

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

01 бр. 1058/1
28.08. 2023. године

Београд

На основу члана 23. става 1. тачке 7) Статута Универзитета у Београду - Правног факултета доносим

ПРАВИЛНИК
о организацији научних и стручних скупова

Члан 1.

Овим Правилником уређују се циљеви, поступак организовања, финансирање, као и друга питања од значаја за организацију научних и стручних скупова.

Члан 2.

Научни и стручни скупови (у даљем тексту: скупови) организују се поводом актуелних и важних питања у области правних и других друштвених наука у циљу доприноса укупном развоју науке у овим областима, подизању научних и стручних способности наставника и сарадника Факултета, као и подизању угледа Факултета као научноистраживачке институције.

Члан 3.

Предлог за организовање скупа дају Научно веће Института за правне и друштвене науке Факултета (у даљем тексту: Институт) или Катедра.

Предлог за организовање скупа могу да дају и наставник, асистент са докторатом или асистент на Факултету. Такав предлог се доставља на мишљење Научном већу Института или одговарајућој катедри, односно катедрама ако је тема интердисциплинарна.

Научно веће Института, односно одговарајућа катедра, дужни су да се изјасне о предлогу у року од месец дана од дана подношења предлога. По протеклу рока сматра се да је дато позитивно мишљење.

Предлог за организовање скупа подноси се најмање шест месеци пре планираног одржавања скупа.

Члан 4.

Предлог обавезно треба да садржи: образложење потребе одржавања скупа, назив скупа, предлог састава организационог одбора и других тела, предлог председника организационог одбора који мора бити из реда наставника Факултета (осим у случају коорганизације), оквирно време одржавања скупа, оквирни списак тема и потенцијалних учесника.

Пожељно је да предлог садржи и оквирне рокове за пријављивање учесника, достављање апстракта радова и самих радова, оквирни план ангажовања материјално-

техничких и финансијских средстава Факултета, као и висину евентуалне котизације са списком евентуалних донатора и спонзора уз навођење осталих извора средстава.

Члан 5.

На предлог за организовање скупа сагласност даје Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће је дужно да ускрати сагласност ако сматра да би организовање скупа могло бити искоришћено у сврхе које су забрањене чланом 2 ставом 2. Статута Универзитета у Београду - Правног факултета.

Изузетно, уместо одлуке из става 2. овог члана, Наставно-научно веће може да донесе одлуку којом не дозвољава учешће у раду скупа само оним лицима чије претходно деловање указује да би научни скуп могли искористити у сврхе које су забрањене чланом 2. ставом 2. Статута Универзитета у Београду - Правног факултета.

Члан 6.

Декан је овлашћен да укине дату сагласност из члана 5. овог правилника ако сматра да би тема скупа или нека друга околност у вези одржавања скупа имала наглашену политичку конотацију и могла нанети штету научном угледу који Факултет има, а све услед нових околности које су наступиле након давања сагласности из члана 5. овог правилника. Декан је такође овлашћен да из наведених разлога донесе одлуку да забрани учешћа одређених лица на скупу или у раду организационог одбора.

Декан своју одлуку из става 1. овог члана износи на прву наредну седницу Наставно-научног већа, које ће опет размотрити давање сагласности на предлог за одржавање конкретног скупа, односно учешће одређених лица на скупу или у раду организационог одбора. Предлог ће бити усвојен ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Члан 7.

Председник организационог одбора, односно лице које он овласти је дужно да најмање 30 дана пре одржавања скупа достави Декану Факултета списак тема и учесника, а по могућности и коначан програм скупа.

Програм, поред осталог, треба да садржи: назив скупа, списак тема, радова и апстракте радова, састав организационог одбора и других тела скупа, детаљну сатницу одржавања скупа са назнаком потребе ангажовања материјално-техничких и кадровских ресурса Факултета, детаљан финансијски план организације скупа са назнаком потребе ангажовања средстава Факултета, висином евентуалне котизације, списком евентуалних донатора и спонзора и навођењем других извора средстава.

Члан 8.

Организациони одбор скупа дужан је да се благовремено обрати Секретаријату Факултета који ће пружити потребну техничку помоћ приликом организације скупа.

Финансијски део програма скупа, у делу у којем је финансирање предвиђено из средстава Факултета, одобравају Декан или Продекан за финансије, у зависности од расположивих средстава.

Члан 9.

Сагласност за организовање мањих скупова, као што су јавне трибине, даје Декан Факултета.

План за организовање мањих скупова који се одржавају редовно у току школске године, као што су скупови у организацији Општег семинара, Forum Romanum-а и слично, доставља се Декану Факултета почетком сваког семестра, док се извештај о организованим скуповима доставља на крају семестра.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији научних и стручних скупова 02 бр. 1786/1 од дана 20.05.2010. године.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА


Проф. др Зоран Мирковић

