

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

02-број:175/4

26.01. 2024. године

Београд

На основу члана 23. а у вези са чланом 129. став 1. Статута Универзитета у Београду – Правног факултета и чланом 12. став 1. Правилника о раду Правног факултета Универзитета у Београду, доносим следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о расписивању јавног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време на Универзитету у Београду – Правном факултету 02-број:175/2 од 24.01.2024. године, на радно место „Секретар Факултета“, и поступак по овом конкурс у се обуставља.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Професор др Зоран Мирковић



На основу Одлуке декана Универзитета у Београду-Правног факултета, 02
број: 175/2 од дана 24.01.2024. године, а у складу са одредбама Статута и
Правилника о раду Универзитета у Београду-Правног факултета, расписује се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I Радно место и број извршилаца

- Секретар Факултета - који руководи и координише радом организационе јединице Стручне службе и радом ненаставног особља у Научно-истраживачкој организационој јединици.

- 1 извршилац

II Опис послова

- руководи и координише радом организационе јединице Стручне службе и радом ненаставног особља у Научно-истраживачкој организационој јединици;
- учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права;
- прати и проучава законе, прописе и стручну литературу која се односи на делатност и пословање Факултета;
- потписује појединачне акате Факултета по овлашћењу декана;
- стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координише њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
- извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама декана;
- стара се о заштити имовине Факултета;
- стара се о примени прописа из области високог образовања и прописа о радним односима;
- саставља план коришћења годишњих одмора ненаставног особља и, у сарадњи са деканом, доноси одлуке о коришћењу годишњег одмора запослених;
- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;
- предлагаже мере за унапређење рада стручних служби;
- заступа Факултет, по специјалном пуномоћју, у поступцима пред судовима и другим органима;
- обавља друге послове одређене законом, Статутом Факултета, другим општим актима Факултета и по налогу декана Факултета.

III Услови

Високо образовање из области правних наука:

- ниво 7.1 НОКС-а (завршене студије другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.

- године, односно завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- **положен правосудни испит;**
 - **радно искуство у трајању од најмање седам година, од чега најмање две године на руководећим радним местима у области високог образовања;**
 - **знање рада на рачунару;**
 - **знање једног светског језика.**

IV Остали услови за запослење

- држављанство Републике Србије;
- неосуђиваност на казну затвора од најмање шест месеци.

V Документација која се доставља приликом конкурсисања

- својеручно потписана пријава на конкурс;
- биографија;
- уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији;
- докази којим се потврђују стручна спрема и радно искуство, у оригиналу или овереној фотокопији;
- уверење о неосуђиваности (не старије од месец дана).

VI Начин подношења пријаве

- пријава се подноси у три примерка, а пратећа документација у једном примерку;
- Кандидати су дужни да своје пријаве на конкурс са прилозима доставе у року од 15 дана од дана оглашавања конкурса;
- Пријаве са назнаком „За јавни конкурс за радно место Секретар Факултета“ се подnose **лично на писарници** или **поштом** на следећу адресу:

Универзитет у Београду - Правни факултет,
Булевар краља Александра 67, Београд

VII Остало

- неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће се разматрати;
- Правни факултет задржава право да контактира само кандидате који уђу у ужи избор.

