

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

(пречишћен текст)

Део први ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/2017) и Статутом Универзитета у Београду, уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Правног факултета Универзитета у Београду (даље: Факултет).

Аутономија, академске слободе, неповредивост и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања

Члан 2.

- (1) Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије Универзитета и академској слободи, у складу са законом и Статутом Универзитета у Београду.
- (2) На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање, а сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања на Факултету дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, о чему се стара декан, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.
- (3) Простор Факултета је неповредив, у складу са законом и Статутом Универзитета у Београду.

Статус

Члан 3.

- (1) Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду са статусом правног лица, која обавља делатност високог образовања и то: наставну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, као и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, која у области правних, правно-економских, правно-социолошких, правно-политичких и правно-историјских наука (даље: пратећих друштвених наука) остварује академске и струковне студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад.
- (2) Оснивач Факултета је Република Србија.

- (3) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Правни факултет. Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade Faculty of Law.
- (4) Седиште Факултета је у Београду, Булевар краља Александра 67.
- (5) Делатности Факултета су:
- високо образовање – шифра 85.4
 - високо образовање – шифра 85.42
 - остало образовање – шифра 85.5
 - остало образовање – шифра 85.59
 - помоћне образовне делатности – шифра 85.60
 - научно истраживање и развој – шифра 72
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20
 - издавање књига - шифра 58.11
 - издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14
 - остало, издавачка делатност 58.19
 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра - 47.61
 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра 47.62
 - трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама - шифра 47.6
 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22
 - делатност библиотека и архива - шифра 91.01
 - консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
 - рачунарско програмирање - шифра 62.01
 - управљање рачунарском опремом - шифра 62.03
 - обрада података, хостинг и сл. - шифра 63.11
 - делатност фитнес клуба - шифра 93.13
 - делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
 - организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- (6) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, решењем од 22. маја 1997. године (број регистарског улошка: 5 - 368 - 00).
- (7) Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: 7032579.
- (8) Шифра делатности Факултета је: 85.42.
- (9) Права и обавезе Факултета утврђени су законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

- (10) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта доноси орган одређен Законом на начин одређен Законом.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 4.

- (1) За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, односно уметничких истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.
- (2) У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.
- (3) Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог декана, а по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа.

Имовина

Члан 5.

- (1) Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем или поклоном у корист Факултета, накнадом за услуге које пружа Факултет и друго).
- (2) Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.
- (3) Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини, могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (4) Непокретност и друга имовинска права стечена по основу завештања и поклона својина су Факултета.

Задужбине и фондације поверене Факултету

Члан 6.

- (1) Задужбином и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Факултету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.
- (2) Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, односно фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, односно фондацијом управља Савет.
- (3) Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања

циљева задужбина и фондација, Савет именује чланове одбора задужбина и фондација.

- (4) Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина и фондација, као и очувања вредности њихове имовине.
- (5) Одбори задужбина и фондација подносе Савету годишњи извештај о раду.
- (6) Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се општим актом који доноси Савет.

Заступање

Члан 7.

- (1) Факултет представља и заступа декан, без ограничења.
- (2) Овлашћење заступања декан може пренети на друга лица, у складу с законом, Статутом Факултета и одговарајућим Правилником Министарства финансија, у складу са Законом о буџетском систему.

Печат и штамбиљ

Члан 8.

- (1) Факултет има три печата:
 - 1) печат округлог облика, са грбом Републике Србије, пречника 30мм и текстом: Република Србија, Универзитет у Београду - Правни факултет, на српском језику и на ћириличном писму, који служи за оверу јавних исправа;
 - 2) печат неправилног кружног облика, где се између кружних линија налази ћирилични текст: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ, при дну печата стоји година 1808 која означава почетак рада Факултета, а у средини се налазе иницијали Правног факултета – ПФ, који се употребљава за оверу осталих исправа и аката Факултета;
 - 3) мали печат неправилног кружног облика, где се између кружних линија налази ћирилични текст: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ, при дну печата стоји година 1808 која означава почетак рада Факултета, а у средини се налазе иницијали Правног факултета – ПФ, који се употребљава за оверу осталих исправа и аката Факултета;
- (2) Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, са написом: ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ, а испод тога места за број и датум, као и означавање: БЕОГРАД.
- (3) За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно лице кога он решењем одреди.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 27. септембар (14. септембар по јулијанском календару), у спомен дану када је, почела редовна настава на Правословном одељењу Лицеја.

Део други
ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

I ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 10.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент, у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

1. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 11.

- 1) Орган управљања Факултета је Савет.
- 2) Савет има 27 чланова, од којих 15 чланова бира, тајним гласањем, из сопствених редова (Наставно-научно веће, по правилу, 11 из реда наставника и два из реда асистената), два члана бирају, тајним гласањем, из сопствених редова ваннаставни радници, а 8 чланова именује, односно бира оснивач, и четири члана Студентски парламент Факултета.
- 3) Приликом предлагања кандидата за члана Савета води се рачуна о одговарајућој заступљености полова.
- 4) Мандат чланова Савета траје четири године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат, у складу са Статутом Универзитета у Београду, траје две године.
- 5) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.
- 6) Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.
- 7) Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени

Члан 12.

- 1) Кандидате за чланове Савета предлаже Наставно-научно веће,

односно ненаставни радници.

- 2) Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем.
- 3) За чланове Савета изабрано је 13 кандидата из реда наставника и сарадника и два кандидата из реда ваннаставних радника са највећим бројем гласова.
- 4) Ако је предложено онолико кандидата колико се и бира, изабран је онај кандидат који је добио више од половине гласова присутних чланова Наставно-научног већа, односно ваннаставних радника.
- 5) Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.
- 6) Члан Савета којег је изабрало Наставно-научно веће и ваннаставни радници може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.
- 7) Предлог за разрешење може учинити Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа односно ваннаставних радника.
- 8) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, односно ваннаставни радници сходном применом одредби о избору чланова Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 13.

- 1) Савет Факултета бира председника и потпредседника, из реда запослених на Факултету, тајним гласањем.
- 2) Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.
- 3) У случају спречености или одсутности председника замењује потпредседник. -

Надлежност и рад Савета

Члан 14

(1) Савет:

- 1) доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно- научног већа, односно другог стручног тела које оно одреди;
 - 9) подноси Влади Републике Србије, најмање једанпут годишње, извештај о пословању Факултета;
 - 10) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
 - 11) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
 - 12) доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
 - 13) доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада, на предлог Наставно- научног већа;
 - 14) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или које су поверене на управљање Факултету, и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом;
 - 15) доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
 - 16) врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- 2) Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим ако је овим Статутом предвиђено друкчије.

2. Орган пословођења

Декан Факултета

Члан 15.

- 1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
- 2) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- 3) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- 4) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом

образовању.

Продекани

Члан 16.

- 1) Декану у раду помажу продекани, којих има пет, и то четири из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и један студент продекан.
- 2) Продекани из реда наставника су: продекан за наставу, продекан за финансије,—и продекан за научни и стручни рад и продекан за међународну сарадњу.
- 3) Продекане из реда наставника и студента продекана бира Савет Факултета, на начин уређен овим Статутом.
- 4) Мандат продекана из реда наставника траје три године.
- 5) Мандат студента продекана траје годину дана, без ограничења могућности поновног избора, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.
- 6) Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 15. став 3. и 4. овог Статута.

Декански колегијум

Члан 17.

- 1) Декански колегијум чине декан и продекани Факултета, а његовом раду присуствује и секретар Факултета.
- 2) Студент продекан учествује у раду Деканског колегијума када се разматрају студентска питања, укључујући и питања режима студија и студијских програма, а на позив декана може учествовати и у другим случајевима.
- 3) Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета и заузима ставове о њима.
- 4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, Декан може сазвати и проширени Декански колегијум, који поред чланова Деканског колегијума чине и шефови Катедри.

Избор Декана и продекана из реда наставника

Члан 18.

- 1) Савет Факултета расписује изборе за декана најмање шест месеци пре истека мандата изабраног декана, истовремено формира Комисију за избор декана, и о томе обавештава Наставно-научно веће Факултета.
- 2) Комисија за избор декана састоји се од три члана, и спроводи техничке радње у вези са избором (позив за изјашњење о прихватању кандидатуре, помоћ Наставно-научном већу око утврђивања листе евидентираних кандидата, достављање предлога кандидата Савету Факултета и др).
- 3) Комисија за избор декана евидентира кандидате за декана у року од 30

дана од дана именовања.

- 4) Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који на јавном гласању добије већину гласова присутних чланова Наставно-научног већа Факултета, и који прихвати кандидатуру.
- 5) Евидентирани кандидати за декана дужни су да доставе члановима Наставно-научног већа свој намеравани план и програм рада за случај да буду изабрани за декана.
- 6) Утврђивање предлога кандидата избором једног од евидентираних кандидата за декана врши Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем.
- 7) Предлог кандидата за декана утврђен је када за једног од евидентираних кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- 8) Ако је евидентирано више од два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину из става 7. овог члана, гласање се понавља за два евидентирана кандидата са највећим бројем гласова, а ако су евидентирана два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину из става 7. овог члана, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.
- 9) Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова из става 7. овог члана, понавља се целокупан поступак евидентирања и предлагања кандидата.
- 10) Предложени кандидат за декана предлаже кандидате за продекане из реда наставника.
- 11) Комисија за избор декана без одлагања доставља Савету Факултета предлог кандидата за декана и продекане из реда наставника.
- 12) Савет бира декана и продекане из реда наставника тајним гласањем, већином свих чланова Савета.
- 13) Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину гласова из става 12. овог члана, поступак избора декана понавља се испочетка, у целости.
- 14) Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 12. овог члана, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.
- 15) Ако нови декан и продекани не буду изабрани пре истека времена на које су изабрани њихови претходници, изабрани декан и продекани, као вршиоци дужности, обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, све до избора новог декана и продекана.

Избор студента продекана

Члан 19.

- 1) Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.
- 2) Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу с својим пословником о раду, најкасније два месеца пре истека мандата

- изабраног студента продекана, и доставља предлог Савету Факултета.
- 3) Савет бира студента продекана тајним гласањем, већином свих чланова Савета.
 - 4) Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се испочетка, у целости.
 - 5) Избор из става 4. овог члана мора се окончати у року од три месеца.

Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран

Члан 20.

- 1) Мандат декана истиче пре времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев (оставком);
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) ако изгуби достојност за обављање функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона.
- 2) У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно веће.
- 3) Савет констатује престанак мандата на првој наредној седници од пријема оставке, односно обавештења о престанку испуњавања услова.
- 4) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана од продекана из реда наставника и покреће поступак за избор новог декана.
- 5) Мандат продекана престаје престанком мандата декана на чији предлог је продакан изабран, у ком случају продекан, као вршилац дужности, наставља да обавља своје послове до избора новог декана и продекана.
- 6) У погледу других случајева престанка мандата продекана пре времена на које је изабран, сходно се примењују одредбе ст. 1. до 4. овог члана.

Разрешење декана и продекана

Члан 21.

- 1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужност декана;
 - 3) крши одредбе овог Статута, других општих аката Факултета или Универзитета у Београду или друге прописе;
 - 4) злоупотреби положај декана.
- 2) Поступак разрешења покреће Савет, по сопственој иницијативи или на иницијативу Наставно-научног већа, које о тој иницијативи одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

- 3) Председавање седницом Наставно-научног већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења Декана преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.
- 4) Одлуку о разрешењу доноси Савет већином гласова од укупног броја чланова.
- 5) У случају разрешења Декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.
- 6) У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе ст. 1. до 5. овог члана, с тим што иницијативу за разрешење продекана из реда наставника може поднети и декан.

Вршилац дужности декана и продекана

Члан 22.

Вршилац дужности декана, продекана односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана односно студента продекана.

Надлежности декана и продекана

Члан 23.

- 1) Декан:
 - 1) представља и заступа Факултет;
 - 2) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
 - 3) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-истраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности;
 - 4) одређује распоред наставе на основним академским, мастер академским и докторским студијама, уз претходну консултацију шефова катедри, а у случају поремећаја у одржавању испита и термине одржавања испита и испитиваче, уз претходну консултацију шефова катедри;
 - 5) председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
 - 6) учествује у раду Савета, без права гласа;
 - 7) доноси опште акте Факултета у складу са Законом, колективним уговором и овим Статутом;
 - 8) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
 - 9) извршава и спроводи одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа Факултета;
 - 10) предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
 - 11) наредбодавац је за извршење финансијског плана;

- 12) подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања;
 - 13) поставља руководиоце радних јединица Факултета;
 - 14) именује чланове и председавајуће, односно председнике Научног већа Института, Издавачког одбора Центра за издаваштво, Библиотечког одбора и сл.;
 - 15) именује главног и одговорног уредника часописа "Анали Правног факултета у Београду", а на његов предлог и чланове редакције;
 - 16) именује Комисију за упис и Комисију за спровођење пријемног испита;
 - 17) обуставља од извршења акте руководиоца радних јединица Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом;
 - 18) расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на основу одлуке Изборног већа;
 - 19) одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом и колективним уговором;
 - 20) доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
 - 21) потписује дипломе и додатак дипломе;
 - 22) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- 2) У обављању послова из свог делокруга Декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.
 - 3) Продекан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у области за коју је задужен, према налозима и упутствима декана;
 - 2) замењује декана у случају спречености или одсутности, када декан тако одреди, у ком случају има сва права, одговорности и дужности декана;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
 - 4) Студент продекан:
 - 1) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 3) обавља и све друге послове који се односе на студентска питања.
 - 5) Продекани учествују у раду Савета, без права гласа, а за свој рад одговарају декану и Савету.

3. Стручни органи

Стручни органи Факултета

Члан 24.

- 1) Стручни органи факултета су: Наставно-научно веће, Изборно веће и Научно веће Института за правне и друштвене науке.
- 2) Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела.
- 3) Кад се у стручним органима Факултета, укључујући и помоћна стручна тела, одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно о оним која се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, измену и допуну Статута, предлагање кандидата за Декана и предлагање Финансијског плана, њихов састав се проширује за 20% представника студената, укључујући исараднике у настави, које бира Студентски парламент Факултета у складу са овим Статутом.
- 4) Представници студената учествују у расправи и одлучивању у питањима из става 3) овог члана кад су на дневном реду седнице неког стручног органа Факултета.
- 5) Мандат представника студената из става 3) овог члана у стручним органима Факултета, а посебно на Наставно-научном већу, траје две године, а престаје и раније кад неком представнику престане статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Наставно-научно веће

Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата

Члан 25.

- 1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- 2) Наставно-научно веће чине сви наставници и асистенти Факултета, који својство члана Наставно-научног већа стичу запослењем на Факултету са најмање 70% радног времена на Факултету, и чији мандат траје док траје такво запослење.

Надлежност

Члан 26.

- 1) Наставно-научно веће:
 - 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
 - 2) утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
 - 3) предлаже Савету кандидата за декана, одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, одлуку о оснивању или укидању катедара, као и одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада;

- 4) предлаже финансијски план Факултета;
- 5) доноси план извођења наставе на академским студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
- 6) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 7) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 8) предлаже Универзитету у Београду одлуку о матичности Факултета;
- 9) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 10) одобрава теме докторских дисертација које израђују студенти Факултета у подручјима која се изучавају на Факултету;
- 11) одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету, у складу с одговарајућим актима Универзитета у Београду
- 12) уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 14) утврђује, заједно с деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- 15) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 16) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
- 17) предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
- 18) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актом Универзитета;
- 19) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 20) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и актима Универзитета у Београду;
- 21) предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета у Београду, у складу са Статутом тог Универзитета;
- 22) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;

- 23) одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација;
- 24) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 25) образује Комисију за уџбенике и друге комисије у складу с овим Статутом;
- 26) расписује наградне темате за студенте;
- 27) доноси програм научних истраживања Факултета и најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- 28) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 29) обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 27.

- 1) Декан сазива седнице Наставно-научног већа и председава тим седницама.
- 2) Наставно-научно веће одлучује већином свих чланова Већа, осим ако је Пословником о раду Наставно-научног већа предвиђено друкчије.
- 3) Питање кворума за одлучивање, начина гласања и остала питања која се односе на рад Наставно-научног већа уређују се Пословником о раду, у складу са овим Статутом.

Изборно веће

Састав

Члан 28.

- 1) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- 2) Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине лица из става 1. овог члана, у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Надлежност

Члан 29.

- 1) Изборно веће Факултета, сходно Статуту Универзитета у Београду:
 - 1) доноси одлуку о расписивању конкурса и одређује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника, водећи рачуна о редоследу звања утврђених овим Статутом;
 - 2) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 3) врши избор у звање сарадника.
- 2) Састав и поступак комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника утврђује се општим актом Универзитета.
- 3) расписивање конкурса за избор сарадника Факултета, састав комисије и поступак утврђује се општим актом Факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 30.

- 1) Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.
- 2) Изборно веће одлучује већином свих чланова већа, који имају право гласа.
- 3) На рад Изборног већа сходно се примењује Пословник Наставно-научног већа.

Научно веће Института за правне и друштвене науке

Састав

Члан 31.

- 1) Научно веће Института је стручни орган Института за правне и друштвене науке.
- 2) Научно веће Института чини по један представник сваке катедре, које на предлог катедре именује декан.
- 3) радом Института руководи управник кога именује декан из реда чланова Научног већа.
- 4) Научним већем Института председава управник Института.

Надлежност

Члан 32.

- 1) Научно веће Института:
 - 1) разматра план и програм научног и наставно-научног рада Института на Факултету;
 - 2) предлаже учешће Факултета на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;

- 3) предлаже декану пројекте које финансира Факултет из сопствених средстава посебно финансирање стратешког пројекта.
 - 4) предлаже закључивање уговора о финансирању појединих истраживачких радова;
 - 5) разматра организовање, методе и резултате научног и истраживачког рада;
 - 6) разматра питања сарадње Института са другим домаћим, страним и међународним установама и организацијама;
 - 7) утврђује извештаје о раду Института;
 - 8) предлаже објављивање научних радова у којима се излажу резултати који су постигнути у Институту;
 - 9) обавља друге послове предвиђене овим Статутом, као и послове који му буду поверени од стране Наставно-научног већа Факултета.
- 2) Научно веће Института најмање једном годишње подноси извештај о раду декану Факултета.

Друга стручна и саветодавна тела

Члан 33.

- 1) Факултет има Комисију за статутарна питања, Одбор за финансије, Комисију за уџбенике, Комисију за обезбеђење и унапређења квалитета, Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисију за људске ресурсе као стручна и саветодавна тела декана, Наставно-научног већа и Савета, чији се састав, организација и начин рада уређују општим актом Факултета
- 2) Комисија за праћење и унапређење квалитета: а) промовише културу квалитета на Факултету;
б) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
в) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
г) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- 3) Веће именује посебну Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету која врши: а) анализу студијског програма и квалитета наставе;
б) анализу ефикасности студирања и евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
в) предлог мера и активности унапређења квалитета наставе и реформи студијског програма
- 4) Наставно-научно веће, Савет и Декан могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.
- 5) У стручном телу које је образовало Наставно-научно веће које има задатак да расправља питања која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања

и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

- 6) Ближи услови и начин рада Комисије уређују се Општим актом Факултета.

3. Студентски парламент

Састав, број чланова и избор Студентског парламента

Члан 34.

- 1) Студентски парламент је орган Факултета састављен од студената које су студенти изабрали да им буду представници, а у циљу остваривања и заштите својих права и интереса на Факултету.
- 2) Кандидате за представнике студената на изборима за Студентски парламент предлажу студентске организације регистроване на Факултету у складу са законом којим се уређује студентско организовање, или неформална група студената уз писмену подршку најмање 10% укупног броја студената на Факултету у складу са општим актом Студентског парламента.
- 3) Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента уређује се његовим општим актима у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Надлежност Студентског парламента

Члан 35. (Брише се)

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА (ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ)

Организационе јединице Факултета

Члан 36.

- 1) Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:
 - 1) Наставно-научну;
 - 2) Научно-истраживачку;
 - 3) Стручне службе.
- 2) На предлог Наставно-научног већа, Савет може организовати и друге организационе јединице.

1. Наставно-научна организациона јединица

Делокруг послова

Члан 37.

Наставно-научна организациона јединица обавља следеће послове:

- 1) организује и стара се о одржавању предавања, семинара, вежби и других облика наставе и испита на свим нивоима студија;
- 2) обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних мастер радова и докторских дисертација;
- 3) остварује посебне видове наставе ради стручног усавршавања (специјалистички курсеви, курсеви за иновације знања и друго).

Катедре

Састав наставно-научне јединице – Катедре

Члан 38.

- 1) Наставно-научну јединицу чине катедре, које се организују за једну ужу научну област или више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.
- 2) У саставу Наставно-научне јединице су следеће катедре:
 - 1) Катедра за грађанско право;
 - 2) Катедра за кривично право;
 - 3) Катедра за правну историју;
 - 4) Катедра за међународно право и међународне односе;
 - 5) Катедра за јавно право;
 - 6) Катедра за правно - економске науке;
 - 7) Катедра за теорију, социологију и филозофију права.
- 3) Распоред предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа.

Састав и органи Катедре

Члан 39.

- 1) Катедру чине сви наставници и асистенти који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- 2) Катедра бира шефа Катедре и заменика из реда наставника, а секретара из реда асистената, већином гласова од укупног броја чланова катедре.
- 3) Мандат шефа Катедре, његовог заменика и секретара траје три године.

Начин рада Катедре

Члан 40.

- 1) Седнице Катедре сазива и њима руководи шеф Катедре.
- 2) Шеф Катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова Катедре, Наставно-научног већа или Декана.

Надлежност катедре и одлучивање

Члан 41

(1) Катедра:

- 1) предлаже наставни програм наставних предмета Катедре;
 - 2) даје мишљење о програму научних истраживања, научног рада и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
 - 3) предлаже Наставно-научном већу испитну литературу из предмета Катедре;
 - 4) предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
 - 5) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима Катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника, водећи рачуна о редоследу звања утврђених овим Статутом;
 - 6) организује међукатедарске састанке;
 - 7) организује стручне састанке ради разматрања стручних и практичних питања, сарадњи са правосудним, управним и другим органима и организацијама;
 - 8) организује и друге облике деловања намењене стручном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (клубове, трибине и сл.);
 - 9) предлаже програм основних академских, мастер академских и докторских академских студија, у вези са предметима катедре;
 - 10) обавља и друге послове предвиђене овим Статутом.
- 2) Катедра одлучује већином укупног броја чланова, осим ако за поједина питања није овим Статутом предвиђено друкчије.

Семинар за стране језике

Члан 42.

- 1) На Факултету постоји Семинар за стране језике.
- 2) Семинар чине наставници страних језика и по један наставник који влада одговарајућим језиком, за сваки страни језик који се предаје на Факултету.
- 3) Наставника из претходног става овог члана именује Декан.

- 4) Одредбе чланова 40. и 41. овог Статута сходно се примењују и на Семинар за стране језике.

Семинар катедре

Члан 43.

- 1) Катедра може организовати Семинар катедре.
- 2) На Семинару катедре саопштавају се резултати научног истраживања наставника и сарадника и осталих научних радника, одржавају се предавања наставника са других факултета, расправља се о значајним питањима из домена катедре, дискутује се о објављеним књигама наставника и сарадника и друго.
- 3) У раду Семинара катедре учествују чланови катедре, други стручњаци и студенти.

Општи семинар

Општи семинар

Члан 44.

- 1) На састанцима Општег семинара саопштавају се резултати научних истраживања на Факултету и од стране појединих научних радника, промовишу се актуелне књиге, одржавају научне расправе и друго.
- 2) Управу Општег семинара именује Декан на три године.

2. Научно-истраживачка организациона јединица

Састав научно-истраживачке јединице

Члан 45.

Научно-истраживачку организациону јединицу чине:

- 1) Институт за правне и друштвене науке;
- 2) Библиотека;
- 3) Центар за издаваштво;
- 4) Рачунско-информациони центар.

Институт за правне и друштвене науке

Самосталност, задаци и начин рада

Члан 46.

- 1) Институт за правне и друштвене науке (у даљем тексту: Институт) је организациона јединица Факултета, која је самостална у извршавању

својих научно-истраживачких задатака.

- 2) Задаци Института су:
 - 1) старање о остваривању научне и истраживачке делатности у оквиру плана и програма научног рада;
 - 2) извршавање научних задатака поверених од стране Факултета, на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
 - 3) усавршавање научних метода у областима правних и пратећих друштвених наука;
 - 4) помагање у извођењу наставе на мастер, специјалистичким и докторским студијама, а посебно организовање и омогућавање извођења научно-истраживачке праксе и других делатности студената;
 - 5) учествовање у организовању семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака и других облика научног рада;
 - 6) усавршавање наставних метода у области правних и пратећих друштвених наука и подстицање њихове примене у настави;
 - 7) одржавање веза и сарадње са истоврсним и сродним установама;
 - 8) објављивање резултата научног и истраживачког рада остварених у Институту;
 - 9) обављање и других поверених послова.
- 3) Радам Института руководи управник.
- 4) Институт има секретара.
- 5) Секретар Института помаже управнику Института у вршењу његових задатака и обавља послове које му повере Научно веће Института и декан.
- 6) Организација и рад Института регулишу се посебним општим актом.

Финансирање рада

Члан 47.

- 1) Рад Института финансира се из средстава предвиђених финансијским планом за научно-истраживачки рад и усавршавање, као и из средстава која Институт остварује на основу уговора о финансирању појединих делатности, обухваћених планом и програмом научног и наставног рада повереног Институту.
- 2) Средства Института за извршавање задатака имају карактер наменских средстава и у књиговодству се воде посебно за сваку поједину делатност.

Студијски центри

Члан 48.

- 1) У оквиру Института могу се оснивати студијски центри, научне групе и друге организационе јединице за рад на проучавању појединих

проблема и за обраду тема које захтевају ангажовање научних радника разнородних делатности и оријентација.

- 2) Одлуку о оснивању центара из става 1. овог члана доноси Декан, на предлог Научног већа Института.

Библиотека

Послови библиотеке, организација и рад

Члан 49.

- 1) Библиотека је организациона јединица која организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације.
- 2) Библиотека спроводи одлуке о набавци књига и других публикација и руководи књижним фондом.
- 3) Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува податке о документима, као и документе и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.
- 4) Организација и рад библиотеке уређује се посебним правилником.
- 5) Општим актом се одређују услови под којима књижни фонд и документа могу да користе и лица ван Факултета.

Управљање библиотеком

Члан 50.

- 1) Библиотеком управља Библиотечки одбор који именује Декан на период од три године.
- 2) Библиотечки одбор се састоји од по једног наставника или сарадника са сваке катедре и два радника библиотеке.
- 3) Председника Библиотечког одбора именује Декан.
- 4) Библиотечки одбор предлаже расподелу средстава која су финансијским планом намењена за набавку књига, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара, Института и других организационих јединица.
- 5) Одлуку о ангажовању средстава доноси Декан, на предлог Библиотечког одбора.
- 6) Радам библиотеке руководи управник.
- 7) Управник је по положају члан Библиотечког одбора.

Центар за издаваштво

Послови и управљање

Члан 51.

- 1) Центар за издаваштво (у даљем тексту: Центар) је научно-

истраживачка организациона јединица Факултета која организује издавање и објављивање књига, уџбеника, монографија, студија, чланака, скрипти и других научних и стручних радова.

- 2) Центар дистрибуира и продаје публикације у књижари Факултета и посредством књижарске мреже.
- 3) Центар шири интересовање за публикације Факултета путем медија, сајмова и на други начин.
- 4) Центар издаје и часопис *Анали Правног факултета у Београду*.
- 5) Издавачки одбор је стручни орган Центра за издаваштво.
- 6) Издавачки одбор састоји се од по једног наставника или сарадника са сваке катедре, које именује Декан на период од три године.
- 7) Издавачки одбор утврђује програм издавачке делатности и опште услове под којима се објављују књиге и друге публикације.
- 8) Извршавање задатака, послова и организација Центра за издаваштво поверава се управнику.
- 9) Управника Центра именује Декан из реда чланова Издавачког одбора.
- 10) Центар подноси редовни извештај о раду Декану најмање једном годишње, а поред тога и ванредни извештај, на захтев Декана.
- 11) Организација и рад Центра ближе се уређују општим актом.

Финансирање

Члан 52.

- 1) Средства за рад Центра обезбеђују се из фонда за издавање уџбеника и других публикација Факултета.
- 2) Део средстава фонда из става 1. овог члана наменски се за текућу годину, одлуком Декана, на предлог Издавачког одбора, одређује за потребе часописа *Анали Правног факултета у Београду*.

Анали Правног факултета у Београду

Члан 53.

- 1) Часопис *Анали Правног факултета у Београду* уређује Редакција.
- 2) Редакцију чине главни и одговорни уредник, један наставник са сваке катедре и два наставника са Катедре за грађанско право, по један из њеног грађанскоправног и пословноправног дела.
- 3) Редакција именује чланове међународног уређивачког одбора из реда угледних научника и истраживача из иностранства. Редакција и међународни уређивачки одбор чине Уредништво часописа.
- 4) Главног и одговорног уредника именује декан, на основу јавног конкурса.
- 5) Главни и одговорни уредник предлаже састав Редакције, на основу предлога катедара, а одлуку о именовању доноси декан. При утврђивању својих предлога катедре воде рачуна о научним постигнућима, међународној видљивости и цитираности кандидата.

- 6) Декан може именовати заменика главног и одговорног уредника из реда чланова Редакције, на предлог главног и одговорног уредника.
- 7) Главни и одговорни уредник је уједно уредник веб сајта Анала. Уредник веб сајта се, између осталог, стара о техничким, функционалним и естетским аспектима веб сајта и води рачуна о пријавама и испуњености услова за индексирање у референтним базама научних часописа.
- 8) На предлог главног и одговорног уредника декан може да именује друго лице за уредника веб сајта Анала. У том случају уредник веб сајта Анала постаје пуноправни члан Редакције.
- 9) Редакција има два секретара из редова сарадника или доцената и једног техничког секретара који не мора да буде запослен на Правном факултету у Београду.

Рачунско-информациони центар

Послови и управљање

Члан 54.

- 1) Рачунско-информациони центар је организациона јединица која за потребе Факултета обавља послове информатике, послове у области научно-истраживачке делатности, извођења наставе и рада стручних служби.
- 2) Рачунско-информационом центру се могу поверити и други послови, уз обезбеђивање одговарајућих извора финансирања.
- 3) Организација и рад Рачунско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

3. Стручне службе

Одсеци

Члан 55.

- 1) Организациона јединица Стручне службе обавља административне, управне и друге послове, финансијско- материјалне, помоћно-техничке, као и остале послове ради остваривања задатака Факултета.
- 2) Организациона јединица Стручне службе има следеће одсеке:
 - 1) Одсек за опште послове;
 - 2) Одсек за основне академске студије;
 - 3) Одсек за мастер и докторске студије;
 - 4) Одсек за финансијско-материјално пословање.
- 3) Одлуком декана могу се образовати и други одсеци или посебне јединице, односно могу се мењати постојећи одсеци из става 1. овог члана.

- 4) Радом организационе јединице Стручне службе руководи Секретар Факултета.
- 5) Унутрашња организација, ситематизација послова и задатака и рад организационе јединице Стручне службе ближе се уређују одговарајућим општим актом који доноси декан.

Део трећи СТУДЕНТИ

Статус студента; гостујући студент

Члан 56.

- 1) Студент Факултета је лице које је уписано на студијски програм који организује Факултет, који може бити у статусу студента који се финансира из буџета (даље: ФИБ студент) или студента који се сам финансира (даље: СФ студент).
- 2) Статус студента доказује се индексом.
- 3) Статус гостујућег студента и његова права и обавезе уређују се сходном применом одредби о гостујућем студенту предвиђених Статутом Универзитета у Београду.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 57.

- 1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета. у складу са споразумом високошколске установе.
- 2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.
- 3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 58.

- 1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- 2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус ФИБ студента

Члан 59.

- 1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на који је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- 2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- 3) Рангирсње студената из става 1. тачка 2.овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању тог програма, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.
- 4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус СФ студента

Члан 60.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на којој је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који није у текућој години остварио 48 ЕСПБ бодова;
- 4) уписан у другу односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају да му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Број студената

Члан 61.

- 1) Наставно-научно веће утврђује предлог укупног броја студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до краја јануара за наредну школску годину.
- 2) Број студената из става 1. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.
- 3) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис

Члан 62.

- 1) Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на прву годину студија и доставља Сенату Универзитета ради доношења одлуке.
- 2) Предлог из става 1. садржи елементе утврђене Законом и Статутом Универзитета у Београду.
- 3) Конкурс расписује надлежни орган Универзитета у Београду.
- 4) Рангирање и упис кандидата врши се на начин предвиђен Статутом Универзитета у Београду, у складу са Законом.

Студенти страни држављани

Члан 63.

- 1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као домаћи држављанин, ако је здравствено осигуран.
- 2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако је међудржавним споразумом предвиђено друкчије.

Услови и мерила за упис на основне студије

Члан 64.

- 1) На прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, у складу са Законом и Статутом и другим општим актом Универзитета у Београду.
- 2) Факултет поред лица из става 1, у складу са законом, уписује на основне академске студије кандидате уз признавање опште матуре.
- 3) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом факултета, односно Универзитета.
- 4) Факултет уписује под условима из става 2. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).
- 5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.
- 6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом

Универзитета.

- 7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Посебни случајеви уписа на студијски програм основних академских студија

Члан 65.

- (1) На прву годину студија могу се, без пријемног испита, уписати:
 - 1) лице које већ има стечено високо образовање образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).
 - 2) студент који је на другој високошколској установи остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.
 - 3) лице којем је престао статус студента исписивањем са студија, или коме је престао статус студента неуписивањем школске године, ако је пре исписивања остварило најмање 60 ЕСПБ бодова
- (2) Лице из става 1. тачка 1-3. овог члана уписује се као СФ студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Пријемни испит

Члан 66.

- 1) Пријемни испит се полаже из наставних предмета које, на предлог Декана, одреди Научно-наставно веће.
- 2) Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова, а тачан и потпун одговор на свако постављено питање оцењује се 1 (једним) бодом.
- 3) Декан образује Комисију за спровођење пријемног испита и Комисију за упис.
- 4) Комисија за спровођење пријемног испита комплетира и умножава тестове, формира посебне комисије за дежурства и именује комисије или појединце за прегледање тестова и саставља привремену ранг листу кандидата.
- 5) Повреда тајности тестова и испитног поступка представљају повреду радне дужности.
- 6) Комисија за упис одговара за законитост, надгледа целокупан поступак пријемног испита, доноси решење о приговорима на привремену ранг листу у року предвиђеном конкурсом, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.
- 7) Учесник конкурса за упис може поднети жалбу на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних студија, у року предвиђеном конкурсом, од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Факултета.
- 8) По жалби учесника конкурса декан у конкурсном предвиђеном року, доноси коначно решење, на основу мишљења Комисије за упис.

Услови за упис наредне године

Члан 67.

- 1) Студент који се финансира из буџета при упису наредне године студија опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова и ако је претходно остварио 48 ЕСПБ бодова.
- 2) Студент који је у текућој школској години остварио мање од 48 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.
- 3) Студент из става 2. овог члана који закључно с фебруарским испитним роком оствари 60 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма може у пролећном семестру слушати и полагаати оне испите наредне године студијског програма за које, према студијском програму, није неопходно претходно одслушати и положити испите из јесењег семестра те године студија.
- 4) На наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на установи са које прелази и који је, на основу признања положених испита са установе са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.
- 5) Лица из става 4. овог члана уписује се као СФ студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
- 6) О признању испита које је лице из става 4. овог члана положило на другој установи одлучује Наставно-научно веће, у складу с овим Статутом.
- 7) Комисија за упис одлучује о упису студената на другу, трећу и четврту годину студија као првостепени орган.
- 8) Декан доноси коначну одлуку по жалби студената поводом одлука Комисије за упис.

Услови и мерила за упис на мастер академске студије

Члан 68.

- 1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије на Правном факултету Универзитета у Београду, односно лице које је завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.
- 2) Поред лица из става 1. овог члана право уписа на мастер академске студије имају и кандидати који су завршили основне академске студије и остварили 240 ЕСПБ бодова на неком другом правном или сродном факултету друштвено хуманистичких наука, под условом да се наставни планови и програми тих факултета поклапају са наставним планом и програмом Факултета.
- 3) Подударност програма утврђује Наставно-научно веће на предлог одговарајућих катедара. Веће може одобрити упис кандидата из става 2.

овог члана и уз полагање допунских испита.

- 4) Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, ако се организује, дужине студирања и других услова предвиђених општим актом Универзитета.
- 5) Ближи услови уписа и начин организовања пријемног испита уређују се општим актом Факултета.

Услови и мерила за упис на докторске студије

Члан 69.

- 1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 - 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
 - 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.
- 2) Лица са звањем магистра наука могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.
- 3) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука као услов за упис на докторске студије.
- 4) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.
- 5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента

Члан 70.

- 1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;

- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и овим Статутом;
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са законом;
 - 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
 - 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- 2) Студент је дужан да:
- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе, у складу са овим Статутом;
 - 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета у Београду;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом.
- 3) Студент има право на жалбу, односно приговор надлежном органу Факултета, ако Факултет прекрши неку од обавеза предвиђених ставом 1. овог члана.
- 4) Студент може поднети пријаву Декану Факултета у случају непримереног понашања запослених на Факултету у року од 15 дана од наступања случаја.
- 5) Декан је дужан да пријаву из претходног става размотри и, уз консултацију са студентом продеканом, одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Мировање права и обавеза студента

Члан 71.

- 1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета, до навршених годину дана живота,
 - 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
 - 6) одржавања трудноће.
- 2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

- 3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.
- 4) За време мировања студент не може да полаже испите, или остварује предиспитне обавезе из наставног процеса.
- 5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предметне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 72.

- 1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
 - 1) две школске године, ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) шест школских година, ако студијски програм траје три школске године;
 - 3) осам школских година, ако студијски програм траје четири школске године;
- 2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.
- 3) У рокове из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.
- 4) Студенту се, на захтев поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може одобрити продужење рока за завршавање студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију уписаног студијског програма.
- 5) Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.
- 6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује Декан решењем, са дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из става 1, 2. и 4. овог члана.
- 7) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- 8) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студентске организације

Члан 72а

- 1) На Факултету делују студентске организације, као удружења чији су чланови искључиво студенти, а својим циљевима и активностима су првенствено њима посвећене, као што је унапређење услова за њихов лични и друштвени развој, информисање и укључивање у друштвени живот академске заједнице, због чега се баве остваривањем и заштитом права и интереса студената, унапређењем наставе, унапређењем њиховог животног стандарда, унапређењем њиховог здравља и слично.
- 2) На Факултету могу да делују и организације за студенте, као удружења која нису студентске организације, али им је циљ и област деловања такав, да су, поред осталог, усмерене и на студенте (на пример, ради одмора и опоравка, подстицања културног развоја, спорта итд).
- 3) Студентске организације и организације за студенте морају да буду регистрована удружења у складу са општим прописима о удружењима.
- 4) Декан признаје статус студентске организације на време од три године и то на њен писмени захтев, кад утврди да је испунила све услове (критеријуме) предвиђене законом којим се уређује студентско организовање.
- 5) По признању статуса Факултет уписује студентску организацију у свој регистар студентских организација, који је обавезан да води у складу са законом којим се уређује студентско организовање

Део четврти СТУДИЈЕ

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 73.

- 1) На Факултету се могу изводити академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- 2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- 3) Академске студије могу се организовати и изводити као:
 - 1) основне академске студије, у трајању од четири године, и чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије које трају једну годину, и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова, односно две године, чијим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова.
 - 3) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
- 4) Поједини академски студијски програм може се изводити интегрисано, у оквиру основних и мастер студија, тако да се његовим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.
- 5) Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке

дипломе, када га усвоје надлежни органи Факултета и друге високошколске установе са којима се изводи, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Школска година

Члан 74.

- 1) Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године. Настава на основним академским студијама, по правилу, почиње 1. октобра, а на студијама другог и трећег степена, по правилу, 15. октобра.
- 2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- 3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- 4) Настава у јесењем семестру почиње 1. октобра и, по правилу, траје до 10. јануара, уз новогодишњи и божићни распуст у трајању од осам дана, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 15. фебруара, а завршава се 20. маја.
- 5) Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.

Језик студија

Члан 75.

- 1) Студије се организују на српском језику, а на језику националне мањине или на страном језику у складу са Статутом Универзитета у Београду.
- 2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног мастер рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом Универзитета, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.
- 3) Факултет може организовати и изводити студије на језику националне мањине и на страном језику уколико је такав програм одобрен односно акредитиван.
- 4) За упис на студијски програм кандидат мора познавати језик на којем се програм организује.
- 5) Студент уписан на студије из става 3. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- 6) Провера знања језика врши се на начин и у поступку који општим актом пропише Декан.

Студијски програм

Члан 76.

- 1) Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета у Београду.
- 2) Предлог студијских програма који се организују и изводе на Факултету утврђује Наставно-научно веће, у складу са Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.
- 3) Студијски програм доноси надлежни орган Универзитета у Београду, на начин уређен Статутом тог Универзитета.

Правила студија

Члан 77.

- 1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- 2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 78. овог Статута.
- 3) ФИБ студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студирања остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- 4) СФ студент се, у складу са студијским програмом, опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студија остане мање од 37 ЕСПБ бодова, а школарину плаћа сразмерно, према предметима за које се определио.
- 5) Студент који студира уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- 6) Полагањем испита студент стиче одговарајући број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.
- 7) Студент друге године који је положио све испите предвиђене наставним планом са прве године студија, може полагати испите из предмета наставних група и изборних предмета са треће године, а студент треће године може полагати испите из наставних група и изборних предмета са четврте године студија и ако није положио све општеобавезне предмете са треће године студија.
- 8) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.
- 9) Ближа правила студија и услови полагања уређују се општим актом Факултета.

План извођења наставе

Члан 78.

- 1) План извођења наставе доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедри, у складу са општим актом Универзитета у Београду.
- 2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу;
 - 2) место извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- 3) Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.
- 4) План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру на који се односи на интернет страницама Факултета и јаван је.
- 5) План извођења наставе може се мењати и током школске године, у оправданим случајевима, при чему се измене морају објавити на начин на који је објављен изворни план.

Обим студија

Члан 79.

- 1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- 2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- 3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, студијске групе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и

друго);

- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета или Универзитета у Београду (стручна пракса и друго).
- 4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће.
- 5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.
- 6) Изузетно, ако је студијским програмом предвиђен повећан број практичне и/или теренске наставе, највећи број часова из претходног става може бити више од 900.
- 7) Предмети из става 1. овог члана су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова по правилу одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- 8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 80.

- 1) Факултет може организовати студијски програм за студирање на даљину, у складу са дозволом за рад.
- 2) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.
- 3) Ближи услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 2. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Студирање уз рад

Члан 81.

- 1) Студент може студирати уз рад, под условом и на начин утврђен општим актом Факултета, односно Универзитета.
- 2) Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- 3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- 4) Услови и начин студирања уз рад ближе се утврђују општим актом

Факултета.

Испити

Члан 82.

- 1) Испит је јединствен, може бити теоријски или практичан, а полаже се усмено, писмено и усмено, а изузетно писмено.
- 2) Испит се полаже у седишту Факултета или објектима наведеним у дозволи за рад, при чему се испити ван седишта могу организовати само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.
- 3) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.
- 4) На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- 5) Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, а испитивач дужност да јавност обезбеди присуством најмање два лица поред испитивача и студента, ако се испит полаже усмено.
- 6) Студент са инвалидитетом има право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, у складу с Правилником о полагању испита.

Испитни рокови

Члан 83.

- 1) Факултет организује шест редовних испитних рокова током школске године, и то јануарски, фебруарски, априлски, јунски, септембарски I и септембарски II.
- 2) Током редовних испитних рокова из става 1) овог члана не одржава се настава.
- 3) У испитним роковима из става 1) овог члана полажу се испити из предмета за које је студент стекао право да их полаже у складу са студијским програмом.
- 4) Испитни рокови по правилу трају:
 - а) јануарски рок – од 11. до 25. јануара;
 - б) фебруарски рок – од 5. до 15. фебруара;
 - в) априлски рок – од 1. до 8. априла;
 - г) јунски рок – од 1. до 25 јуна;
 - д) септембар I – од 25. августа до 8. септембра;
 - ђ) септембар II – од 16. до 25. септембра.
- 5) Календар испита објављује се почетком сваке године и саставни је део плана извођења наставе.
- 6) Студент прве године студија добија испитни распоред за јануарски испитни рок, по правилу, до 1. октобра

Последице неположеног испита

Члан 84.

- 1) Ако студент не положи испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, може га полагаати у преосталим испитним роковима у току школске године.
- 2) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- 3) Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета уписује исти предмет, а ако не положи испит из изборног предмета, може уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Оцењивање

Члан 85.

- 1) Рад студента на савлађивању појединог предмета прати се континуирано, целим током наставе, и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- 2) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити до 100 поена.
- 3) Сразмера поена који се могу стећи испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита утврђује се студијским програмом, за сваки поједини предмет, при чему од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.
- 4) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:
 - 1) од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
 - 2) од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
 - 3) од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
 - 4) од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
 - 5) од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
 - 6) мање од 51 поена 5 – није положио.
- 5) Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.
- 6) Оцене се уписују у индекс студента и у евиденцију.
- 7) Успех студента може се изражавати и на ненумерички начин, тако да оцени 10 одговара оцена А+, оцени 9 оцена А, оцени 8 оцена Б, оцени 7 оцена Ц, оцени 6 оцена Д а оцени 5 оцена Ф.
- 8) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Приговор на оцену

Члан 86.

- 1) Студент има право да Декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивању, у року од 36 часова од

добијања оцене.

- 2) Декан у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору, у складу с општим актом Универзитета у Београду којим је ближе уређен начин остваривања права на приговор.
- 3) Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред комисијом, у року од три дана од дана пријема одлуке којом је приговор усвојен.
- 4) Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Правилник о полагању испита и оцењивању

Члан 87.

Ближи услови оцењивања, начин полагања испита, поновног полагања положеног испита, време и распоред одржавања испита, одлагање полагања испита, број испитивача, комисијско полагање, одустајање од испита, полагање испита из наредне године по основу положених испита из претходне године у истој школској години, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези с полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 88.

- 1) Студенти одговарају за повреде обавеза које су, у време извршења, биле прописане као обавезе студента општим актом Универзитета у Београду.
- 2) Општим актом Универзитета у Београду утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Упис у наредну годину студија

Члан 89.

- 1) Студент се сваке школске године, при упису семестра (односно друге временске целине у оквиру које се организује студијски програм), опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је по студијском програму, односно овом Статуу, стекао предуслов.
- 2) Студент стиче услов за упис у наредну годину студија када испуни све неопходне услове, у складу с овим Статутом и студијским програмом.

Завршни рад и дисертација

Члан 90.

- 1) Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, укључујући и испит

провере знања.

- 2) Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза.
- 3) Мастер академске студије завршавају се израдом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих студијских обавеза, у складу са студијским програмом.
- 4) Докторске студије завршавају се израдом и јавном одбраном докторске дисертације, по полагању свих предвиђених испита.
- 5) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређује се општим актом Универзитета.
- 6) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 30. септембра 2018. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона.
- 7) Полагање завршног испита, поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада из става 2. и 3. ближе се уређују општим актом Факултета који, на предлог Наставно-научног већа, доноси Декан.

Испит провере знања (ретенција знања)

Члан 90а

- 1) Студенти који одслушају наставу на свим предметима завршне године основних академских студија обавезни су да приступе писменом испиту провере знања стеченог током основних студија.
- 2) Провера знања испитом из става 1) овог члана обухвата све општеобавезне предмете предвиђене студијским програмом основних академских студија.
- 3) Испит из провере знања се ради у виду теста, који се одржава у једном од два термина у школској години у складу са календаром испита и планом извођења наставе.
- 4) Студенти који су одслушали наставу у складу са ставом 1) овог члана имају право да приступе испиту провере знања без обзира да ли су положили испите из свих предмета предвиђених студијским програмом основних академских студија.
- 5) Провера знања у складу са овим чланом је обавезна пре издавања уверења о дипломирању.
- 6) Оцена са испита провере знања се уписује у додатак дипломи на захтев студента.
- 7) Декан правилником детаљније уређује испит провере знања.

Оглашавање дипломе о стеченом академском називу магистра, односно доктора наука ништавом

Члан 91.

Наставно-научно веће Факултета огласиће диплому о стеченом академском називу магистра ништавом, ако се утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата, а диплому о стеченом академском називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата, на писани образложени предлог који може поднети свако лице.

Претходно испитивање предлога за оглашавање ништавим

Члан 92.

- 1) Веће Факултета одређује три професора који дају мишљење о предлогу за оглашавање дипломе о стеченом академском називу магистра, односно доктора наука ништавом.
- 2) Ако Веће Факултета, на основу мишљења професора из става 1. овог члана, нађе да има довољно разлога за испитивање предлога о оглашавању ништавим, одредиће Комисију од три наставника из области у оквиру које је израђен и одбрањен магистарски рад, односно докторска дисертација, који ће подробно испитати предлог и поднети извештај Већу.
- 3) У комисији из става 2. овог члана може учествовати највише један члан комисије која је дала оцену подобности теме магистарског рада, односно докторске дисертације за одбрану или комисије пред којом је магистарски рад, односно докторска дисертација брањена, а у њој не може учествовати подносилац предлога за оглашавање дипломе о стеченом академском називу магистра, односно доктора наука ништавом.
- 4) По завршеном испитивању предлога, Комисија из става 2. овог члана подноси образложени предлог Већу Факултета да се поступак за оглашавање дипломе о стеченом академском називу магистра, односно доктора наука ништавом обустави или спроведе.

Поступак

Члан 93.

- 1) Ако Веће Факултета, поводом предлога Комисије из члана 92. став 4, одлучи да спроведе поступак за оглашавање дипломе о стеченом академском називу магистра, односно доктора наука ништавом, одредиће одржавање јавне дискусије, сходно правилима за одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације.
- 2) Ако се на основу одржане дискусије установи да магистарски рад, односно докторска дисертација није резултат самосталног рада, односно оригинални научни резултат рада кандидата, Веће Факултета доноси предлог одлуке о оглашавању дипломе о стеченом академском звању магистра, односно доктора наука ништавом.
- 3) Предлог одлуке из става 2. овог члана Веће Факултета може донети и ако кандидат у вези са чијом дипломом је предлог учињен не дође на заказану јавну дискусију а не оправда свој изостанак, ако се утврди да магистарски рад, односно докторска дисертација није резултат самосталног рада, односно оригинални научни резултат рада кандидата.
- 4) Одлука о предлогу за оглашавање дипломе о стеченом академском степену магистра, односно доктора наука ништавом доставља се надлежном министарству и надлежном телу Универзитета.
- 5) На захтев кандидата, одлука којом се утврђује да је предлог за поништење дипломе академског степена магистра, односно доктора

наука неоснован објављује се на огласној табли и веб сајту Факултета.

- 6) О окончаном поступку којим је диплома оглашена ништавом, Факултет обавештава надлежни орган за заштиту академске етике.

Индивидуализација студија студената са инвалидитетом

Члан 94.

- 1) Факултет је дужан да све студенте с инвалидитетом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
- 2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа уређују се општим актом Факултета, у складу са Законом.

Стручни, академски и научни називи

Члан 95.

- 1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом.
- 2) Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив "дипломирани правник" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honors*).
- 3) Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив "мастер", са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*).
- 4) Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука", са знаком области, скраћено Др, а на енглеском језику – Ph.D.
- 5) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.
- 6) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистра наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 96.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 97.

- 1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- 2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- 3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- 4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.
- 5) Право издавања уверења из става 3. овог члана Ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.
- 6) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.
- 7) Диплому и додатак дипломи потписују Ректор и Декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.
- 8) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују Ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција и почасни докторат

Члан 98.

- 1) Промоција је свечани чин:
 - 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
 - 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
 - 3) додељивања почасног доктората;
- 2) Промоцију из става 1. тачка 1) овог члана врши Декан, у просторијама Факултета, а промоцију из става 1. тач. 2) и 3) овог члана врши Ректор Универзитета у Београду, у складу са Статутом Универзитета.
- 3) Промоција из става 1. тачка 1) овог члана се ближе уређује општим актом Факултета.
- 4) Факултет може покренути иницијативу за доделу почасног доктората, у складу с општим актом Универзитета у Београду.

Део пети ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 99.

- 1) Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- 2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно- научно веће.
- 3) Програми из става 2. овог члана реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

4)

5)

Став 4) брише се

Полазници програма

Члан 100.

- 1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- 2) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу овог Статута.

Став 3) брише се

Део шести НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научни рад и његови циљеви

Члан 101.

- 1) Научни рад остварује се, организује и изводи основним, примењеним и развојним истраживањима, у складу са петогодишњим и годишњим програмом рада.
- 2) Циљеви научног рада су развој науке и стваралаштва, унапређивање делатности високог образовања, односно квалитета наставе, научног усавршавања, развијања научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Програми научног рада

Члан 102.

- 1) Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог Декана, Института за правне и друштвене науке и одговарајуће Катедре.
- 2) Саставни део програма научног рада је, по правилу, план сарадње са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.
- 3) Сарадња из става 2. може садржати заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација и друге облике заједничког рада.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 103.

- 1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.
- 2) Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- 3) Наставно-научно веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и других видова ангажовања кадровских ресурса Факултета у научно-истраживачкој делатности и комерцијализацији њених резултата под покровитељством Факултета, у складу са овим Статутом.
- 4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив факултета, односно института, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).
- 5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената која је од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу с финансијским планом Факултета.
- 6) Ако делују под покровитељством Факултета, наставници и сарадници не смеју деловати супротно општем акту из става 3. овог члана, а ако не делују под покровитељством Факултета, не смеју ни на који начин употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- 7) У обављању научно-истраживачке делатности наставници, сарадници и студенти уживају заштиту своје интелектуалне својине, и дужни су да поштују интелектуалну својину других, у складу са законом и највишим академским стандардима.
- 8) Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 104.

Факултет подржава и подстиче оснивање центара изузетних вредности, у складу са Статутом Универзитета у Београду.

Научно-истраживачки подмладак

Члан 105.

- 1) Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, нарочито преко предметних наставника и Катедара.
- 2) У раду на образовању младих научних радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује најспособније на докторске студије и укључује их у рад на појединим задацима који се остварују на Факултету.

Део седми ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Наставно и ненаставно особље

Члан 106.

- 1) Наставно особље Факултета чине наставници и сарадници, који на Факултету остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- 2) Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 107.

- 1) На права, обавезе и одговорност запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није предвиђено друкчије.
- 2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана – Савет.

Планирање политике запошљавања

Члан 108.

- 1) Политику запошљавања на Факултету, као и ангажовање наставника и

сарадника, планира Наставно-научно веће, на предлог катедри и мишљења Комисије за људске ресурсе, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

- 2) У извршавању послова предвиђених ставом 1. овог члана, Наставно-научно веће сарађује и координира активности с надлежним органом Универзитета у Београду, и поштује опште услове прописане за планирање запошљавања и ангажовања наставника и сарадника општим актом Универзитета у Београду.

Кодекс професионалне етике

Члан 109.

- 1) Запослени на Факултету, а посебно наставно особље и студенти, дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања.
- 2) На Факултету се примењује Кодекс професионалне етике који доноси Универзитет у Београду.
- 3) Кршење Кодекса професионалне етике, било универзитетског било факултетског, као и мере које се изричу за таква кршења, утврђују се на начин и у поступку који је предвиђен општим актом Универзитета у Београду.

II НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 110.

- 1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- 2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- 3) Наставу страних језика могу да изводе наставници у звању наставника страног језика, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове из области права и способност за наставни рад.
- 4) Наставне вештине може изводити лице које има високо образовање првог степена и објављене стручне радове у правној области и способности за наставни рад, ако у Републици Србији не постоје докторске студије из области вештина које су предвиђене наставним планом Факултета.
- 5) Наставу на мастер и докторским студијама могу изводити и лица изабрана у научно звање, у складу са Статутом Универзитета у Београду.

Предавач ван радног односа

Члан 111.

- 1) Високошколска установа може, на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- 2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
- 3) Носиоци предмета су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
- 4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.
- 5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Услови за избор у звање наставника

Члан 112.

- 1) У звање наставника може се изабрати лице које испуњава услове прописане Законом и ближе утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Сенат Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.
- 2) Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 113.

- 1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.
- 2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- 3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.
- 4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.
- 5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно

сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 114.

- 1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена у ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.
- 2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.
- 3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.
- 4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.
- 5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- 6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета

Поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа

Члан 115.

- 1) Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
 - 1) редовни професор – на неодређено време;
 - 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
 - 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године.
- 2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника Факултет расписује ако се ради о радном месту предвиђеном општим актом Факултета о систематизацији радних места, и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

- 3) Конкурс из претходног става се расписује по потреби, водећи рачуна о квалитетном, рационалном и ефикасном одвијању наставног процеса.
- 4) Ако се ради о конкурс за наставника на који се може пријавити већ запослени наставник или асистент, конкурс се расписује најмање шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно асистент биран.
- 5) Избор у звања наставника врши Универзитет у Београду, на предлог који у име Факултета утврђује Изборно веће.
- 6) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана објављивања конкурса, а уговор о раду с изабраним кандидатом закључује Декан.
- 7) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Београду.

Преузимање

Члан 116.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на другом факултету у оквиру Универзитета у Београду, може на Факултету засновати радни однос закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења избора у звање за исту ужу научну област.

Сарадници

Члан 117.

- 1) Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.
- 2) Асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави се бирају за ужу научну област, а услови, начин и поступак избора у складу са Законом, ближе се уређују општим актима Факултета.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице:

- 1) које има научни степен доктора наука;
- 2) смисао за наставни рад.

Услови, начин и поступак избора у звање асистента са докторатом и асистента ближе се уређују општим актима Факултета.

- 3) Услови, начин и поступак избора сарадника у настави, асистента практичне наставе и демонстратора у складу са Законом, ближе се уређују општим актима Факултета.
- 4) Асистент са докторатом и асистент стичу звање и заснивају радни однос у трајању од три године, уз могућност продужења за још три године, а сарадник у настави на годину дана, с могућношћу продужења за још годину дана током трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.
- 5) Ако се ради о избору за сарадника на који се може пријавити сарадник који је у радном односу на Факултету, конкурс за избор се расписује најмање три месеца пре истека времена на које је тај сарадник биран.

- 6) Избор у звања сарадника врши Факултет.
- 7) Избор у звање обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса или огласа, а уговор с изабраним кандидатом закључује Декан.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 118.

- 1) Наставници имају право и обавезу да:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације студентима, у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних мастер радова и докторских дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Универзитет у Београду;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- 2) Сарадници имају право и обавезу да:
 - 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Универзитет у Београду;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- 3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује Декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 119.

- 1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.
- 2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 120.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету, у звању наставника.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 121.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, Декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита, у ком циљу може предузети све неопходне мере.

Гостујући професор, професор по позиву и професор емеритус

Члан 122.

- 1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог факултета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.
- 2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу с општим актом Универзитета.
- 3) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно правника практичара да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у

семестру.

- 4) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће, на предлог одговарајуће Катедре, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу с општим актом Факултета.
- 5) Наставно-научно веће предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду, односно општим актом Универзитета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 123.

- 1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.
- 2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 124.

- 1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из таквог деловања, не смеју бити супротни интересима Факултета нити нарушавати његов углед, нити смеју на било који начин изазвати пад квалитета рада тог наставника или сарадника на Факултету.
- 2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи у Републици Србији или иностранству која се бави образовно-научном делатношћу у сличној или истој области, односно чији су студијски програми и наставни планови суштински исти као студијски програми и наставни планови Факултета (што је увек случај ако је једна трећина предмета студијског програма који се изучавају на другој високошколској установи иста или слична с предметима који се изучавају на Факултету), само уз претходно одобрење Наставно-научног већа, а непоштовање ове обавезе представља повреду радне дисциплине.
- 3) Одредбе става 2. овог члана не односе се на наставнике и сараднике који су укључени у програм мобилности, у складу са општим актом Универзитета односно Факултета.
- 4) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другом факултету у Републици Србији или иностранству из става 2. овог члана уређују се општим актом Универзитета у Београду, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Престанак радног односа наставника пензионисањем

Члан 125.

- 1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- 2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:
 - да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
 - да је испунио ближе критеријуме које је прописао НСВО;
 - да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
 - да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету на коме је и он биран.
- 3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.
- 4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.
- 5) Наставно-научно веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајуће Катедре, односно одговарајуће комисије Наставно-научног већа Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.
- 6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- 7) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:
 - образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
 - предлог о времену трајања продужења радног односа.
- 8) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
- 9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.
- 10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

- 11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:
 - 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.
- 12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа неизбором у звање и губитак звања

Члан 126.

- 1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звања, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- 2) Одлуком о неизбору, односно престанком радног односа у складу са законом, осим престанка радног односа из члана 125. став 1. и 2. овог Статута наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

III НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 127.

- 1) Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији одговарајућих радних места.
- 2) Пријем у радни однос запосленог из става 1. овог члана може се извршити ако је одговарајуће место предвиђено актом о систематизацији радних места и ако су обезбеђена средства за финансирање тог запосленог.

Стручна служба Факултета

Члан 128.

- 1) Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета, Универзитета и ресорног министарства.
- 2) У Стручној служби Факултета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, библиотечки, издавачки, информатички, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.
- 3) Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о

систематизацији, који доноси декан уз претходну сагласност Савета.

Секретар Факултета

Члан 129.

- 1) Секретар Факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује и објављује Декан.
- 2) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, са положеним правосудним испитом, има искуства на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове постављене актом о систематизацији радних места за радно место Секретара.
- 3) Секретара бира Декан Факултета, коме Секретар одговара за свој рад.
- 4) Секретар:
 - 1) координира и руководи радом организационе јединице Стручне служби и Научно-истраживачком радном јединицом;
 - 2) стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама Декана и председника Савета;
 - 3) извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама Декана;
 - 4) стара се о заштити имовине Факултета
 - 5) чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;
 - 6) обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Део осми ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 130.

- 1) Факултет води евиденцију прописану Законом, у папирном и електронском облику.
- 2) Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, у складу са Законом.
- 3) Евиденције из става 1. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.
- 4) Подаци уписани у евиденцији Факултета достављају се надлежном

министарству, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 131.

- 1) Факултет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, на основу података из евиденције, у складу са Законом.
- 2) Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи, потписују лица одређена Законом.
- 3) Факултет уноси и ажурира податке из евиденције из члана 113. Закона, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику, у складу са Законом.

Заштита података

Члан 132.

- 1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
- 2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
- 3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Издавање нове јавне исправе

Члан 133.

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.
- (2) На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења јавне исправе неважећом.

Део девети ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 134.

- 1) Рад Факултета је јаван.
- 2) Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) омогућавањем присуства представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента, у складу са пословником о раду одговарајућег органа;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета опшних аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
- 4) издавањем листа *Acta diurna*, као гласила Факултета, те издавањем других, посебних публикација;
- 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 135.

- 1) Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.
- 2) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:
 - 1) које Декан општим актом прогласи пословном тајном;
 - 2) које надлежни државни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
 - 3) који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
 - 4) који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
 - 5) друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, могло изазвати штетне последице по интересе или углед Факултета.
- 3) Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.
- 4) Пословну тајну Декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу или лицу које за то има правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 136.

- 1) Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.
- 2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.
- 3) Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.
- 4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.
- 5) Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података,

односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- 1) пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- 2) члановима Савета Факултета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- 3) саопштавају надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

Део десети

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма ради наставка образовања

Члан 137.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

Део једанаести

ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 138.

- 1) Факултет стиче средства за обављање делатности од оснивача и самостално.
- 2) Средства која обезбеђује Република Србија као оснивач стичу се у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.
- 3) Намена средстава која обезбеђује оснивач утврђена је Законом.
- 4) Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.
- 5) Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање

заједничких послова и за развој Универзитета у Београду, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Школарина

Члан 139.

- 1) Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.
- 2) Школарина се утврђује за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.
- 3) Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија, а редовне услуге утврђује Сенат Универзитета у Београду.

Део дванаести САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање

Члан 140.

- 1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада по правилу једном годишње, а најмање једном у три године.
- 2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о самовредновању Факултета, који доноси Наставно-научно веће.
- 3) Правилником о самовредновању предвиђа се и разматрање оцене студената у оквиру поступка самовредновања.

Део тринаести ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Општи акти Факултета

Члан 141.

- 1) Основни општи акт Факултета је овај Статут, и сви остали општи акти морају с њим бити усклађени.
- 2) Поред Статута, Факултет има следеће опште акте:

- 1) Правилник о систематизацији радних места;
 - 2) Правилник о раду;
 - 3) Правилник о зарадама запослених;
 - 4) Правилник о књиговодству;
 - 5) Правилник о полагању испита;
 - 6) Правилник о самовредновању;
 - 7) Пословник Савета Факултета;
 - 8) Пословник Наставно-научног већа;
 - 9) друге опште акте предвиђене Законом или овим Статутом.
- 3) Правилник о књиговодству доноси Савет Факултета, а друге правилнике доноси Декан.
 - 4) Пословнике о раду доносе одговарајући органи, чији рад регулишу.
 - 5) Савет Факултета доноси правилнике на предлог Декана Факултета.
 - 6) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Део четрнаести ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 142.

- 1) Конституисање Савета, Наставно-научног већа и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и избор Декана, извршиће се по истеку мандата тих органа.
- 2) Поступак избора Декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека његовог мандата.

Број мандата органа пословођења

Члан 143.

Број мандата Декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17).

Упис на основне академске студије

Члан 144.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 145.

- 1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.
- 2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.
- 3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.
- 4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.
- 5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- 6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 90. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 - пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија, а највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Став 7) брише се

Избори у звања

Члан 146.

- 1) Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона
- 2) Правила овог Статута о расписивању конкурса и избору у звање асистента са докторатом не односе се на лица која у моменту његовог ступања на снагу имају звање асистента и радни однос на Факултету.

Род лица

Члан 147.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 148.

- 1) Статут Факултета ступа на снагу, по добијању сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.
- 2) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут из 2005. године са свим изменама и допунама.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Добросав Миловановић