

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

ПОСЛОВНИК О РАДУ
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

БЕОГРАД, фебруар 2020

На основу чл. 34. став 11. Статута Правног факултета Универзитета у Београду, Студентски парламент Правног факултета у Београду, на седници одржаној 24.02.2020. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником о раду Студентског парламента (у даљем тексту: Пословник) се уређује: састав, организација, начин избора, права и дужности чланова Студентског парламента (у даљем тексту: Парламент), начин рада, избор радних тела Парламента и њихова овлашћења, и друга питања везана за рад Парламента.

На питања која нису уређена Пословником примењиваће се одговарајуће одредбе општих аката Правног факултета и Универзитета у Београду, као и Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2

Парламент је орган Правног факултета преко кога студенти Правног факултета у Београду остварују своја права и штите своје интересе.

Члан 3

Парламент заступа и представља председник Парламента (у даљем тексту: председник). У оквиру својих овлашћења, председник може дати заменику председника или другом члану Парламента, односно студенту продекану, писано пуномоћје о преузимању дела обавеза председника.

Члан 4

Члановима Парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

II СASTAB ПАРЛАМЕНТА

Члан 5

Парламент има 25 чланова.

При предлагању и избору чланова Парламента потребно је водити рачуна о полној заступљености студената и заступљености студената са сваке године академских студија.

У чланству Парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативним мерама.

III НАДЛЕЖНОСТ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6

Парламент:

- 1) бира и разрешава представнике студената у другим органима Правног факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и Статутом Правног факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет);
- 2) бира и разрешава председника и потпредседнике Парламента;
- 3) оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 4) доноси годишњи план и програм активности Парламента;

- 5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 6) стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;
- 7) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Наставно-научног већа;
- 8) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 9) предлаже финансијски план и извештај о финансијском пословању Парламента и доставља га Савету Факултета (у даљем тексту: Савет) на усвајање;
- 10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник;
- 11) доноси свој Пословник о раду и друге опште акте;
- 12) обавља друге послове предвиђене овим Пословником, Статутом Факултета и Статутом Универзитета.

IV ИЗБОРИ ЗА ПАРЛАМЕНТ

Члан 7

Право да бирају и да буду бирани за члана Парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Парламент.

Члан 8

Чланови Парламента се бирају непосредним, тајним гласањем, у априлу, најкасније до 10. дана у месецу, односно истовремено с избором Студентског парламента Универзитета у Београду.

Члан 9

Мандат члана Парламента траје две године, са могућношћу поновног избора, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе допунски избори за упражњено место. Овако изабраном члану Парламента мандат траје до истека мандата сазива Парламента у ком је изабран.

Мандат члана Парламент престаје и оставком.

Члан 10

Изборе за Парламент расписује председник, најраније 40, а најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Члан 11

Кандидатуре за чланове Парламента подnose се у форми листе кандидата.

Листа кандидата се подноси најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

Листу кандидата подноси носилац листе кандидата.

Члан 12

Изборе за Парламент спроводи Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује декан, а чине је 2 наставника, односно сарадника и 3 студента.

Студенти из става 2. овог члана не могу бити кандидати на изборима за Парламент.

Комисија бира председника из реда чланова Комисије из реда наставника односно сарадника и потпредседника из реда чланова Комисије из реда студената.

Члан 13

Бирачки списак, односно листу уписаних студената, органу који спроводи изборе и декану доставља стручна служба Факултета.

Члан 14

Комисија спроводи следеће изборне радње:

- 1) пријем листа кандидата за чланове Парламента, укључујући и проверу испуњености услова за кандидатуру;
- 2) спровођење избора у изборној јединици;
- 3) штампање гласачких листића;
- 4) организовање гласачког места;
- 5) пребројавање гласова по завршеном гласању. Приликом пребројавања гласова, присуствује по један представник сваке листе кандидата, који се потписује на записник из тачке 7. овог става;
- 6) саставља записник који садржи: дан и место одржавања избора, предмет избора, састав Комисије, број студената који су имали право гласа, број студената који су гласали, број неважећих гласачких листића, број гласова који је добила свака листа кандидата. Записник потписују сви чланови Комисије;
- 7) објављивање прелиминарних резултата избора, у року од 24 часа након завршетка гласања. Након објављивања прелиминарних резултата, кандидат за члана Парламента може поднети жалбу на прелиминарне резултате у року од 3 дана од њиховог објављивања;
- 8) разматра основаности поднесених жалби. Уколико постоје повреде изборног проступка, Комисија понавља изборни поступак и предлаже декану факултета покретање дисциплинског поступка против учиниоца прекршаја;
- 9) објављује коначне резултате избора у року од осам дана од објављивања прелиминарних резултата избора.

Члан 15

За чланове Парламента изабрани су кандидати са оне листе кандидата која је освојила највећи број гласова.

Ако две или више листа кандидата добију исти број гласова, избори се понављају најкасније у року од 8 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

V КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 16

Конститутивна седница новог сазива Парламента одржава се у октобру месецу.

Парламент је конституисан даном одржавања конститутивне седнице, уколико је верификована већина од укупног броја мандата Парламента.

Члан 17

Конститутивну седницу Парламента сазива председник Парламента из претходног сазива, седам дана пре истека рока из члана 16. став 1, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива најстарији члан старог сазива Парламента.

Члан 18

Конститутивном седницом Парламента, до избора председника, председава председник Парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника Парламента из претходног сазива, конститутивном седницом председава најстарији члан старог сазива Парламента.

Члан 19

На конститутивној седници Парламента врши се верификација мандата чланова Парламента, избор председника, заменика председника, потпредседника и представника Парламента у органима Факултета и предлаже кандидат за студента продекана.

Члан 20

Чланови Парламента стичу права и обавезе у Парламенту даном верификације мандата.

Члан 21

На основу извештаја Комисије из члана 12. овог Пословника врши се верификација мандата чланова Парламента. Приликом верификације потребно је приложити индекс.

Уколико члан Парламента не присуствује конститутивној седници Парламента, његов мандат се верификује на првој наредној седници на којој буде присутан.

Парламент је конституисан уколико је верификована већина мандата од укупног броја чланова Парламента.

На остала питања која се тичу конститутивне седнице, сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу рада Парламента.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 22

Кандидата за председника Парламента предлаже најмање пет чланова Парламента.

Члан Парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се писаним путем, председавајућем конститутивној седници.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 23

Пре приступања избору председника Парламента, Парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу најстарији и најмлађи члан Парламента. Кандидат за председника Парламента не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Члан 24

За председника Парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Парламента.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

ИЗБОР ПОТПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 25

Након избора председника, приступа се избору потпредседника Парламента.

Кандидата за потпредседника предлажу најмање три члана Парламента.

На сва остала питања везана за избор потпредседника Парламента, сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу избора председника Парламента.

ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Члан 26

Председник Парламента може именовати једног потпредседника за заменика председника.

ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА

Члан 27

Секретара Парламента именује председник Парламента.

ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА ПАРЛАМЕНТА У ДРУГИМ ОРГАНИМА ФАКУЛТЕТА

Члан 28

Кандидата за представника Парламента у осталим органима Факултета предлажу најмање три члана Парламента.

На сва остала питања везана за избор представника Парламента у осталим органима Факултета, сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу избора председника Парламента.

ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА

Члан 29

Кандидата за студента продекана предлаже најмање пет чланова Парламента.

Кандидат за студента продекана не може бити председник, потпредседник или секретар Парламента.

На остала питања избора студента продекана, сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу избора председника Парламента.

На услове и поступак избора кандидата за студента продекана примењују се одредбе општих аката Факултета.

VI НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ПОТПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА

Члан 30

Председник Парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Парламента;
- 2) заступа и представља Парламент;
- 3) потписује акте које доноси Парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Парламента;
- 5) именује заменика председника и секретара;
- 6) усмерава и координира рад радних тела Парламента;

- 7) координира рад студентских организација на Факултету;
- 8) обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 31

Потпредседник Парламента помаже председнику Парламенту у обављању послова из његове надлежности.

У случају спречености председника Парламента, потпредседник Парламента обавља послове из надлежности председника Парламента.

Уколико је именован, заменик председника има предност у односу на остале потпредседнике у вршењу послова из става 2. овог члана.

Члан 32

Секретар Парламента:

- 1) припрема материјал за седнице Парламента и доставља га члановима Парламента;
- 2) води записнике на седницама Парламента и Председништва Парламента;
- 3) стара се о архиви Парламента;
- 4) води евиденцију чланова Парламента и обавештава их о времену и месту одржавања седница;
- 5) обавља и друге послове утврђене овим Пословником.

VII НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА

Члан 33

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) представља Парламент пред другим органима Факултета и учествује у њиховом раду, у складу са Статутом Факултета;
- 4) учествује у раду Већа студената продекана Универзитета;
- 5) бави се питањима наставе и испита;

6) обавља и друге послове у складу са Статутом Факултета и овим Пословником.

VIII ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА, ПОТПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ПРЕДСТАВНИКА ПАРЛАМЕНТА У ДРУГИМ ОРГАНИМА ФАКУЛТЕТА И СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА

ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА

Члан 34

Мандат председника Парламента траје две године. Изузетно, уколико је председник изабран на седници која није конститутивна, мандат му траје до истека актуелног сазива Парламента.

Мандат председника Парламента престаје и пре истека временског периода из претходног става у следећим случајевима:

- 1) уколико му престане мандат члана Парламента, у смислу члана 19. овог Пословника;
- 2) оставком;
- 3) разрешењем

Члан 35

Разрешење из претходног члана је могуће из следећих разлога:

- 1) прекрши правилник који уређује дисциплинску одговорност студената;
- 2) не врши послове из своје надлежности;
- 3) крши одредбе општих аката Универзитета, Факултета и овог Пословника;
- 4) злоупотреби положај председника Парламента.

Предлог за разрешење подноси писаним путем најмање 10 чланова Парламента.

О предлогу за разрешење одлучује Парламент двотрећинском већином од укупног броја чланова Парламента.

Члан 36

У случају престанка мандата председника Парламента пре истека времена на које је изабран, Парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора новог председника Парламента, у складу са одредбама овог Пословника.

У случају из претходног става овог члана, до избора новог председника Парламента, функцију председника Парламента врши потпредседник Парламента, а у случају његовог одсуства судент продекан.

ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ПОТПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА

Члан 37

Предлог за разрешење потпредседника Парламента подноси писаним путем најмање 5 чланова Парламента.

О предлогу за разрешење потпредседника Парламента одлучује Парламент.

На остала питања која се тичу трајања мандата потпредседника Парламента и питања која се тичу превременог престанка мандата потпредседника Парламента, сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу трајања мандата председника Парламента и одредбе која се тичу превременог престанка мандата председника Парламента.

ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА

Члан 38

Мандат заменика председника Парламента престаје одлуком председника Парламента.

ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПАРЛАМЕНТА У ДРУГИМ ОРГАНИМА ФАКУЛТЕТА

Члан 39

Трајање мандата представника Парламента у другим органима Факултета прописано је општим актима Факултета којима се уређују ти органи.

Предлог за разрешење потпредседника Парламента подноси писаним путем најмање 3 члана Парламента.

О предлогу за разрешење потпредседника Парламента одлучује Парламент.

На остала питања која се тичу трајања мандата представника Парламента у другим органима Факултета и питања која се тичу превременог престанка мандата представника Парламента у другим органима Факултета, сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу трајања мандата председника Парламента и одредбе која се тичу превременог престанка мандата председника Парламента.

ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА

Члан 40

Мандат секретара Парламента престаје одлуком председника Парламента.

IX ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА

Члан 41

Предлог за разрешење студента продекана подноси 10 чланова Парламента.

О предлогу за разрешење одлучује Парламент двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

Уколико предлог из претхог става буде усвојен, Парламент упућује Савету Факултета предлог Парламента за разрешење студента продекана.

На остала питања која се тичу трајања мандата студента продекана и питања која се тичу превременог престанка мандата студента продекана, примењују се одредбе Статута Факултета и Пословника о раду Савета Факултета.

X ОРГАНИЗАЦИЈА ПАРЛАМЕНТА

САРАДНИЦИ

Члан 42

Парламенту у раду помажу сарадници Парламента (у даљем тексту: сарадник).

Сарадник може постати сваки студент који се пријави на Конкурс који расписује председник Парламента, у складу са одлуком Парламента.

ОДБОРИ

Члан 43

Парламент послове из своје надлежности обавља преко одбора Парламента.

На челу одбора налази се председник одбора, изабран од стране Парламента, из реда чланова Парламента.

У састав одбора улазе студенти из реда чланова, односно сарадника Парламента, на основу одлуке одбора.

Број, надлежност и састав одбора одређује потпуније се одлуком Парламента.

Председник одбора обавезан је да подноси Председништву Парламента редовни извештај о раду одбора на крају сваког семестра. Изузетно, председник одбора је на захтев Председништва Парламента обавезан да достави Председништву Парламента и ванредни извештај о раду одбора.

На питања која се тичу рада одбора сходно се примењују одредбе овог Пословника које се тичу рада Парламента, уколико нису одређена општим актом самог одбора.

ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 42

Председништво Парламента чине: председник Парламента, заменик председника, , студент продекан, секретар и председници одбора. Послове секретара Председништва обавља секретар Парламента.

Председништво Парламента (у даљем тексту: Председништво):

- 1) разматра и претреса све предлоге упућене Парламенту;
- 2) стара се о спровођењу општих аката и одлука Парламента;
- 3) врши и друге Послове у складу са овим Пословником.

Председништво заседа најмање два пута у месецу током трајања семестра.

На питања која се тичу рада Председништва, сходно се примењују одредбе овог Пословника.

ХИ РАД ПАРЛАМЕНТА

СЕДНИЦА ПАРЛАМЕНТА

Члан 43

Парламент ради на седницама Парламента.

Парламент заседа најмање два пута током семестра.

Члан 44

Седницу Парламента сазива председник:

- 1) на сопствену иницијативу;
- 2) на предлог студента продекана;
- 3) на предлог Председништва;
- 4) на предлог девет чланова Парламента.

Предлог из тачака 2, 3. и 4. претходног става подноси се најмање седам дана пре одржавања седнице Парламента Председништву.

У случају спречености председника, седницу сазива потпредседник парламента.

Члан 45

Председник сазива седницу најкасније 7 дана пре одржавања седнице. Изузетно, у случају ванредних околности, овај рок може бити краћи, уз обавезу председника да образложи сазивање у краћем року на седници.

Позив на седницу, заједно са предлогом дневног реда и пратећим материјалом, доставља се члановима Парламента, најкасније три дана пре дана одржавања седнице, на начин који осигурава сигуран пријем позива.

Предлог дневног реда сачињава председник. Изузетно, у случајевима из члана 44. став 1. тачке 2, 3. и 4, предлог дневног реда сачињава овлашћени предлагач.

Члан 46

Седницу отвара и њом руководи председник.

У одсуству председника, седницом руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан, уколико постоје услови за одржавање седнице, једногласно се бира привремени председавајући седнице, чија овлашћења трају до приступања председника, односно потпредседника седници. Уколико није постигнута једногласност у погледу избора привременог председавајућег, седница се одлаже за седам дана.

Уколико и на поновљеном одржавању седнице не буду испуњени услови из претходног става, седницом председава студент продекан.

КВОРУМ

Члан 47

Председник отвара седницу и на основу евиденције о присутности чланова констатује број чланова који присуствују седници.

За одлучивање на седници потребно је присуство најмање половине од укупног броја чланова Парламента, уколико овим Пословником за поједина питања није одређено присуствог већег броја чланова.

За доношење одлуке на седници потребно је да "ЗА" гласала већина присутних чланова, уколико овим Пословником за поједина питања није одређена већа већина.

Члан 48

На почетку рада председавајући обавештава Парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о лицима која су позвана на седницу и која присуствују седници.

Председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима. На седницама Парламента, у дискусији, поред чланова Парламента и студента продекана, може учествовати свако коме је упућен позив за седницу.

Члан 49

По отварању седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Образложени предлог за допуну или измену предложеног дневног реда могу поднети најмање девет чланова Парламента.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Изузетно, на предлог половине чланова Парламента, могуће је мењати дневни ред током трајања седнице.

Члан 50

Прва тачка утврђеног дневног реда је усвајање записника са претходне седнице Парламента.

Члан Парламента, студент продекан и лице на које се односи записник могу ставити примедбу на текст записника. О примедби одлучује Парламент.

Усвојен записник потписују секретар и председник.

Члан 51

О свакој тачки дневног реда отвора се расправа.

Реч за дискусију даје председник.

По једној тачки дневног реда, уколико не образлаже предлог, дискусант може дискутовати најдуже пет минута.

Прво се реч даје предлагачу уколико жели да појасни или ближе образложи предлог, потом се реч даје лицу које се јави за дискусију.

Члан 52

Члан Парламента и студент продекан могу се јавити за реч у случају повреде Пословника, када овакво јављање има предност у односу на листу пријављених дискусаната. Дискусант по повреди Пословника мора навести члан Пословника који је повређен и образложити повреду, а дискусија по повреди Пословника може трајати највише два минута.

Након дискусије из претходног става, председник се изјашњава да ли сматра да је повредио Пословник или не.

Уколико изјашњење из претходног става буде негативно, председник ће питати дискусанта по повреди Пословника да ли захтева да се Парламент изјасни о повреди Пословника. Уколико се дискусант по повреди Пословника изјасни позитивно, о повреди одлучује Парламент на крају седнице.

Уколико је утврђена повреда Пословника, њене последице нису правно ваљане.

Члан 53

Уколико се дискусант у својој дискусији увредљиво изрази о учеснику на седници или погрешно протумачи његову дискусијум, учесник на седници има право на реплику дискусанту у трајању од три минута.

О постојању основа за реплику одлучује председник.

Учеснику на седници из става 1. овог члана даје се реч одмах по завршетку дискусије дискусанта који је изазвао реплику.

Члан 54

Председник даје реч дискусанту након што се он јави за реч.

Није дозвољено прекидати или ометати дискусанта током дискусије.

Уколико се дискусант недолично понаша, вређа или омаловажава присутна или друга лица или установе, председник му сукцесивно може изрећи:

- 1) упозорење;
- 2) опомену;
- 3) меру одузимања речи;
- 4) меру удаљења са седнице.

Члан 55

Чланови Парламента и други учесници у раду Парламента дужни су да поштују достојанство Парламента, Правног факултета Универзитета у Београду и целе академске заједнице.

Чланови Парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Члан 56

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији по одређеној тачки дневног реда, председник закључује дискусију по тој тачки.

Након закључења дискусије из претходног става, председник ставља на гласање предлог одлуке о предметној тачки.

Гласање се врши јавно, подизањем руке. Парламент може одлучити да гласање буде спроведено прозивком.

Изузетно, Парламент може одлучити да гласање буде тајно. Уколико је гласање тајно, спроводи се гласањем путем гласачких листића, сходно одредбама овог Пословника које се тичу организовања избора за Парламент.

Гласа се "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН" поводом одређеног предлога.

Члан 57

Председник током трајања седнице може одредити паузу најдуже у периоду од једног дана.

Члан 58

Када се заврши рад по свим тачкама дневног реда, председник закључује седницу Парламента.

Члан 59

О раду на седници Парламента води се записник.

Записник садржи:

- 1) редни број седнице;
- 2) датум, време и место одржавања седнице;
- 3) усвојени дневни ред;
- 4) имена присутних лица која су позвана да учествују у раду;
- 5) имена одсутних лица која су позвана да учествују;
- 6) сажетке питања која су разматрана на седници;
- 7) резултате гласања по свакој тачки дневног реда;
- 8) текст усвојених одлука по тачкама дневног реда;
- 9) изречене мере;
- 10) потписе секретара и председника.

Битни делови дискусије члана Парламента уносе се у записник на његов захтев.

Записник по одржаној седници саставља секретар, у року од седам дана од закључења седнице.

Усвојени записници са седница Парламента чувају се у архиви факултета, о чему се стара секретар.

XII ФИНАНСИРАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 60

Парламент финансира своје активности из средстава која му одобри Правни факултет, Универзитет у Београду и надлежни државни орган.

Потребан износ средстава из става 1. овог члана планира се на годишњем нивоу финансијским планом.

Предлог финансијског плана сачињава се у сарадњи и уз стручну помоћ секретара Правног факултета и стручних служби Правног факултета.

Предлагач финансијског плана је Председништво.

Усвојени предлог финансијског плана доставља се комисији за финансирање Правног факултета.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61

Пословник о раду Парламента усваја се двотрећинском већином од укупног броја чланова Парламента.

Предлог за доношење Пословника о раду може поднети Председништво или најмање 9 чланова Парламента.

Члан 62

Измене и допуне Пословника о раду врше се по поступку предвиђеним за усвајање пословника о раду.

Члан 63

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престају да важе одредбе општих аката које нису у сагласности са одредбама овог Пословника.

У Београду 24. 2. 2020.

ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА

Урош Мијатовић
