

ЗАПИСНИК

са XI седнице Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Београду, одржане 25. новембра 2013. године, са почетком у 18⁰⁰ часова.

Седницом је председавао декан, проф. др Сима Аврамовић.

ДНЕВНИ РЕД

1. Примање записника са X седнице
2. Саопштења
3. Мишљење Комисије о оправданости предлога за оглашавање ништавом дипломе др Балше Кашћелана о стеченом академском називу магистра правних наука
4. Одређивање Комисије за спровођење поступка за стицање научног звања научни сарадник др Вељка Делибашића
5. Давање сагласности за рад:
 - а) проф. др Слободану Марковићу - Универзитет уметности у Београду;
 - а) проф. др Саше Бовану - Филозофски факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици;
 - б) доц. др Бојану Милисављевићу – Висока хотелијерска школа у Београду
6. Докторске дисертације
7. Извештај Радне групе у вези са уписом на мастер академске студије
8. Разматрање Правилника о настави
9. Извештај Управе Факултета за 2012/2013. и Програм рада за 2013/2014. школску годину
10. Извештаји Комисије за нострификацију диплома основних и последипломских студија
11. Признавање испита на основним студијама
12. Текућа питања
13. Разно.

Наставно-научно веће донело је следеће важније одлуке.

Ad 8.

ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација и начин извођења предавања, вежби, студијских група, семинара, консултација, као и других облика наставе предвиђених Статутом Правног факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултета) и Статутом Универзитета у Београду. Организација и начин извођења испита регулише се посебним правилником.

Члан 2.

Наставно-научно веће, на предлог одговарајуће Катедре, доноси план извођења свих облика наставе за сваку школску годину.

Члан 3.

Настава из појединих предмета се изводи у семестру у коме је предвиђена наставним планом. Изузетно, на предлог одговарајуће Катедре, настава из изборног предмета може се, у једној школској години, изводити у семестру којим није предвиђена наставним планом, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

Предавања

Члан 4.

Предавања су обавезан облик наставе за студенте на свим годинама студија, односно студијским програмима, за све предмете предвиђене наставним планом основних академских студија.

Члан 5.

Предавања изводе наставници изабрани за одређену ужу научну област, односно предмет.

Изузетно, на предлог одговарајуће катедре, декан може донети одлуку да део наставе изводе и други наставници који су бирани за сродне научне области.

Члан 6.

Распоред часова наставе израђује стручна служба Факултета, уз обавезну консултацију и координацију продекана за наставу, водећи рачуна о равномерности студената и предлозима предметних наставника.

У случају спора око израде распореда часова наставе одлуку доноси декан.

Члан 7.

Уколико предмет предаје више наставника, план извођења наставе по датумима споразумно утврђују пре почетка семестра наставници који предају одређени предмет. У случају спора, одлуку доноси декан, на предлог шефа Катедре.

Члан 8.

Истакнути наставник, научни радник или стручњак може одржати до два часа предавања на основним академским студијама, уз претходну сагласност шефа Катедре и одобрење декана Факултета.

Члан 9.

На предавањима се излаже материја предвиђена наставним програмом (силабусом) тог предмета. Предавања могу да обухвате и ширу материју од оне која се налази у уџбенику, а нарочито упознавање студената са најновијим теоријским ставовима о појединим питањима, актуелним новинама у правној регулативи, судском праксом и праксом других државних органа, као и другим сазнањима која доприносе стицању што потпунијих знања у одговарајућој научној области.

Забрањено је користити предавања за политичке, верске или друге ванакадемске сврхе.

При извођењу наставе пожељно је у адекватној мери користити савремене методе и начине излагања материје, за које је Факултет обезбедио техничке могућности (*Power Point* презентација, бежични Интернет и сл.).

Члан 10.

Предавања су обавезни облик наставе за све студенте и вреднују се одговарајућим бројем предиспитних поена. Присуство предавањима студената и наставника се евидентира електронски. Стручне службе су обавезне да месечни извештај о присуству предавањима објаве на сајту Факултета и инфо пултовима намењеним студентима.

Члан 11.

Продекан Факултета је обавезан да најкасније 15 дана пре завршетка семестра објави на сајту Факултета и одговарајућим огласним таблама колики је минималан број часова неопходних да би студент остварио предвиђени број поена са предавања.

Студент који нема одговарајући број предиспитних поена не може изаћи на испит у првом року у којем би иначе имао право на то, као ни оверити семестар.

Предиспитне активности се вреднују на следећи начин:

1. Предавања	30
2. Студијска група	30
3. Вежбе	20
4. Колоквијуми (укупно)	10
5. Семинар (укупно)	10
6. Остале активности по оцени испитивача (укупно)	10

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише са 70 поена.

Члан 12.

Наставник који држи предавање је обавезан да своје присуство предавањима евидентира на почетку и на крају часа путем електронске картице.

Уколико час није електронски евидентиран, сматраће се као да није одржан.

Часови предавања се морају одржавати у складу са распоредом часова.

Уколико је на часу присутно мање од десет студената настава се не изводи, а наставник је обавезан да о томе обавести продекана за наставу или одговарајућу стручну службу Факултета.

У случају спречености, наставник који према распореду треба да држи предавање, дужан је да међу наставницима на предмету нађе замену и о томе обавести продекана за наставу.

Уколико не поступи у складу са претходним ставом, наставник ће сносити последице предвиђене Правилником о раду.

Члан 13.

Приликом уписа друге године студија студент се опредељује за једну од четири наставне групе.

Студент може поднети молбу за промену наставне групе до 30. новембра у текућој школској години у којој је први пут уписао другу годину. О молби, која мора бити образложена, одлучује продекан за наставу.

Приликом уписа треће и четврте године студија студент се опредељује за један од изборних предмета предвиђених наставним планом.

Студент може поднети молбу за промену изборног предмета за који се определио до 30. новембра у школској години у којој је први пут уписао трећу, односно четврту годину. О молби одлучује продекан за наставу.

Настава на изборном предмету се изводи ако се за тај предмет определи више од десет студената.

Уколико се за изборни предмет определило мање од броја из претходног става, студенти се обавештавају да изаберу други предмет на коме се изводи настава.

Члан 14.

Део часова намењен предавањима наставници могу да посвете и одбрани семинарских радова.

Вежбе

Члан 15.

Вежбе су обавезан облик наставе за све студенте први пут уписане у одговарајућу годину студија.

Вежбе се изводе из свих општеобавезних предмета. Изузетно, вежбе се могу изводити и из предмета наставних група предвиђених наставним планом.

Одлуку о извођењу вежби из става 2. овог члана доноси декан на предлог шефа одговарајуће катедре.

Члан 16.

Студент је дужан да похађа вежбе из најмање два предмета у сваком семестру.
Студент је дужан да похађа вежбе код руководиоца вежби одређеног компјутерским распоредом.

Члан 17.

Студент је дужан да редовно присуствује вежбама.

Присуство на часовима вежби евидентира се помоћу уређаја за електронску евиденцију или прозивком коју спроводи руководилац вежби.

Студент може имати највише три оправдана изостанка. У случају теже болести или другог оправданог разлога, молбу за правдање изостанака подноси продекану за наставу.

Уколико не оправда изостанке, студент губи право да полаже испит из тог предмета у текућој школској години и обавезан је да у наредној школској години поново упише тај предмет и похађа вежбе из тог предмета.

Члан 18.

Студент може да вежба и више од два предмета уколико се руководилац вежби за које је студент заинтересован сагласи са тим и уколико постоје адекватне просторне могућности.

Потпис са вежби из става 1. овог члана не замењује потпис са вежби из чл. 16. ст. 3.

Члан 19.

Група за вежбе броји између 30 и 60 студената, у зависности од капацитета просторије у којој се изводе вежбе.

Члан 20.

Вежбе изводе наставници, сарадници и демонстратори које одреди Катедра.

Уколико је руководилац вежби наставник, студент који је компјутерским распоредом добио вежбе из одређеног предмета, има право да полаже испит код наставника који му је водио вежбе, без обзира на то ког испитивача је добио компјутерским распоредом.

Право из става 2. овог члана студент може користити у првом испитном року по окончању вежби.

Члан 21.

Коначна оцена рада на вежбама се формира на основу оцена са колоквијума, усмених одговора, активности током извођења вежби и других релевантних педагошких и академских параметара. Коначна оцена рада на вежбама уписује се у индекс.

Оцене рада на вежбама се крећу у распону од један до пет.

Студент који има негативну оцену на вежбама не може полагати испит у првом испитном року по окончању вежби.

Члан 22.

Руководилац вежби је обавезан да наставу на вежбама прилагоди програму (силабусу) одговарајућег предмета, односно уџбенику, практикуму или другом материјалу одобреном од стране Наставно-научног већа.

Уколико вежбе изводи асистент, сарадник у настави или демонстратор, обавезан је да вежбе изводи у договору и уз консултације са предметним наставницима.

Руководилац вежби мора водити рачуна о томе да вежбе не представљају понављање предавања, већ на њима треба да се разјашњава градиво, решавају поједина питања, детаљније упознају и анализирају извори, стичу одговарајућа практична знања, као и да се вежбе изводе у што већој мери интерактивно.

Руководилац вежби на позитивноправним предметима дужан је да нарочито посвети пажњу решавању практичних задатака и анализи практичних проблема и случајева.

Члан 23.

Руководилац вежби може имати највише три групе за вежбе у једном дану.

Није дозвољено спајати две или више група за вежбе у једну.

Руководилац вежби који је спречен да држи час вежби дужан је да благовремено обавести продекана за наставу и шефа одговарајуће Катедре о промени термина или одговарајућој замени коју је обезбедио.

Колоквијуми

Члан 24.

У једном семестру студент је обавезан да изради два писмена колоквијума, ради континуиране провере знања стеченог током извођења наставе.

Оцене на колоквијумима се крећу у распону од један до пет.

Руководилац вежби може организовати и ванредне провере знања студената, али се оне не урачунавају у радне обавезе наставника.

Студијске групе

Члан 25.

За студенте који су претходну годину студија завршили са просечном оценом већом од 9,00 и остварили 60 ЕСПБ бодова, могу се организовати студијске групе за поједине предмете. У студијским групама се продубљено упознају поједине теме из наставног програма и настава се највећим делом одвија интерактивно, уз чешће провере знања и изучавање допунске литературе.

Студент који испуњава услове из претходног става опредељује се за студијску групу при упису одговарајуће године студија.

Рад у студијској групи се организује ако се за то определи најмање 20 студената који испуњавају услове из става 1. овог члана. Укупан број студената у студијској групи је највише 50.

Уколико се за поједине предмете пријави већи број студената, а испуњавају услове из претходног става, Факултет ће настојати да обезбеди довољан број руководиоца студијских група. Уколико не постоји таква могућност, направит ће се ранг листа студената на основу просечне оцене.

Изузетно се на првој години студија могу организовати студијске стручне групе за највише 40 студената, који се одабирају кроз програм интензивне селекције, најкасније до краја треће недеље предавања

Члан 26.

Руководилац студијске групе је наставник.

Студент који похађа студијску групу из неког предмета није обавезан да вежба тај предмет, а потпис са студијске групе замењује обавезан потпис са вежби.

Члан 27.

Провера знања на студијским групама врши се усмено и писмено.

Руководилац студијске групе може у току семестра одржати највише два обавезна колоквијума. Оцену о раду и успеху студента студијској групи руководиоца даје узимајући у обзир оцену на писменим задацима (колоквијуму), усмена излагања студента, као и друге наставне активности студента.

Оцена на студијској групи евидентира се у индекс студента и креће се у распону од један до пет.

Семинарски рад

Члан 28.

Семинарски рад представља самостални писани рад студента, који студент сачињава у складу са упутствима, на начин и о теми коју одређује наставник.

Током израде семинарског рада, студент се може консултовати са наставницима и сарадницима о свим релевантним питањима у вези са израдом семинарског рада (избор извора и литературе, обим и форма рада, итд.).

Пожељно је да се теме и упутства за израду семинарских радова за сваки предмет налазе на сајту Факултета, у оквиру профила појединих предмета или наставника.

Завршени семинарски рад студент предаје асистенту за одговарајући предмет кога је за то одредила Катедра или предметни наставник. Асистент има обавезу да семинарски рад провери кроз одговарајући програм за откривање плагијата, који обезбеђује Факултет. Пошто се утврди да је рад довољно самосталан, асистент такав рад прослеђује наставнику на оцену и одбрану.

У зависности од расположивог времена, један број семинарских радова се може јавно бранити на часовима предавања. На једном часу предавања не може се бранити више од три семинарска рада.

Оцене за израђени и одбрањени семинарски рад су: семинарски рад завршен са одликом, успешно завршен семинарски рад и прихваћен семинарски рад. Оцена се уписује у одговарајућу рубрику у индексу студента који је израдио семинарски рад.

Консултације

Члан 29.

Наставници и сарадници су обавезни да најмање два пута недељно одржавају консултације са студентима којима је то потребно ради савладавања градива, у трајању од најмање једног сата. Један термин мора бити у преподневним, а други у послеподневним часовима.

Уколико из оправданих разлога наставник или сарадник није у могућности да одржи консултације у предвиђеном термину, дужан је да о томе извести Одсек за наставу, уз одређивање времена када ће се надокнадити неодржани час консултација.

Време одржавања консултација, као и обавештење о евентуалној промени термина, евидентира се у Одсеку за наставу, који ту информацију објављује на сајту Факултета и на вратима кабинета наставника или сарадника.

Практична настава

Члан 30.

Настава из појединих предмета који имају карактер вештина или стручне праксе организују се у облику практичне наставе.

Поред наставника и сарадника Факултета, практичну наставу могу изводити и истакнути стручњаци из праксе. Делови практичне наставе се могу изводити и електронским путем.

Финалну оцену рада студената у оквиру практичне наставе даје наставник који је одређен да изводи наставу из одређеног предмета, док оцену обављене стручне праксе даје руководилац институције, установе или правног лица у коме је студент изводио стручну праксу.

Оцена из предмета практичне наставе је: положио са одликом, положио и није положио.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ad 9.

О Д Л У К А

Усваја се Извештај Управе Факултета за 2012/2013. и Програм рада за 2013/2014. школску годину

Седница је закључена у 20,50 часова.

ЗАПИСНИК ПРИПРЕМИЛА

Биљана Живановић Ступар

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан

Проф. др Сима Аврамовић

—