

Члан 5.

Испитивачи су дужни да одреде термине за испите у року који је за то одређен. Термине за испите испитивачи достављају надлежном лицу у администрацији Факултета електронским путем, а сасвим изузетно на други начин.

Испитивачи са једног предмета су у обавези да дају онолико испитних термина, равномерно распоређених током испитног рока, колико је потребно да се обави број пријављених испита увећан за 20% .

У јунском, септембарском и јануарском испитном року, наставници су дужни да за испите из предмета са прве и друге године студија дају термине за најмање три дана на почетку рока, два дана средином рока и по два термина дневно за последња четири дана рока. Наставници треће и четврте године студија у обавези су да дају термине за најмање два дана на почетку рока, један дан на средини рока и по два термина дневно за последња три дана рока.

У фебруарском, априлском, октобарском и апсолвентским испитним роковима испитивач је дужан да одреди најмање један термин за почетак рока, један средином испитног рока и по два термина сваког дана у последња два дана рока.

Уколико испитивач не поступи по правилима из ст. 1-3. овог члана, или не достави благовремено термине за испите, надлежно лице из администрације Факултета дужно је да без одлагања обавести Управу. У том случају Управа може одредити термине за испите које сматра најповољнијим за студенте, а одговорно лице из администрације Факултета поступа по њеном налогу приликом прављења распореда испита.

Наставник има обавезу да најкасније до одређивања термина за пријаву испита обавести декана или продекана уколико из објективних разлога неће бити у могућности да испитује студенте у том испитном року.

Уколико је број пријављених студената у појединим роковима изразито мали, поготово у семестру у коме се није изводила настава из одређеног предмета, испитивач може тражити сагласност Управе да смањи број испитних термина предвиђен у ст. 1-3. овог члана, али се морају обезбедити термини на почетку, средином и на крају испитног рока.

Број студената на испитним списковима и испитни дан

Члан 6.

У току једног испитног дана могу се одредити највише три испитна термина између којих временски размак мора бити најмање два сата.

Број студената на једном испитном списку по једном испитном термину, не може прећи 60 код обавезних предмета, односно 80 код изборних и опционих предмета, односно 30 код обавезних предмета и 40 код изборних предмета. Уколико испитивач одреди више од 40 (четрдесет) кандидата по термину, временски размак између испитних термина мора бити најмање три сата.

У број студената на испитном записнику из става 2. овог члана не улазе студенти који имају право на избор испитивача. Наставник може одредити додатне термине у последњем дану испитног рока.

У зависности од броја студената на испитном записнику, наставник може одложити испит за наредни дан за студенте које не може да испита у том термину.

Последњи испитни термин у испитном дану не може бити одређен за време после 17 сати.

Испитни распоред

Члан 7.

Испитни распоред објављује се благовремено пре испитног рока, на систему Е-правни или на интернет страници Факултета.

Студент који испитним распоредом није добио размак између два испита од најмање два дана у јунском, септембарском и јануарском испитном року, има право на одлагање испита у складу с овим Правилником, без плаћања прописане накнаде.

Одлагање испита

Члан 8.

Одлагање испита, у границама расположивих термина, врши администрација Факултета (шалтер служба) уз уплату прописане накнаде.

Одлагање испита могуће је извршити до почетка испитног рока, а изузетно и током трајања испитног рока, уз плаћање посебне прописане накнаде.

У случају одлагања испита од стране наставника за други испитни дан, независно од разлога одлагања, студент има право да уз потпис декана односно продекана, у датом испитном термину или временски најближем испитном термину, под условом да је тај

термин пре термина овако одложеног испита, полаже испит код другог испитивача, без примене одредаба овог Правилника у вези са променама испитивача и без плаћања накнаде.

Предаја испитних спискова

Члан 9.

Испитивач је дужан да испитни списак, уредно попуњен, са извештајем о испитима за сваког студента, преда стручној служби Факултета најкасније сутрадан по завршеном испитном дану.

Престанак важења досадашњих општих аката Факултета

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Одлука о организацији испита број: 03-2957/1 од 20. новембра 2012. године.

Ступање на снагу

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Ad 8.

ОДЛУКА О УСЛОВИМА УПИСА НА ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 1.

Упис у вишу годину студија почев од школске 2014/15. Године врши се на основу броја освојених ЕСПБ бодова у текућој школској години.

Студенти се рангирају у оквиру генерације уписа. У зависности од места које заузму на ранг листи имају статус студента који студира на терет буџета или статус самофинансирајућег студента.

Имајући у виду да на основним академским студијама постоји један студијски програм утврђује се јединствена ранг листа.

-

Члан 2.

На основу чл. 84. став 4. Закона о високом образовању, број студената који студирају на терет буџета може се увећати за највише 20%.

На терет буџета може се уписати на:

II годину 720 студената

III годину 864 студента

IV годину 1036 студената.

-

Члан 3.

Максималан број ЕСПБ бодова остварен у једној школској години на основу којих студент стиче статус студента који се финансира из буџета, одређен је Законом.

Члан 4.

Студент који има мање ЕСПБ бодова од Законом предвиђеног броја за студије које се финансирају из буџета, а више од 37 ЕСПБ бодова, сноси сам трошкове студија и има статус самофинасирајућег студента.

Члан 5.

Студент који се сам финансира опредељује се у свакој школској години за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Приликом опредељивања за број ЕСПБ бодова студент мора водити рачуна о томе да најпре мора положити све испите са претходне године студија.

Члан 6.

Студент који се на почетку школске године определио за више од 37, а мање од минималног броја ЕСПБ бодова за финансирање из буџета, може после јануарског, односно фебруарског испитног рока да се накнадно определи за додатни број ЕСПБ бодова, али само за предмете за које се настава изводи у пролећном семестру.

Члан 7.

Самофинансирајући студент плаћа школарину у зависности од броја ЕСПБ бодова за које се определио. Вредност бода се утврђује тако што се износ школарине за ту школску годину подели са 60 ЕСПБ бодова.

Члан 8.

Студенти који су оверили VIII семестар у школској 2013/14. години, а не заврше студије до краја школске године, у школској 2014/15. Години уписују преостали број ЕСПБ бодова. Изузетно, студенти којима је остало мање од 37 ЕСПБ бодова до дипломирања, уписују преостали број бодова.

-

-

Седница је закључена у 20,15 часова.

ЗАПИСНИК ПРИПРЕМИЛА

Биљана Живановић Ступар

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан

проф. др Сима Аврамовић

-