



Radimo bolje zajedno.

UNIQA tim čini sinergija iskustva, znanja i posvećenosti. Zahvaljujući snazi našeg tima, izrasli smo u stabilan i održiv sistem koji pruža mogućnosti za učenje i razmenu znanja, pouzdanog partnera kojem verujete i oslonac na koji možete da računate.

Naš prioritet je vrhunska usluga za svakog klijenta.

Pridružite se našem timu kao novi

Saradnik za praćenje usklađenosti sa propisima i sprečavanje pranja novca (m/f/d)

Osnovni zadaci i obaveze:

- učestvovanje u razvijanju sistema za sprečavanje i otkrivanje pranja novca i finansiranja terorizma, iniciranje i predlaganje odgovarajućih mera za njegovo unapređenje
- učestvovanje u izradi internih akata u vezi sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i ostalim propisima iz ove oblasti
- učestvovanje u procesu pripreme podataka za dostavljanje dokumentacije Upravi za sprečavanje pranja novca, u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima Društva i smernicama neposredno nadređenog
- učestvovanje u izradi metodologija za analize Compliance i AML rizika
- učestvovanje u izradi upitnika za analize Compliance i AML rizika
- učestvovanje u definisanju i implementaciji internih kontrola u vezi sa oblašću usklađenosti poslovanja, sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, FATCA i ekonomskih sankcija
- učestvovanje u utvrđivanju postupka prihvatljivosti klijenata u skladu sa faktorima rizika na nivou Društva sa aspekta sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma
- učestvovanje u procesu internog nadzora nad transakcijama klijenata/identifikaciji klijenata u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije kao i internim aktima i redovno informisanje neposredno nadređenog o identifikovanim rizicima sa predlozima za umanjeње uočenih rizika
- izveštavanje neposrednog rukovodioca o preduzetim aktivnostima u vezi sa rizicima usklađenosti poslovanja, sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, a sve u skladu sa važećim propisima i internim aktima koji regulišu izveštavanje u Društvu i linijama odgovornosti
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova funkcije i redovno obaveštavanje neposredno nadređenog o uočenim rizicima u tom domenu

- obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje za redovan rad, prisustvovanjem obukama koje organizuje Poslodavac kao i implementacija stečenih znanja u obavljanju poslovnih aktivnosti
- redovno praćenje trenutne regulatorne prakse i sticanje znanja o „najboljoj praksi“ u industriji osiguranja

Potrebno znanje i veštine:

- VII stepen stručne spreme (društvenog ili tehničkog smera)
- Najmanje 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računaru

Nudimo:

- fleksibilno radno vreme i mogućnost rada od kuće
- mogućnost stručnog usavršavanja u okviru UNIQA International academy
- rad u internacionalnom okruženju

Ukoliko se pronalazite u navedenom opisu, pošaljite nam radnu biografiju na hr@uniqa.rs najkasnije do **10.05.2023.** (Subject: Saradnik za praćenje usklađenosti sa propisima i sprečavanje pranja novca). Hvala na pokazanom interesovanju. O daljem toku selekcije biće obavešteni kandidati iz užeg izbora.

Prijavom na konkurs potvrđujete da ste saglasni da se Vaši lični podaci obrađuju u svrhu sprovođenja procesa regrutacije i selekcije za navedenu poziciju.

Mi u UNIQA osiguranju podstičemo različitost. Prepoznamo i negujemo vrednost različitih perspektiva u našim timovima i na liderskim pozicijama. U skladu sa tim, pozdravljamo prijave koje obogaćuju našu raznolikost.