

P R A V I L N I K

O ORGANIZACIJI I RADU RAČUNSKO-INFORMACIONOG CENTRA PRAVNOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BEOGRADU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Računsko-informacioni centar Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu („Centar”) je samostalna naučno-istraživačka organizaciona jedinica Fakulteta.

Član 2.

Računsko-informacioni centar obavlja poslove iz oblasti računarstva i informatike za potrebe naučne i nastavne istraživačke delatnosti, izvođenja nastave (na redovnom kursu i poslediplomskim studijama) i rada stručnih službi.

Centru se mogu poveriti i drugi poslovi, uz obezbeđivanje odgovarajućih izvora finansiranja.

Član 3.

Centar može da sarađuje sa drugim organizacijama i zajednicama.

U radu i razvoju Centra, shodno njegovom programu i planu rada i određenim potrebama, mogu da učestvuju i svi drugi, sa kojima Fakultet svakom konkretnom prilikom zaključi ugovor o saradnji.

Član 4.

Centar svoju delatnost zasniva na Programu rada i Planu rada, sa kojim neposredno upoznaje Dekana i Savet Fakulteta.

Program rada Centra donosi se za period od dve godine.

Plan rada Centra donosi se za svaku tekuću godinu.

Program i plan rada Centra usvaja Dekan Fakulteta.

II ORGANI UPRAVLJANJA CENTROM

Član 5.

Radom Računsko-informacionog centra upravlja Stručni odbor, na osnovu odluke Dekana i Saveta Fakulteta, a Stručnim odborom njegov Upravnik. Stručni odbor je savetodavni i nadzorni organ, za oblast zbog koje je osnovan, kad zajednički dela sa Dekanom, odnosno prodekanom, ili Savetom Fakulteta.

Odboru se izuzetno mogu poveriti i drugi poslovi, na osnovu izričite odluke Dekana i Saveta Fakulteta.

Član 6.

Stručni odbor podnosi Izveštaj o svom radu Dekanu i Savetu Fakulteta.

Nadzor nad radom Stručnog odbora vrši Dekan i Savet Fakulteta.

Član 7.

Stručni odbor ima najviše pet članova sa Upravnikom, koje imenuje Dekan na dve godine, a potvrđuje Savet Fakulteta.

Stručni odbor Centra: utvrđuje predlog svog plana i programa; raspravlja i odlučuje o svojoj organizaciji i načinu rada; razmatra saradnju sa drugim institucijama i predlaže je Dekanu i Savetu Fakulteta; utvrđuje izveštaj o svom radu; predlaže nužne troškove Dekanu i Savetu Fakulteta, kad je to potrebno; obavlja i druge poslove koji su mu povereni saglasno planu i programu rada Centra.

Član 8.

Upravnik Centra je uvek član Stručnog odbora po imenovanju, a predsedavajući po položaju.

Upravnik: organizuje rad na osnovu usvojenog plana i programa; predlaže projekte; stara se o pravilnom sprovođenju utvrđenog plana i programa; vrši i druge poslove koji su mu povereni odlukom članova Stručnog odbora, Dekana i Saveta Fakulteta.

U odsustvu Upravnika, sednicama Stručnog odbora predsedava zamenik, koji obavlja i sve poslove Upravnika za vreme njegove odsutnosti.

Član 9.

Upravnik i članovi Stručnog odbora odgovorni su za rad Centra.

Mandat upravnika i članova Stručnog Odbora traje dve godine i može da se obnovi.

Zamenik i sekretar biraju se za isti dvogodišnji period između imenovanih članova Stručnog odbora.

III

ORGANIZACIJA CENTRA

Član 10.

Centar se sastoji iz dve naučno-istraživačke i jedne nastavno-istraživačke jedinice: Računarske laboratorije, Računsko-informativnog centra za automatsku obradu podataka i Studentske računarske laboratorije.

Član 11.

Računarska laboratorija

Računarska laboratorija je razvojno, sistemsko i korisničko naučno-istraživačko jezgro Centra.

Kao razvojno jezgro, Računarska laboratorija se stara o održavanju *Web site*-a Pravnog fakulteta i drugih internet aplikacija (za obaveštavanje svih korisnika, a posebno studenata, za pretraživanje bibliotečkog fonda, Internet prezentacije, itd).

Kao sistemsko jezgro, Računarska laboratorija stara se o instalaciji i administraciji servera za osnovne servise (elektronska pošta, Internet komunikacija, održavanje mrežne infrastrukture na Fakultetu, podržavanje softvera službi na Fakultetu /studentska, biblioteka, računovodstvena, itd/).

Kao korisničko i pomoćno jezgro, Računarska laboratorija se stara o pružanju pomoći korisnicima (svakodnevna podrška službama i nastavnom osoblju, održavanje kurseva, popravka računara, skeniranje dokumenata, podrška konferencijama i predavanjima, vežbe iz Pravne informatike, telefonska podrška, itd).

Član 12.

O glavnoj ili o pretežnoj nameni Računarske laboratorije odlučuje Dekan na osnovu prethodnog mišljenja Stručnog odbora Računsko-informacionog centra.

O korisničkoj i pomoćnoj ulozi Računarske laboratorije samostalno odlučuje Dekan, rukovodeći se poslovnim politikom Fakulteta.

Član 13.

Zaposleni u Računarskoj laboratoriji dužni su da uredno vode delovodnu knjigu o svim uslugama tehničke pripreme udžbenika, monografija, zbornika i sličnih izdanja, a posebno o uslugama štampanja, umnožavanja, skeniranja tekstova i drugih sadržaja, kao i drugim sličnim vrstama usluga koje pružaju svojim korisnicima.

Svi korisnici su dužni da se pisanim zahtevom obrate Dekanu, odnosno nadležnom prodekanu, za dozvolu kad žele da koriste usluge Računarske laboratorije za pripremu ili umnožavanje udžbenika, monografija, zbornika i drugih složenijih i obimnijih izdanja.

Dekan, odnosno nadležni prodekan, ima pravo da korisnicima odredi kvote za usluge štampanja, umnožavanja, skeniranja tekstova i drugih sadržaja, rukovodeći se poslovnim politikom Fakulteta.

Član 14.

Računsko-informativni centar za automatsku obradu podataka

Računsko-informativni centar za automatsku obradu podataka je posebno naučno-istraživačko jezgro Centra koje prvenstveno vrši računsko-informacione poslove automatske obrade podataka za potrebe nastave i ispita na Fakultetu.

Računsko-informacioni centar za automatsku obradu podataka, kad je to potrebno, može da vrši i druge poslove radi ostvarivanja svojih zadataka.

Član 15.

Studentska računarska laboratorija

Studentska računarska laboratorija je posebna nastavno-istraživačka jedinica Centra.

Osnivač i vlasnik Studentske računarske laboratorije je Pravni fakultet u Beogradu, koga neposredno zastupa Dekan, odnosno prodekan.

Član 16.

Rad u Studentskoj računarskoj laboratoriji je izvan i iznad svih aktivnosti studentskih i drugih organizacija na Fakultetu.

Član 17.

Studentska računarska laboratorija je prvenstveno namenjena studentima prava za korišćenje usluga Fakulteta, spremanje seminarskih i drugih radova, saobraćanje sa drugim fizičkim i pravnim licima kod nas i u svetu, obučavanje i druge slične aktivnosti.

Izuzetno i po izričitom odobrenju Dekana, odnosno prodekana, Studentsku računarsku laboratoriju mogu ograničeno da koriste i druga lica, u granicama i vremenu koje je prethodno odobreno.

Usluge Studentske računarske laboratorije su besplatne studentima Fakulteta, dok usluge drugim korisnicima mogu da se naplaćuju.

Član 18.

Fakultet korisnicima obezbeđuje prostoriju, opremu i usluge Studentske računarske laboratorije svakog radnog dana u za to određenom vremenu, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim važećim propisima Fakulteta.

Studentska računarska laboratorija ne sme da se koristi protivno Zakonu, Statutu, drugim propisima Fakulteta, tradiciji i javnom moralu.

Član 19.

O radu Studentske računarske laboratorije neposredno se stara njen rukovodilac, koga imenuje Dekan, odnosno prodekan.

O uslovima za rad Studentske računarske laboratorije staraju se Dekan, odnosno prodekan, i Stručni odbor Računsko-informacionog centra.

Član 20.

Rukovodilac Studentske računarske laboratorije je dužan da: korisnike upozna sa ovim pravilnikom; bude na raspolaganju studentima, nastavnicima i drugim korisnicima u toku radnog vremena; stalno pruža usluge vezane za korišćenje računarske opreme i sistema, nadzirući i kontrolišući rad korisnika; po potrebi, drži kurs, prvenstveno studentima, iz osnova računarstva; kao dobar domaćin, vodi računa o korišćenju i održavanju računarske opreme, starajući se o svojim radnim obavezama; uredno vodi delovodnu knjigu; o radu Studentske računarske laboratorije; jednom mesečno uredno obaveštava Dekana, odnosno prodekana, i Stručni odbor o radu Studentske računarske laboratorije; vodi računa o poštovanju zakonitosti i dobrih poslovnih običaja, uvažavajući tradiciju Fakulteta i načela javnog morala.

Nepoštovanje bilo koje obaveze povlači disciplinsku i drugu zakonsku odgovornost rukovodioca, kao i korisnika Studentske računarske laboratorije.

Član 21.

Rukovodilac Studentske računarske laboratorije ima pravo da studenta ili bilo kog drugog korisnika odmah udalji, kad ustanovi da se računarska oprema i mreža oštećuju, nenamenski koriste ili da se koriste protivno načelu zakonitosti, dobrim poslovnim običajima, tradiciji i javnom moralu.

Rukovodilac je dužan da o povredi iz stava 1 ovog člana blagovremeno sačini prijavu i da odmah obavesti Dekana, odnosno prodekana.

Protiv takvog korisnika iz stava 1 ovog člana Fakultet ima pravo i dužnost da pokrene disciplinski ili drugi postupak.

Izuzetno, nezavisno od Fakulteta, odgovarajući postupak može da pokrene i rukovodilac Studentske računarske laboratorije, kad su povređena njegova lična prava povodom pravilnog izvršavanja obaveza.

Član 22.

Korisnici Studentske računarske laboratorije imaju pravo da koriste njenu opremu i usluge, kako je propisano ovim pravilnikom (namenski, kao dobri domaćini i saglasno načelu zakonitosti, dobrim poslovnim običajima, tradiciji i javnom moralu).

Korisnici su dužni da o svakoj šteti i nepravilnosti blagovremeno obaveste rukovodioca, Dekana, odnosno prodekana, ili Stručni odbor.

Korisnici su dužni da lično ili solidarno nadoknade neposredno ili posredno pričinjenu materijalnu štetu Studentskoj računarskoj laboratoriji i moralnu štetu Fakultetu.

Član 23.

Korisnici su dužni da rukovodiocu Studentske računarske laboratorije svaki put stave na uvid svoje studentske podatke, uz ličnu kartu ili pasoš, što rukovodilac odmah unosi u delovodnu knjigu, sa vremenom kad korisnik napušta Studentsku računarsku laboratoriju.

Član 24.

Fakultet može sredstva Studentske računarske laboratorije da udruži sa sredstvima drugog pravnog lica, pod uslovima određenim posebnim ugovorom, kad je to u njegovom interesu, kad se na taj način poboljšavaju uslovi rada Studentske računarske laboratorije, kao i u drugim slučajevima koje odredi Dekan, odnosno nadležni prodekan, a potvrdi Savet Fakulteta.

Član 25.

Fakultet kao osnivač i vlasnik zadržava pravo da jednostrano ili, izuzetno uz saglasnost druge ugovorne strane, menja uslove rada, ograničava ih ili privremeno produži ili obustavi rad Studentske računarske laboratorije.

IV ZAPOSLENI U CENTRU

Član 26.

Radi neposrednog ostvarivanja zadataka Centra, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizovanju poslova, odnosno radnih zadataka, kao i ovim Pravilnikom, utvđuju se sledeći stalni poslovi i zadaci (radna mesta): jedan operater na sistemu i dva sistemska analitičara-programera.

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i radu Računsko-informacionog centra, a saglasno usvojenom planu i programu Centra, mogu da se utvđuju nova radna mesta ili ukidaju postojeća.

Ugovorom mogu da se angažuju i druga lica za ostvarivanje zadataka Centra.

VI SREDSTVA CENTRA

Član 27.

Sredstva Centra utvrđuje Fakultet svake godine, shodno usvojenom Programu rada i Planu rada Centra.

Upravnik Centra, zajedno sa Dekanom, odnosno prodekanom, stara se o namenskom korišćenju odobrenih sredstava.

Član 28.

Dekan i Savet Fakulteta utvrđuju visinu redovne naknade i posebne naknade za rad članova Stručnog odbora i Upravnika Centra.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Dekana Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

U Beogradu,
20. januara 2005. godine

DEKAN PRAVNOG FAKULTETA

Prof. dr Mirko Vasiljević