



На основу члана 21. став 1. тачка 7, у вези са чланом 24. тач. 9. и 19, чланом 66. ст. 3-5. и чланом 86. став 6. Статута Правног факултета Универзитета у Београду, а у складу са чланом 86. ст. 2, 4 и 5, чланом 99. став 6. и чланом 100. став 7. Статута Универзитета у Београду, доносим

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

І Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак уписа, организација студија, обавезе у току студија, научни назив и промоција, као и друга питања од значаја за трећи степен академских студија – докторске студије на Правном факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Факултет*).

Члан 2.

Докторске академске студије (даље: *докторске студије*) се изводе на основу акредитованог студијског програма, трају три школске године са обимом од 180 ЕСПБ бодова и њиховим завршетком се стиче научни назив доктора наука.

Студијским програмом утврђују се уже научне области из којих се организују докторске академске студије. Програмом морају бити предвиђена по три предмета као обавезна за одговарајућу ужу научну област и још најмање по четири изборна предмета, од којих кандидат бира два.

Члан 3.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 4.

Факултет може организовати докторске академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 1. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин ангажовања наставника и обезбеђења простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских академских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5.

Организацијом и извођењем докторских академских студија руководи управник докторских студија, кога из реда редовних професора именује декан Факултета.

Управник докторских студија:

- у сарадњи са катедрама припрема предлог студијског програма докторских студија за Наставно-научно веће Факултета;
- у сарадњи са катедрама предлаже наставнике за извођење студијског програма;
- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским академским студијама;
- координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета;
- обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија у складу са законом, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и овим правилником.

Члан 6.

На докторске академске студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, статута и других општих аката Факултета и Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) којима се регулишу ове студије, попут одредаба о правилима студија, настави, испитима и оцењивању, обезбеђењу и контроли квалитета, наставној и другој уџбеничкој литератури, као и Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

II Услови за упис на докторске академске студије

Члан 7.

Докторске студије може уписати лице које је на Правном факултету Универзитета у Београду завршило:

- 1) мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) и на основним академским и на мастер академским студијама; односно
- 2) које има завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, уз општу просечну оцену мању од 8 (осам) и објављене научне радове, ако му, на предлог одговарајуће катедре, Наставно-научно веће одобри упис.

Кандидат који уписује докторске студије мора знати најмање два страна језика релевантна за ужу научну област којој припада оквирно питање из којег намерава да ради докторску дисертацију, у мери да се може користити страном литературом.

Стране језике из става 2. овог члана утврђује Наставно-научно веће, на предлог катедре.

Члан 8.

Поред лица из члана 7. овог правилника, право уписа на докторске студије под истим условима имају и лица која су завршила мастер академске студије на неком другом правном факултету, ако су наставни планови, програми и уџбеничка литература комплементарни са наставним планом, програмом и уџбеничком литературом Факултета.

Подударност програма и литературе из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће на предлог одговарајућих катедара.

Веће може одобрити упис ових лица и под условом да до 30. септембра текуће године положи одређене испите, који им се одређују у зависности од претходно завршеног другог правног факултета и смера на који конкуришу на Факултету, сходно члану 9. овог правилника.

Члан 9.

Изузетно, на докторске студије може се уписати и лице које је завршило друге мастер академске студије из друштвено-хуманистичких и сродних наука, ако испуњава услове из члана 7. ст. 1. и 2. овог правилника и под условом да до 30. септембра текуће године положи одређене испите из програма студија права, које одреди Наставно-научно веће, на предлог одговарајућих катедара.

Лице из става 1. овог члана изједначено је у правима и обавезама при упису на докторске студије и на докторским студијама са лицем из чл. 7. и 8. овог правилника.

Члан 10.

На докторске студије може се уписати и лице које је завршило магистарске студије и стекло академски назив магистра правних, правно-економских, правно-социолошких или правно-политичких наука.

III Поступак уписа на докторске академске студије

Члан 11.

Упис на докторске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет, у складу са законом.

У пријави на конкурс кандидат је дужан да, поред докумената којим доказује да испуњава услове конкурса, наведе и оквирно питање из којег намерава да ради докторску дисертацију. У складу са наведеним оквирним питањем кандидат бира ужу научну област из студијског програма докторских студија у којој конкурише и три изборна предмета, који су програмом докторских студија предвиђени као обавезни за ту област (у даљем тексту: *обавезни предмети*).

Оквирно питање из става 2. овог члана је питање, скуп питања, институт или део материје уже научне области наведене у пријави кандидата, које кандидат жели посебно да истражи током докторских студија и о њему продуби своје знање, као предуслов за даље истраживање. Оквирно питање не представља конкретан избор теме докторске дисертације, нити постављање докторске тезе (хипотезе), већ само указује на сужену област коју кандидат намерава да истражује.

Кандидат може до краја првог семестра поднети образложени захтев за промену оквирног питања или једног од изборних предмета на докторским студијама. О захтеву одлучује декан Факултета по прибављеном мишљењу управника докторских студија. Ако промена оквирног питања значи и промену уже научне области, спроводи се поступак из члана 19. овог правилника. Уз промену оквирног питања може се дозволити и промена привременог ментора и изборних предмета према поступку предвиђеном у члану 19. овог правилника.

Изузетно, у поступку из става 4. овог члана, промена оквирног питања која не подразумева промену уже научне области може се дозволити и до краја другог семестра.

Кандидат коме је промена дозвољена након почетка наставе, дужан је да све наставне обавезе испуни у складу са одобреном променом.

Члан 12.

Редослед кандидата за упис (ранг листа) утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања и остварених научних резултата, као и резултата постигнутог на пријемном испиту, ако се такав испит организује за одређену школску годину, као и степена компатибилности наставних планова, програма и уџбеничке литературе на другој високошколској установи коју је кандидат завршио.

Наставно-научно веће Факултета својом одлуком прописује колико поена доноси сваки од елемената из става 1. овог члана. Резултат са пријемног испита, када се организује, доноси најмање 40% поена на основу којих се саставља ранг листа. Наставно-научно веће може одредити минималан број поена потребних за упис на докторске студије.

Члан 13.

Упис спроводи Комисија за упис, коју именује декан Факултета.

Комисији у раду помаже секретар комисије, кога именује декан из реда запослених на Факултету.

Комисију, поред управника докторских студија, чине још два наставника Факултета са других катедара.

Члан 14.

Одлуку о организовању пријемног испита доноси Наставно-научно веће Факултета, најкасније до краја месеца априла за наредну школску годину.

Пријемни испит се полаже по правилу у виду теста из два предмета с основних студија. Предмете за сваку ужу научну област, на предлог одговарајуће катедре, одлуком из става 1. овог члана одређује Наставно-научно веће.

Пријемни испит организује Комисија за спровођење пријемног испита коју именује декан Факултета. Комисија се састоји од по два наставника за сваку ужу научну област.

Комисија је дужна да резултате пријемног испита достави Комисији за упис најкасније до 10. октобра.

Члан 15.

Комисију за полагање испита из страних језика из члана 7. став 2. овог правилника именује декан Факултета. Комисија се састоји од по два наставника за сваку ужу научну област.

Приликом проверавања испуњености услова у погледу познавања страних језика нарочито се узима у обзир способност кандидата да преведе дати стручни текст са страног на српски језик и са српског на страни језик.

Комисија је дужна да резултате провере достави Комисији за упис најкасније до 10. октобра.

Члан 16.

Комисија за упис саставља прелиминарну ранг-листу кандидата за упис на докторске студије.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи. О приговору одлучује декан Факултета, по прибављеном мишљењу Комисије за упис. Улагање приговора и одлучивање о приговору врши се у роковима предвиђеним општим условима надлежног министарства.

Коначну ранг-листу Комисија за упис објављује најкасније до 15. октобра.

Члан 17.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја студената који је утврђен у конкурсу.

Ако кандидат који је на то стекао право не упише докторске студије, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе.

Члан 18.

Изузетно, на предлог управника докторских студија, декан може одлучити да продужи рокове из чл. 8, 9. и 14-16. овог правилника, уколико на то упућују разлози организације и обављања испита и извођења наставе на академским студијама на Факултету.

Члан 19.

Кандидат је приликом уписа на докторске студије дужан да предложи наставника којег би желео за привременог ментора, уз претходну сагласност наставника. Кандидат предлаже и два изборна предмета из изабране (матичне) уже научне области, који су у вези са наведеним оквирним питањем. Изузетно, кандидат може предложити предмет из друге уже научне области, уколико је тај предмет у ближој вези са оквирним питањем него са предметом предвиђеним програмом докторских студија у матичној ужој научној области.

О предлогу кандидата одлучује управник докторских студија, по прибављеном ставу одговарајуће катедре, која прибавља мишљење најстаријег по звању предметног наставника

Уколико катедра не достави свој одговор у року од 15 дана од дана кад је добила упит управника докторских студија, управник докторских студија одређује привременог ментора и изборне предмете кандидату, водећи рачуна о сродности изборних предмета са оквирним питањем из кога кандидат намерава да ради докторску дисертацију, изборним предметима које је кандидат предложио и мишљењу оних наставника чији је научни опус најближи материји оквирног питања.

При одлучивању о одређивању привременог ментора, управник докторских студија води рачуна о томе да ли предложени привремени ментор испуњава прописане услове за менторство, као и о другим елементима, поготово о броју доктораната које води одређени наставник, а који не може премашити законом и другим прописима утврђени максимални број доктората у истом периоду.

Управник може пре доношења одлуке позвати кандидата да свој предлог измени или допуни.

Кандидат има право жалбе на одлуку о одређивању привременог ментора, о којој одлучује декан.

IV Опште о обавезама у току студија

Члан 20.

Студент у току докторских студија је, поред осталих обавеза предвиђених студијским програмом и овим правилником, дужан да похађа наставу и положи испите из предмета Методи научно-истраживачког рада и вештине, три предмета која су обавезна за ужу научну област за коју се определио уписом на студије и два изборна предмета предвиђена одлуком управника докторских студија из члана 19. овог правилника.

Члан 21.

Настава на докторским студијама изводи се у облику предавања, семинара, консултација и других облика наставе, утврђених планом извођења наставе. На предметима на којима се не изводе предавања организују се консултације. Фонд часова консултација износи 30% фонда часова наставе.

Одлуку о облику у коме се настава изводи доноси декан, на предлог управника докторских студија, до 1. новембра текуће године, водећи рачуна о броју уписаних студената за одређену ужу научну област.

Уредно похађање наставе студент потврђује потписом предметног наставника у индексу.

Члан 22.

Испити на докторским студијама полажу се усмено, пред комисијом (начело комисијског полагања испита).

Полагањем испита руководи председник комисије, односно наставник који је у њеном саставу најстарији по звању.

Комисију из става 1. овог члана образује управник докторских студија, на предлог одговарајуће катедре.

Оцене на испиту су 5 (недовољан), 6 (довољан), 7 (добар), 8 (врло добар), 9 (изузетно добар) и 10 (одличан).

Оцена се одређује и на основу предиспитних резултата, у складу са студијским програмом и резултатом испита, при чему успех на испиту носи 70% укупне оцене.

Члан 23.

Предмете уже научне области из којих похађа наставу током једне школске године студент полаже заједно.

Први докторски испит обухвата три обавезна предмета и полаже се најраније по завршетку наставе у пролећном семестру.

Други докторски испит обухвата два изборна предмета и полаже се најраније по завршетку наставе у јесењем семестру.

Комисија се састоји од по једног наставника из сваког предмета који се полаже на испиту, тако да на крају прве школске године она, по правилу, броји три члана (први докторски испит), а два члана на крају друге школске године (други докторски испит).

Привремени ментор је, по правилу, члан комисије када студент полаже испит на којем је он предметни наставник, изузев уколико је спречен или је наставник на више предмета у оквиру истог докторског испита, односно када постоје други оправдани разлози. У том случају, управник докторских студија одређује за члана комисије другог наставника на предмету.

Члан 24.

На докторском испиту сваки члан комисије испитује студента предмет за који је биран и који води као предметни наставник.

По завршетку испита, након што комисија саслуша одговоре студента на сва постављена питања, председник комисије саопштава оцену за сваки предмет посебно.

Члан 25.

Ако одговор студента на било ком предмету на докторском испиту буде оцењен као недовољан, студенту се саопштава из ког предмета није добио прелазну

оцену. У том случају се сматра да студент није положио докторски испит и мора све предмете са тог дела докторског испита поново да полаже, као целину.

Студент који није положио докторски испит, односно који на испиту није испунио услов из члана 31. овог правилника, има право да поново полаже испит по протеклу рока од 6 месеци од дана када је испит одржан.

Члан 26.

Студент који није задовољан позитивном оценом из једног или више предмета са докторског испита, може да поништи испит и да поново полаже све предмете из тог дела докторског испита.

Захтев за поновно полагање мора се поднети у року од два дана од дана полагања испита.

Поновљени испит полаже се, по правилу, пред комисијом пред којом је испит првобитно полаган, у року од пет дана од пријема захтева из става 2. овог члана.

Приступањем испиту престаје да важи претходно добијена оцена.

Полагање положеног испита може се поновити само једном.

Одредбе ст. 1-5. овог члана сходно се примењују на испит из предмета Методи научно-истраживачког рада и вештине.

Члан 27.

Студент који не испуни све обавезе предвиђене за одређену годину докторских студија до краја школске године у којој је уписао ту годину, има право да обнови годину по општим правилима Факултета, с тим што не мора да похађа наставу у обновљеној години, ако је ту обавезу испунио.

V Прва година студија

Члан 28.

У првој години студија студент је дужан да, у складу са студијским програмом:

1. похађа наставу и положи испит из Метода научно-истраживачког рада и вештина;
2. изради и одбрани приступни рад; и
3. похађа наставу и положи испит из три предмета уже научне области у којој је уписао студије.

Члан 29.

Испит из Метода научно-истраживачког рада и вештина студент може да полаже по завршетку зимског семестра, почев од јануарског испитног рока.

Испит се полаже пред комисијом коју одређује управник докторских студија, коју чине наставник Метода научно-истраживачког рада и вештина и, по правилу, привремени ментор.

Студент који није положио испит из Метода научно-истраживачког рада и вештина има право да га поново полаже по истеку рока од три месеца од дана када је испит одржан.

Члан 30.

Циљ приступног рада је да студент практично покаже да је овладао знањима из Метода научно-истраживачког рада и вештина.

Приступни рад обима је од највише 45.000 карактера (са размацама) и пријављује се и пише из уже научне области за коју је Факултет матичан.

Тему рада одобрава управник докторских студија, на предлог привременог ментора и једног наставника Метода научно-истраживачког рада и вештина, при чему тема не сме да се тиче суштине оквирног питања из којег студент намерава да ради докторску дисертацију, нити одбрањеног мастер рада, а одбрањени приступни рад не може се користити за сврху испуњавања обавеза из студијског програма у погледу семинарског рада из члана 33. и научног чланка из члана 34. овог правилника.

Рад се брани непосредно по полагању испита из Метода научно-истраживачког рада и вештина, пред комисијом из члана 29, став 2. овог правилника.

Да би кандидат могао приступити полагању испита из Метода научно-истраживачког рада и вештина и одбрани приступног рада, потребно је да комисија из става 4. овог члана писмено потврди да је рад подобан за одбрану, после чега га студент предаје у три примерка у папирној, као и у електронској верзији.

Поступак провере оригиналности приступног рада спроводи се на начин уређен у члану 33. ст. 3. и 4. овог правилника.

По завршеној одбрани приступног рада, комисија из става 4. овог члана може одлучити да је студент рад одбранио или да га није одбранио.

Уколико студент није одбранио приступни рад, има право да га ради на другој тему.

Уколико је студент из става 8. овог члана претходно положио испит из Метода научно-истраживачког рада и вештина, само ће бранити приступни рад пред комисијом из става 4. овог члана.

Уколико студент поново полаже испит из Метода научно-истраживачког рада и вештина у смислу члана 29. став 3. овог правилника, а има одбрањен приступни рад, неће морати да га поново ради.

По успешној одбрани, приступни рад се архивира у библиотеци Факултета.

Члан 30а.

Студент је дужан да положи испит из Метода научно-истраживачког рада и вештина и одбрани приступни рад пре рока у којем полаже први докторски испит.

VI Друга година студија

Члан 31.

На другу годину докторских студија може се уписати студент који је испунио све обавезе предвиђене за прву годину студија и при томе из Метода научно-истраживачког рада и вештина и предмета првог докторског испита, рачунатих појединачно, остварио просечну оцену најмање осам (8).

Члан 32.

У другој години студија студент је дужан да, у складу са студијским програмом, похађа наставу и положи испите из два предмета уже научне области докторских студија, да одбрани један семинарски рад, да објави један научни чланак, као и да одбрани пројект докторске дисертације.

Члан 33.

Студент пријављује тему семинарског рада стучној служби Факултета по добијању сагласности свог привременог ментора. Тема семинарског рада не може да се тиче суштине докторске дисертације, а мора битно да се разликује и од теме

преддокторског рада и научног чланка који студент објављује у складу са чл. 32. и 34. овог правилника.

Студент је дужан да привременом ментору преда семинарски рад у два примерка у папирној, као и у електронској верзији.

Привремени ментор доставља електронску верзију ради провере оригиналности у софтверу за откривање плагијата секретару катедре којој припада.

Уколико се установи постојање плагијата, привремени ментор у року од седам дана обавештава управника докторских студија, који предмет прослеђује декану ради спровођења одговарајућег поступка.

Семинарски рад (обима око 50.000 карактера са размацима) брани се јавно пред привременим ментором, на посебном часу посвећеном одбранама семинарских радова доктораната, у присуству других студената докторских студија и сарадника на предмету.

Привремени ментор оцењује семинарски рад по завршетку његове одбране оценама: није одбранио, одбранио и одбранио са одликом.

По успешној одбрани рад се архивира у библиотеци Факултета.

Студент који није одбранио семинарски рад има право да пријави тему новог семинарског рада, у року који не може бити краћи од шест месеци.

Члан 34.

Научни чланак из члана 32. овог правилника објављује се у часопису међународног значаја или водећем часопису националног значаја, сходно рангирању часописа које врши надлежно министарство, у часопису који се налази на SSCI листи, односно у часопису који се налази на листи часописа из области друштвених наука коју је утврдио Универзитет.

Управник докторских студија на интернет страници Факултета (докторске студије) објављује сваке године, најкасније до 15. маја, листу часописа из става 1. овог члана за уже научне области из којих се на Факултету организују докторске студије, при чему до објављивања нове важи последња објављена листа.

Студент доказује да је чланак објављен достављањем фотокопије чланка из часописа, односно електронске верзије часописа.

Уколико чланак није објављен до момента уписа треће године, студент може поднети потврду редакције часописа да је чланак прихваћен за објављивање.

Привремени ментор је дужан да извести управника докторских студија о томе када је чланак из става 3. овог члана објављен, а да у случају продуженог одлагања објављивања прибави од студента образложење редакције о разлозима оваквог одлагања.

Чланак из става 4. овог члана мора бити објављен до момента одређивања комисије за преглед и оцену докторске дисертације из члана 39. став 6. овог правилника.

Привремени ментор, односно катедра могу, уз образложење, захтевати да управник докторских студија одреди рецензента, непознатог студенту и привременом ментору, са задатком да оцени објављени чланак.

Ако чланак не добије позитивну оцену рецензента, студент је дужан да напише и објави нови чланак.

Одлуку о испуњености услова из ст. 1-8. овог члана доноси управник докторских студија.

Члан 35.

Пројект докторске дисертације студент, припрема у сарадњи са привременим ментором и доставља га одговарајућој катедри на мишљење.

Ако катедра у року од петнаест дана од дана достављања пријаве не достави писмено мишљење или примедбе, сматра се да је мишљење позитивно.

Пројект је привремени, сажети и образложен нацрт докторске дисертације о теми на којој студент жели да докторира.

Одбрана пројекта докторске дисертације обавља се пред комисијом од три наставника, коју именује управник докторских студија на предлог одговарајуће катедре, по прибављеном мишљењу привременог ментора.

На одбрани пројекта докторске дисертације студент износи разлоге због којих се определио за одређену тему докторске дисертације, образлаже научну и друштвену заснованост пројекта, објашњава хипотезе на којима заснива истраживање, прелиминарне резултате истраживања и смернице даљег истраживања, те излаже ставове о теми у постојећој литератури, и то писмено и усмено.

Након усменог излагања одбране пројекта докторске дисертације и студентових одговора на примедбе чланова комисије, комисија доноси одлуку да ли је студент одбранио пројекат докторске дисертације и о томе доставља свој извештај Наставно-научном већу, на начин уређен у члану 37. овог правилника.

Студент који није одбранио пројект има право да поново брани пројекат докторске дисертације, и то у року који не може бити краћи од шест месеци од дана одбране.

VII Трећа година студија

Члан 36.

На трећу годину докторских студија може се уписати студент који је:

- 1) положио други докторски испит са просечном оценом најмање 8 (осам);
- 2) успешно одбранио семинарски рад у складу са чланом 33. овог правилника;
- 3) објавио најмање један научни чланак у складу са чланом 34. овог правилника;
- 4) одбранио пројект докторске дисертације.

Члан 37.

Позитиван извештај комисије из члана 35. овог правилника са предлогом теме докторске дисертације (у даљем тексту: *реферат са подацима о кандидату и о подобности предложене теме за докторску дисертацију*) доставља се Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од дана одбране пројекта.

Реферат са подацима о кандидату и о подобности предложене теме за докторску дисертацију мора да испуњава стандарде и да садржи прилоге које је прописао Универзитет у Београду.

Веће прихвата реферат и прослеђује га надлежном органу Универзитета на сагласност.

По добијеној сагласности Универзитета, Наставно-научно веће Факултета одобрава тему докторске дисертације и одређује ментора, који је, по правилу, био привремени ментор.

За ментора може бити одређен наставник Факултета који испуњава услове предвиђене прописима и општим актима Универзитета, који се највише бавио оквирним питањем наведеним у кандидатовој пријави, ако се сагласи са менторством.

Ако се наставник не прихвати дужности менторства, за ментора се одређује наставник кога он предложи, под условима предвиђеним у ставу 5. овог члана.

Члан 38.

У трећој години студент је дужан да најмање два пута ментору поднесе извештај о напретку свог докторског истраживања.

Члан 39.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области.

Студент који је завршио израду докторске дисертације предаје дисертацију ментору најмање девет месеци пре истека рока за завршетак студија у папирној и електронској верзији.

Ментор доставља електронску верзију докторске дисертације ради провере оригиналности у софтверу за откривање плагијата секретару катедре којој припада.

Уколико се установи постојање плагијата, ментор у року од седам дана обавештава управника докторских студија, који предмет прослеђује декану ради спровођења одговарајућег поступка.

Уколико процени да је дисертација подобна за оцену, ментор, најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија, подноси Наставно-научном већу предлог да се формира комисија за преглед и оцену.

Комисију за преглед и оцену чине најмање три члана из реда наставника, односно истраживача из научне области на коју се односи тема докторске дисертације, од којих најмање један није запослен на Факултету.

Студент је дужан да у року од седам дана од дана пријема обавештења да је формирана комисија за преглед и оцену Одсеку за мастер и докторске студије достави онолики број примерака дисертације колико комисија има чланова, заједно са једним примерком на CD, а Одсек документацију одмах доставља комисији.

Уколико је, на предлог студента, члан комисије за преглед и оцену из иностранства, а не влада српским језиком, примерак дисертације за њега студент доставља на енглеском или на другом светском језику којим иностранци члан комисије влада.

Комисија је дужна да у року од два месеца од дана пријема документације из става 7. овог члана достави извештај Наставно-научном већу у коме ће оценити дисертацију и предложити да ли је подобна за одбрану или не (у даљем тексту: *реферат о завршеној докторској дисертацији*).

Рок из става 9. овог члана не тече у периоду између 1. јула и 20. августа.

Реферат о завршеној докторској дисертацији мора да испуњава стандарде које је прописао Универзитет у Београду.

Реферат о завршеној докторској дисертацији и докторска дисертација морају бити стављени на увид јавности, због подношења евентуалних приговора, најмање 30 дана пре одлучивања, као и у периоду до одбране докторске дисертације.

Реферат о завршеној докторској дисертацији и докторска дисертација чине се доступним јавности у електронској верзији на *Увидок* порталу Универзитета у Београду, на званичној интернет страници Факултета, а у штампаном облику у Одсеку за мастер и докторске студије.

Наставно-научно веће одлучује о реферату и евентуалним приговорима у року од два месеца од истека рока од 30 дана из става 11. овог члана.

Члан комисије може поднети посебан реферат о оцени докторске дисертације.

Наставно-научно веће може прихватити реферат комисије, може затражити допунски извештај у року од месец дана или одбити реферат. Ако Наставно-научно

веће одбије реферат, односно ако комисија у року не достави реферат или допунски извештај, оно именује нову комисију.

Уколико члан комисије не потпише реферат, односно не поднесе посебан реферат у року из става 9. овог члана, сматраће се да је иступио из састава комисије.

Члан 40.

Када Наставно-научно веће прихвати позитиван реферат о завршеној докторској дисертацији, надлежном органу Универзитета на сагласност се достављају реферат и одлука о образовању комисије за одбрану, као и један примерак дисертације у штампаној верзији и у електронском облику за Репозиторијум докторских дисертација.

На састав комисије за одбрану примењују се одредбе члана 39. став 6. овог правилника.

Студент је дужан да у року од три дана од дана пријема обавештења да је усвојен реферат о завршеној докторској дисертацији достави Одсеку за мастер и докторске студије девет примерака докторске дисертације у папирној верзији.

Одбрана се одржава најкасније у року од два месеца од добијене сагласности из става 1. овог члана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници и огласним таблама Факултета најмање три дана пре дана одржавања одбране.

Када Наставно-научно веће прихвати негативан реферат комисије за преглед и оцену докторске дисертације, доноси одлуку о одбијању докторске дисертације. Одлука о одбијању мора бити образложена. Одбијену дисертацију студент не може поново пријавити.

Члан 41.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Чланови комисије за одбрану докторске дисертације на одбрани су одевени у свечану одежду.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације је наставник, односно истраживач који је најстарији по звању.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, износи опште податке о кандидату, о резултатима његових студија и његовим радовима, те резиме реферата о завршеној докторској дисертацији.

У случају из члана 39. став 8. овог правилника, председник комисије одређује начин на који ће се у току одбране остваривати комуникација с иностраним чланом комисије.

После речи председника комисије, кандидат, у оквиру времена које му одреди председник комисије, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио и објашњава закључке до којих је у њој дошао.

Када кандидат заврши своје излагање, чланови комисије му, редом који одреди председник комисије, постављају питања и износе примедбе на дисертацију, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом и усменом одбраном.

Председник комисије одређује да ли ће кандидат давати одговоре и објашњења после речи појединих чланова комисије или ће их дати одједном.

Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када комисија нађе да се о предмету одбране довољно расправљало, председник комисије саопштава да је одбрана закључена, а комисија се повлачи на већање и одлучивање гласањем.

Одлука из става 10. овог члана може бити да је кандидат докторску дисертацију:

- одбранио;
- одбранио са одликом; или да је
- није одбранио.

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова.

У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас председника комисије.

Председник комисије за одбрану докторске дисертације јавно проглашава одлуку комисије.

Кандидат који није одбранио докторску дисертацију не може је поново бранити на Универзитету у Београду.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник у три примерка, који потписују чланови комисије за одбрану.

Члан 42.

Ако комисија за одбрану докторске дисертације у току одбране закључи да треба извршити проверу самосталности рада, одложиће одбрану до три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране, те да није одбранио докторску дисертацију.

VIII Научни назив и промоција

Члан 43.

Успешном одбраном докторске дисертације студент завршава докторске студије.

Лице које заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука, са знаком звања трећег степена академских студија из одговарајуће научне области.

Лице из става 2. овог члана дужно је да, преко Факултета, поднесе Универзитету молбу за промоцију за доктора наука у року од 30 дана од дана завршетка докторских студија.

Члан 44.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин на Универзитету којим се кандидат који је одбранио докторску дисертацију проглашава за доктора наука у одговарајућој области.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

На промоцију се позивају декан, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације, ментори и друга лица која предложи ректор и кандидат.

Лице које се промовише у доктора наука на промоцији носи свечану одежду.

Ближе услове о протоколу промоције прописује ректор Универзитета.

IX Прелазне и завршне одредбе

Члан 45.

Лице које је завршило магистарске студије и стекло академски назив магистра наука може уписати трећу годину докторских студија одговарајуће уже научне области.

Кандидати из става 1. овог члана стичу право на упис и уписују се независно од кандидата из чл. 16. и 17. овог правилника.

Члан 46.

На захтев студента из члана 45. овог правилника, управник докторских студија, на предлог одговарајуће катедре, може одобрити признавање:

- испита из предмета Методологија правних, односно економских и друштвених наука, положен на магистарским студијама, као положени испит из предмета Методи научно-истраживачког рада и вештина на докторским студијама;
 - усменог магистарског испита као дела једног или више предмета на докторским испитима;
 - одбрањени магистарски рад као одбрањени приступни рад.
- Декан доноси трошковник испуњавања обавеза из става 1. овог члана.

Члан 46а.

Кандидати из члана 45. овог правилника, којима је одобрена тема докторске дисертације закључно са 30. септембром 2015. године, а који нису до 30. септембра 2016. године одбранили докторску дисертацију, могу се уписати на трећу годину докторских студија из уже научне области којој припада одобрена тема докторске дисертације, при чему ће се сматрати да су испунили обавезе предвиђене студијским програмом докторских студија за прву и другу годину студија.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, кандидат из става 1. овог члана дужан је да поново пријави тему докторске дисертације, о којој извештај Наставно-научном већу подноси комисија од три члана, коју образује управник докторских студија, на предлог одговарајуће катедре.

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и примењује се почев од школске 2014/2015. године.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује и на интернет страници Факултета.

Даном почетка примене овог правилника престају да важе одредбе Правилника о докторским студијама из 2012. године и Правилника о оцени и одбрани докторске дисертације из 2007. године.

Посебан члан

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Пречишћени текст Правилника објављује се на интернет страници Факултета.

ДЕКАН
проф. др Сима Аврамовић