

На основу чл. 96. ст. 8. , а у вези са чл. 43. ст. 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21, 67/21 - др. закон, 76/23 и 19/25), чл. 106. Статута Универзитета у Београду и чл. 26. ст. 1. тач. 12 и чл. 80. Статута Универзитета у Београду – Правног факултета, Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Правног факултета на XI редовној седници одржаној дана 24.11.2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о извођењу студијског програма на даљину (у даљем тексту: Правилник) регулишу се ближи услови и начини остваривања студијског програма основних академских студија *Право – студије на даљину* на Универзитету у Београду – Правном факултету (у даљем тексту: Факултет).

Циљ студијског програма на даљину је да омогући квалитетно образовање студентима преко средстава електронских комуникација при чему Факултет обезбеђује да се наставни садржај, подржан расположивим ресурсима, може квалитетно усвојити кроз студије на даљину и обезбеђује исти ниво знања дипломираних студената, исте исходе учења, исту ефикасност студирања и исти ниво квалификације као и у случају класичног начина реализације студијског програма.

Методи рада, наставни кадар и информационо-комуникациона платформа за студије на даљину обезбеђују исти квалитет дипломе као и у случају класичног учења.

Студијски програм на даљину обухвата предавања, вежбе, консултације и различите облике самопровере и тестирања, који се организују на даљину преко дигиталних платформи.

Технички услови

Члан 2.

За реализацију студијског програма на даљину користиће се одговарајући софтвер и алати за размену фајлова, прављење тимова и комуникацију, како од стране студената тако и наставника и сарадника.

Студенти су у обавези да обезбеде следеће техничке услове:

1. Стабилну интернет везу која омогућава несметано праћење предавања.
2. Рачунар, лаптоп или паметни уређај са камером, микрофоном и звучницима или слушалицама.
3. Инсталиран и функционалан софтвер са регистрованим налогом повезаним са факултетским системом.

Факултет ће обезбедити техничку подршку наставницима, сарадницима и студентима у вези са коришћењем одговарајућег софтвера.

Рачунско-информациони центар Универзитета у Београду – Правног факултета је задужен за пружање техничке подршке студентима и наставницима.

У случају техничких проблема током наставе студенти су дужни да одмах обавесте руководиоца студијског програма или Рачунско-информациони центар путем е-поште или телефона.

Упис на студије на даљину

Члан 3.

Упис студената на студијске програме који се реализују на даљину реализује се у складу са Правилником о упису на студијске програме Универзитета у Београду и по истом поступку и критеријумима који важе за студијске програме који се реализују на класичан начин.

Студенти уписани на студије на даљину имају проходност за наставак студија на одговарајући програм који се изводи на класичан начин и обрнуто, на начин и под условима који су дефинисани општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

Организација наставе и наставни материјали

Члан 4.

Настава на даљину спроводи се према плану извођења наставе који на предлог катедара усваја Наставно-научно веће.

Предавања се изводе синхронно у реалном времену, у дефинисаним терминима по утврђеном распореду који се објављује на званичном сајту Факултета и у оквиру електронске платформе за студије на даљину.

Снимање предавања неће бити омогућено полазницима, већ само наставницима и сарадницима.

Вежбе се могу организовати као:

1. синхроне сесије у реалном времену,
2. асинхроне активности кроз достављање задатака и материјала за самосталан рад.

Сви материјали за наставу, укључујући презентације, додатну литературу и задатке, постављају се на дигиталну платформу најмање 24 сата пре почетка предавања или вежби.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима у потпуности одговара циљевима образовања, наставном плану и програмима предмета студијског програма

основних академских студија *Право – студије на даљину* и прилагођен је за самостално успешно овладавање потребним знањем.

Факултет обезбеђује детаљна упутства за учење као и сугестије у вези стратегије учења студената и самосталне провере знања.

Права и обавезе студената

Члан 5.

Студенти су у обавези да:

1. прате наставу према дефинисаном распореду и благовремено се пријављују на сесије путем платформе,
2. активно учествују у дискусијама, групним задацима и другим интерактивним активностима организованим током наставе,
3. правовремено извршавају задатке и обавезе дефинисане од стране наставника и сарадника,
4. обезбеде одговарајућу радну средину током наставе, без ометајућих фактора.

Права студената у вези са наставом на даљину укључују:

1. приступ свим наставним материјалима,
2. могућност учешћа у консултацијама које се организују синхронно или асинхронно,
3. добијање јасних и правовремених повратних информација о свом раду и напретку.

У случају објективних техничких или других проблема који утичу на учешће у настави, студенти имају право да поднесу захтев за накнадно праћење часа или продужетак рока за извршење задатака.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 6.

Сви наставници и сарадници који учествују у извођењу студијског програма на даљину имају искуство у припреми материјала за студије на даљину.

Факултет организује одговарајућу обуку која наставницима обезбеђује адекватне сертификате којим се доказује компетентност за рад на даљину.

Наставници и сарадници су у обавези да:

1. припреме и поставе потребан материјал за наставу најмање 24 сата пре почетка часа,
2. континуирано усавршавају и побољшавају наставни материјал који се користи за учење на даљину,
3. учествују у обукама за наставни рад на даљину,
4. одрже часове према дефинисаном распореду,
5. организују консултације у унапред дефинисаним терминима,

6. прате и оцењују рад студената према унапред дефинисаним критеријумима.

Наставници и сарадници имају право да:

1. захтевају укључење камера током активности ради верификације присуства,
2. оцењују рад студената на основу јасно дефинисаних критеријума и рокова,
3. захтевају додатне провере знања у случају сумње на неакадемско понашање.

Оцењивање и испитивање

Члан 7.

Оцењивање знања студената спроводи се кроз различите форме предиспитних провера и кроз завршни испит који се изводи под истим условима као и код класичних студија.

Студенти имају обавезу да током усмених испитивања предвиђених унутар предиспитних активности имају укључене камере и микрофоне ради верификације идентитета и праћења наставе.

Испити се организују у седишту Факултета и није могуће приступити полагању испита на даљину.

Оцењивање се врши према унапред дефинисаним критеријумима, који су за сваки предмет јасно дефинисани и постављени на страници предмета на почетку семестра од стране предметног наставника.

Заштита података

Члан 8.

Факултет је дужан да обезбеди заштиту личних података наставника, сарадника и студената у складу са Законом о заштити података о личности.

Забрањено је неовлашћено (без сагласности предметног наставника и продекана за наставу) прибављање и дистрибуирање снимака предавања, колоквијума или других материјала који се користе током извођења студијског програма на даљину.

Контрола и обезбеђење квалитета

Члан 9

Продекан за наставу је истовремено одговорни наставник – руководилац студијског програма основних академских студија *Право – студије на даљину*.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе Универзитета у Београду – Правног факултета у сарадњи са руководиоцем студијског програма обезбеђује поштовање одговарајућих радних стандарда и то преваходно у области образовања (организација рада и методички аспект студија), као и у области информационих технологија (е-учење).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета прати остваривање стандарда и поступака обезбеђења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета везаним за извођење студија на даљину, у складу са Законом о високом образовању, правилницима Националног савета за високо образовање: Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Стандардима рада Универзитета у Београду – Правног факултета и Статутом Универзитета у Београду – Правног факултета.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе у сарадњи са руководиоцем студијског програма предлаже Декану, Наставно-научном већу Универзитета у Београду – Правног факултета и Савету Универзитета у Београду – Правног факултета предузимање мера ради континуираног унапређења квалитета извођења студија на даљину.

Послове центра за електронско учење и образовање на даљину обављаће руководилац студијског програма основних академских студија *Право – студије на даљину* и мрежни и системски администратори који су актом о систематизацији радних места задужени за одржавање инфраструктуре система студија на даљину.

Факултет ће редовно процењивати квалитет извођења наставе на даљину путем анкета и повратних информација од студената и наставника.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку за његово доношење.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Бојан Милисављевић

